



Medlemmene i kontrollutvalget i Evenes kommune  
Ordføreren  
KomRev NORD v/ oppdragsansvarlig revisor Inge Johannessen  
KomRev NORD v/ oppdragsansvarlig forvaltningsrevisorer Margrete M. Kleiven og Astrid Indrebø

**Deres ref.:**  
**Vår ref.:** 40/24/437/5.1/STT

**Saksbeh.:** Susan Terese Thoresen  
**E-postadr.:** susan@k-sek.no

**Telefon:** 92 08 25 25  
**Dato:** 26.11.2024

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET I EVENES KOMMUNE

I henhold til avtale innkalles det herved til møte i utvalget.

**Møtested:** Rådhuset, formannskapssalen  
**Møtedato:** **Onsdag 4. desember 2024**  
**Tid:** Kl. 11.00

Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter. Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Av hensyn til innkalling av varamedlemmer ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner. En eventuell innkalling av varamedlemmer vil skje i egen innkalling.

Med vennlig hilsen

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

Gjenpart med sakliste/saksdokumenter:

- Kommunedirektøren
- 1. varamedlem (NB Møter kun ved særskilt innkalling)

---

<b>Postadresse:</b> K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ <a href="http://www.k-sek.no">www.k-sek.no</a>	<b>Hovedkontor:</b> Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 77 78 80 43 Org.nr. 988 064 920	<b>Avdelingskontor:</b> Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	<b>Avdelingskontor:</b> Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94	<b>Avdelingskontor:</b> Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	<b>Avdelingskontor:</b> Fylkeshuset 8048 BODØ Tlf. 91 36 09 38
--	---	---	--	---	---



## SAKSLISTE

**Utvalg:** Kontrollutvalget i Evenes kommune  
**Møtedato:** Onsdag 04.12.2024  
**Tid:** Kl. 11.00  
**Møtested:** Rådhuset, Formannskapssalen

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet	Side
26/2024	Godkjenning av protokoll fra møtet 10.09.2024		3
27/2024	Rapportering fra revisor – planleggingsfasen - revisjonsstrategi 2024		12
28/2024	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – kommunestyrets vedtak		15
29/2024	Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt - Grunnskole		19
30/2024	Kontrollutvalgets møteplan for 2025		29
31/2024	Orientering fra kontrollutvalgets deltakelse på kontrollutvalgsseminar		32
32/2024	Referatsaker		34
33/2024	Eventuelt		89

*Kontrollutvalget må ta stilling til om møtet skal lukkes under behandlingen av sak --/24 jf. kommunelovens § 11-5. 2. ledd*



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 26/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 10.09.2024**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Protokoll fra møtet 10.09.2024 godkjennes.

### **Saken gjelder:**

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: Protokoll fra møtet 10.09.2024  
B: Utrykte vedlegg:

### **Saksutredning:**

Vedlagte protokoll fremlegges til godkjenning.

Protokollen har vært tilsendt kontrollutvalgsmedlemmene for gjennomgang etter møtet.

Finnsnes, den 15. november 2024

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



## MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Rådhuset, Formannskapsal  
Møtedato: 10.09.2024  
Varighet: 11.00 – 12.25

---

**Møteleder:** Tone Merete Rørmark  
**Sekretær:** Susan Terese Thoresen

#### **Faste medlemmer**

Tone Merete Rørmark (leder)  
Harald Johnsen (nestleder)  
Bjørn-Ivar Kirkestuen

Asbjørn Johansen  
Anita Jensen

#### **Varamedlemmer**

1. Liv Bratland  
2. Marit Harr  
3. Roger Hestdahl

1. Gunnar Bergvik  
2. Jan Ove Sandvik

#### **Fra utvalget møte:**

Tone Merete Rørmark	Fast medlem
Harald Johnsen	Fast medlem
Bjørn-Ivar Kirkestuen	Fast medlem
Anita Jensen	Fast medlem
Gunnar Bergvik	Varamedlem

Fast medlem Asbjørn Johansen hadde meldt forfall til møte og varamedlem Gunnar Bergvik ble innkalt og møtte.

#### **Fra Evenes kommune møte:**

Ordfører Terje Bartholsen  
Konstituert kommunedirektør Stine Fedreheim

#### **Fra KomRev NORD IKS møte:**

Revisor Jan-Egil Dørum

#### **Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Seniorrådgiver Susan Terese Thoresen

**Merknader til innkalling og sakliste:**

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

**Behandlede saker:****SAKLISTE**

<b>Sak nr.</b>	<b>Tittel</b>	<b>Unntatt offentlighet</b>
<b>17/2024</b>	Godkjenning av protokoll fra møtet 22.05.2024	
<b>18/2024</b>	Attestasjonsuttalelse fra revisor – forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen 2023	
<b>19/2024</b>	Rapportering fra revisor – forenklet etterlevelseskontroll for 2024 – risiko- og vesentlighetsvurdering	
<b>20/2024</b>	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024 – 2027	
<b>21/2024</b>	Budsjettramme 2025 – kontroll og tilsyn – Evenes kommune	
<b>22/2024</b>	Vurdering av uavhengighet – oppdragsansvarlig revisor	
<b>23/2024</b>	Vurdering av uavhengighet – oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven	
<b>24/2024</b>	Referatsaker	
<b>25/2024</b>	Eventuelt	

**Sak 17/2024**  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 22.05.2024**

**Innstilling:**

Protokoll fra møtet 22.05.2024 godkjennes.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokoll fra møtet 22.05.2024 godkjennes.

**Sak 18/2024**  
**ATTESTASJONSUTTALELSE FRA REVISOR – FORENKLET**  
**ETTERLEVELSESKONTROLL AV ØKONOMIFORVALTNINGEN 2023**

**Innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse til orientering.

**Behandling:**

Revisor Jan-Egil Dørum presenterte kontrollen og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse til orientering.

**Sak 19/2024**  
**RAPPORTERING FRA REVISOR – FORENKLET**  
**ETTERLEVELSESKONTROLL FOR 2024 – RISIKO- OG**  
**VESENTLIGHETSVURDERING**

**Innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

**Behandling:**

Revisor Jan-Egil Dørum orienterte om risiko- og vesentlighetsvurdering og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering til orientering.

**Sak 20/2024**

**PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG  
EIERSKAPSKONTROLL 2024 - 2027**

**Innstilling:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:
  - a) ...
  - b) ...
  - c) ...
  - d) ...
 (vedtas etter drøftinger i møtet)
2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2024 til 2027:
  - a) ...
 (vedtas etter drøftinger i møtet)
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

**Behandling:**

Kontrollutvalgets medlemmer drøftet i møte prosjektene og det ble fremmet slikt felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:*

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:*
  - a) *Grunnskole*
  - b) *Sykehjemstjenester*
  - c) *Psykisk helse og rus*

2. *Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Forslaget enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:
  - a) Grunnskole
  - b) Sykehjemstjenester
  - c) Psykisk helse og rus
2. Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.
3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

*Utskrift av saksprotokoll sendt 16.09.2024 til:*

*- Evenes kommune v/ ordføreren*

#### **Sak 21/2024**

### **BUDSJETTRAMME 2025 – KONTROLL OG TILSYN – EVENES KOMMUNE**

#### **Innstilling:**

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2025 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 562.000 før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

#### **Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.



**Vedtak:**

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2025 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 562.000 før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

*Utskrift av saksprotokoll sendt 16.09.2024 til:*

- *Evenes kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 22/2024****VURDERING AV UAVHENGIGHET – OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor Inge Johannessens vurdering av egen uavhengighet til orientering.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor Inge Johannessens vurdering av egen uavhengighet til orientering.

**Sak 23/2024****VURDERING AV UAVHENGIGHET – OPPDRAGSANSVARLIGE FORVALTNINGSREVISOR MARGRETE MJØLHUS KLEIVEN****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleivens vurderinger av egen uavhengighet til orientering.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleivens vurderinger av egen uavhengighet til orientering.

**Sak 24/2024**  
**REFERATSAKER****Innstilling:**

Referatsaker tas til orientering.

**Behandling:**

Referater:

- A. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 20.06.2024
  - Sak 28/24: Forvaltningsrevisjonsrapport «Økonomisk internkontroll»
  - Sak 39/24: Midlertidig vertskommunesamarbeid på brann mellom Evenes og Tjeldsund kommune
  
- B. KOPI AV SVARBREV PÅ OPPSUMMERINGSBREV 2023
  - Brev til KomRev NORD IKS datert 24.06.2024
  
- C. PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I K-SEKRETARIATET IKS
  - Møteprotokoll fra representantskapsmøte 24.05.2024
  
- D. PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I KOMREV NORD IKS
  - Møtebok fra representantskapsmøte 26.04.2024

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Referatsaker tas til orientering.

**Sak 25/2024**  
**EVENTUELT****Innstilling:**

*(saken fremmet uten innstilling til vedtak)*

**Behandling:****Endring av møtedato**

Kontrollutvalgets leders skal være bortreist i en lengre periode og på bakgrunn av dette kan det vurderes å utsette møtet som er planlagt tirsdag 12. november. Møtet blir eventuelt flyttet til en dag i uke 48 (26.-29. november 2024).

Felles forslag til innstilling:

*Neste møtedato endres fra 12. november til 27. november 2024 kl 11.*

Forslaget enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Neste møtedato endres fra 12. november til 27. november 2024 kl 11.

\*\*\*\*\*

*Møteprotokollen godkjennes av kontrollutvalget i påfølgende møte. Protokollen offentliggjøres derfor med forbehold om at etterfølgende endringer kan skje.*

*Neste møte skal i henhold til møteplanen avholdes 27.11.2024.*



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 27/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **RAPPORTERING FRA REVISOR – PLANLEGGINGSFASEN - REVISJONSSTRATEGI 2024**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

### **Saken gjelder:**

Kontrollutvalgets plikt til å påse at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

- Veileder vedrørende kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisor

### **Saksutredning:**

#### **1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgskonferansens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

*Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at*

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor*

## 2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Revisjonsstrategien vil være det styrende dokument for revisjonsarbeidet. Den inneholder revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger og trekker hovedlinjene for hvordan revisjonen skal gjennomføres i løpet av revisjonsåret.

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. Dette innebærer at loven selv ikke definerer innholdet i begrepet, men at det er dynamisk og tilpasses endringene i samfunnet til enhver tid.

I arbeidet med å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene). Disse har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for utførelse av revisjon i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap* skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi. Denne skal beskrive revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget.

Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres.

Kommunens internkontroll (egenkontroll) er sentralt ved revisors planlegging av oppdraget. I ISA 315 – *Identifisering og vurdering av risikoene for vesentlig feilinformasjon gjennom forståelse av enheten og dens omgivelser* – stilles det blant annet krav til revisor for hvordan revisor skal innhente og vurdere bevis i risikoarbeidet. ISA 315 er revidert og er gjort gjeldende fra regnskapsåret 2022.

Den reviderte standarden har tydeligere krav til at revisor må dokumentere sin forståelse av enheten, regnskapsreglene og enhetens interne kontroll. Det vil si at revisor må dokumentere forståelse av hver komponent av enhetens interne kontroll, virksomhetens størrelse og kompleksitet m.v., Hvorvidt revisor ser det som aktuelt å teste kontroller har fortsatt betydning for hvor omfattende og detaljert forståelse revisor må dokumentere.

## 3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

Revisors fremleggelse av sin revisjonsstrategi er et sentralt bidrag til at kontrollutvalget kan utføre sin oppgave med å påse at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisor, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn har i 2019, presenteres påse-ansvaret i tre faser. Å «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er den ene fasen. Rapporteringen fra revisor i innværende møte gjelder planleggingsfasen. I veilederen er følgende beskrevet som gjelder denne fasen:

### Orientering om planleggingsfasen

Kontrollutvalget kan be om at revisor orienterer om revisjonsplanen med revisjonsstrategi og risiko- og vesentlighetsvurderinger. Orienteringen bør være skriftlig og minst beskrive:

- a. hvordan revisor fastsetter vesentlighetsnivå og de ressurser (bemanning og kvalifikasjoner) som skal brukes i gjennomføringen av revisjonen
- b. hvilken struktur revisor i sin revisjonstilnærming har på kommuneorganisasjonen
- c. vesentlige regnskapsprinsipp og de viktigste områdene der revisor gjør skjønsmessige vurderinger. Revisor bør også orientere om status for sin oppfølging av fjorårets revisjon

Veilederen antas å være kjent for utvalget.

Revisor vil i møtet redegjøre for revisjonsstrategien. Tidligere praksis har vært at revisor presenterer strategien muntlig i møtet med en powerpointpresentasjon. Sekretariatet legger til grunn at presentasjonen gjøres tilgjengelig for kontrollutvalget/sekretariatet.

En relevant opplysning i denne saken er at KomRev NORD er medlem av Norges kommunerevisorforbund (NKRF). I regi av NKRF er det etablert en kvalitetskontrollordning som skal sikre at medlemmene reviderer i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

Finnsnes, den 15. november 2024



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 28/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL – KOMMUNESTYRETS VEDTAK

### Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunestyrets vedtak i sak 52/2024 til orientering.

### Saken gjelder:

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2024 til 2027.

### Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg: Utdrag fra møteprotokoll for kommunestyret, 07.11.2024, sak 52/2024  
B: Uttrykte vedlegg: Kontrollutvalg sak 20/2024

### Saksutredning:

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte 07.11.2024 under behandlingen av sak 52/2024:

- Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:*
  - Grunnskole*
  - Sykehjemstjenester*
  - Psykisk helse og rus*
- Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.*
- Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Vedtaket er i samsvar med kontrollutvalgets innstilling i sak 20/2024.

Finnsnes, den 18. november 2024



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



## **51/24 Forskrift om tømning av slamanlegg, Evenes kommune, Nordland**

### **Kommunedirektørens innstilling til vedtak:**

Evenes kommune vedtar ny gjeldende forskrift for tømning av slamanlegg i Evenes kommune, slik det er vedlagt saken.

Forskriften skal kunngjøres iht. gjeldende regelverk, og skal være gjeldende f.o.m. 1.1.2025.

Budsjett og betalingssetser/gebyrvedtak for 2025 skal baseres på ny forskrift.

### **Vedtak som innstilling fra Formannskapet - 31.10.2024 - 78/24**

Evenes kommune vedtar ny gjeldende forskrift for tømning av slamanlegg i Evenes kommune, slik det er vedlagt saken.

Forskriften skal kunngjøres iht. gjeldende regelverk, og skal være gjeldende f.o.m. 1.1.2025.

Budsjett og betalingssetser/gebyrvedtak for 2025 skal baseres på ny forskrift.

## **31.10.2024 Formannskapet**

### **Behandling**

Suzan Fjellaksel (leder økonomiavdelingen) og Stein-Even Fjellaksel (leder PLU) var tilstede under saken og besvarte spørsmål. Innstilling enstemmig vedtatt.

### **FS - 78/24 Vedtak:**

Evenes kommune vedtar ny gjeldende forskrift for tømning av slamanlegg i Evenes kommune, slik det er vedlagt saken.

Forskriften skal kunngjøres iht. gjeldende regelverk, og skal være gjeldende f.o.m. 1.1.2025.

Budsjett og betalingssetser/gebyrvedtak for 2025 skal baseres på ny forskrift.

## **07.11.2024 Kommunestyret**

### **Behandling**

Innstilling enstemmig vedtatt.

### **KS - 51/24 Vedtak:**

Evenes kommune vedtar ny gjeldende forskrift for tømning av slamanlegg i Evenes kommune, slik det er vedlagt saken.

Forskriften skal kunngjøres iht. gjeldende regelverk, og skal være gjeldende f.o.m. 1.1.2025.

Budsjett og betalingssetser/gebyrvedtak for 2025 skal baseres på ny forskrift.

## **52/24 Kontrollutvalgets sak 20/2024: Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2027**

### **Kontrollutvalgets innstilling:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:

- a) Grunnskole
- b) Sykehjemstjenester
- c) Psykisk helse og rus

2. Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

## **07.11.2024 Kommunestyret**

### **Behandling**

Innstilling enstemmig vedtatt.

### **KS - 52/24 Vedtak:**

Kontrollutvalget rå kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:

- a) Grunnskole
- b) Sykehjemstjenester
- c) Psykisk helse og rus

2. Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

## **53/24 Delegering av vigselfrett**

### **1. Kommunedirektørens innstilling:**

Den kommunale vigselfretten i Evenes kommune ivaretas av ordfører, varaordfører, kommunedirektør Elisabet Norlund og leder for administrasjonsavdelingen Stine Fedreheim.

2. Tilbudet vedrørende hvem som har vigselfrett i Evenes kommune gjøres offentlig tilgjengelig for egne innbyggere.

## **07.11.2024 Kommunestyret**

### **Behandling**

Innstilling enstemmig vedtatt.

### **KS - 53/24 Vedtak:**

1. Den kommunale vigselfretten i Evenes kommune ivaretas av ordfører, varaordfører, kommunedirektør Elisabet Norlund og leder for administrasjonsavdelingen Stine Fedreheim.
2. Tilbudet vedrørende hvem som har vigselfrett i Evenes kommune gjøres offentlig tilgjengelig for egne innbyggere.



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 29/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## **BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – GRUNNSKOLE**

### **Innstilling til vedtak:**

#### Alternativ 1:

Kontrollutvalget viser til bestillingsskjema og ber KomRev NORD fremlegge overordnet prosjektskisse om forvaltningsrevisjonsprosjekt «Kvalitet i grunnskolen».

#### Alternativ 2:

Kontrollutvalget viser til bestillingsskjema og ber KomRev NORD fremlegge overordnet prosjektskisse om forvaltningsrevisjonsprosjekt «Elevenes psykososiale skolemiljø».

### **Saken gjelder:**

Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt innen grunnskole i Evenes kommune.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:                   1. Bestillingsskjema for «Kvalitet i grunnskolen» av xx.xx.2024  
  2. Bestillingsskjema for «Elevenes psykososiale skolemiljø»  
  av xx.xx.2024

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksfremlegg:**

### **Bakgrunn for utvelgelse av prosjektet:**

Kommunestyret vedtok ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i møte 07.11.2024 (sak 52/24):

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024-2027:*
  - a) *Grunnskole*
  - b) *Sykehjemstjenester*
  - c) *Psykisk helse og rus*
2. *Kommunestyret vedtar at forvaltningsrevisjoner skal prioriteres og det setter derfor ingen eierskapskontroll på plan for eierskapskontroll for perioden 2024-2027.*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Planen var i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

### **Formål og problemstillinger:**

Dette forvaltningsrevisjonsprosjektet skal rette seg mot grunnskolen i Evenes kommune. Kontrollutvalget har tidligere drøftet to mulig vinklinger for prosjektet; undervisningstilbudets kvalitet med fokus på tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging for elevene eller elevenes skolemiljø med fokus på forebygging og bekjempelse av mobbing.

Det er derfor laget 2 alternative forslag til bestillinger av forvaltningsrevisjonsprosjektet.

### **Alternativ 1 - Tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging**

Kapittel 11 i det nye lovverket regulerer rettigheter og plikter knyttet til tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging. Her finner man også lovregulering av PP-tjenestens mandat og rolle, samt sakkyndig vurdering, saksbehandling og gjennomføring av individuelt tilrettelagt opplæring.

Et gjennomgående trekk i kapittel 11 er et forsterket fokus på inkludering. Dette finner vi også igjen andre steder i opplæringsloven, blant annet i § 12-2 som slår fast at elevene har «...rett til et trygt og godt skolemiljø som fremjer helse, inkludering, trivsel og læring.».

Tilpasset opplæring gjelder alle elever, og skal i størst mulig grad skje gjennom variasjon og tilpasninger til mangfoldet i elevgruppen innenfor fellesskapet. Elevene møter skolen med ulike erfaringer, forkunnskaper, holdninger og behov. Skolen må gi alle elever likeverdige muligheter til læring og utvikling, uavhengig av deres forutsetninger.

I merknadene i proposisjonen fremheves det at den tilpassede opplæringen skal skje innenfor et fellesskap. Den tilpassede opplæringen innebærer å legge både faglig, metodisk og sosialt til rette for at elevene får realisert potensialet sitt. Det trekkes videre frem at formålet med den tilpassede opplæringen er å unngå unødvendige særløsninger for den enkelte elev. Det forventes at skolene jobber aktivt for å inkludere alle elever både faglig og sosialt og ha strategier for å legge til rette for aktiv deltakelse fra alle.

Styrking av ressurser til tilpasset opplæring på et tidlig stadium i grunnskolen til elever som ikke har enkeltvedtak, vil kunne bidra til at ressursbruken knyttet til spesialundervisning på sikt blir lavere. Elever som har behov for tilrettelegging utover det ordinære tilbudet, har krav på spesialundervisning.

Formålet med prosjektet er å undersøke om elevene i Evenes mottar et opplæringstilbud som er tilpasset den enkelte elev, og som for øvrig er tråd med krav i opplæringsloven og anbefalinger på området. Prosjektet skal også bidra til å sikre at Evenes kommune sørger for korrekt saksbehandling i saker om spesialundervisning og påser at elever med behov for spesialundervisning faktisk mottar det tilbudet de skal ha. Videre er et sentralt formål å vurdere om det er forbedringsområder, og å gi kommunen et grunnlag for eventuelt forbedringsarbeid.

Etter K-Sekretariatets vurdering vil aktuelle problemstillinger for prosjektet kunne være;

1. *Tilbyr Evenes kommune tilpasset opplæring i tråd med regelverk og anbefalinger på området, herunder sentrale krav til vurdering av grunnskoletilbudet?*
2. *Kan Evenes kommune dokumentere korrekt saksbehandling i saker om spesialundervisning?*

### **Alternativ 2 - Elevenes skolemiljø**

Opplæringslovens kapittel 12 angir bestemmelser om skolemiljøet til elevene. Loven fastslår at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Videre følger det av loven at skolen ikke skal godta krenkende oppførsel, som eksempelvis mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal jobbe kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø.

Det følger av opplæringsloven at skolene skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helse, trivsel og læring til elevene. Skolenes *aktivitetsplikt* er hjemlet i opplæringslovens § 12-4 og består av fem delplikter. Alle som arbeider på skolen skal *følge med* på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og de skal *gripe inn* mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. Alle som arbeider på skolen, skal *varsle* rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Ved slik mistanke eller kjennskap, har skolen plikt til å *undersøke* saken. Dersom undersøkelsene viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen sette inn egnede *tiltak*. Det samme gjelder dersom en elev sier at den ikke har et trygt og godt skolemiljø. Når det settes inn tiltak, skal skolen lage en skriftlig plan. Å sørge for at involverte elever blir hørt, skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid.

Det er elevens egen opplevelse av det psykososiale miljøet som er avgjørende. Hvis det psykososiale miljøet ikke fremmer helse, trivsel og læring, innebærer det at elevens psykososiale miljø ikke er godt nok. Hvis eleven opplever at noe er ubehagelig og krenkende, skal skolen ta det på alvor.

Formålet med prosjektet er å undersøke om Evenes kommunes arbeid med elevenes skolemiljø er i tråd med krav i opplæringsloven (kapittel 12) og anbefalinger på området. Videre er et sentralt formål å vurdere om det er forbedringsområder, og å gi kommunen et grunnlag for eventuelt forbedringsarbeid.

Etter K-Sekretariatets vurdering vil aktuelle problemstillinger for prosjektet kunne være;

- 1. Er Evenes kommunes arbeid med elevenes psykososiale miljø i tråd med gjeldende regelverk og anbefalinger?*
- 2. Sikrer Evenes kommune, som skoleeier, at skolene arbeider systematisk med å oppfylle kravet om et trygt og godt psykososialt skolemiljø?*
- 3. Arbeider skolene i Evenes kommune tilfredsstillende for å sikre et trygt og godt psykososialt skolemiljø, herunder følger skolene opp aktivitetsplikten og undersøkelsesplikten i opplæringsloven?*

Oppsummering:

Andre innfallsvinkler og problemstillinger enn de overnevnte vil naturligvis også være mulige i forbindelse med et prosjekt. Kontrollutvalget drøfter i møtet innfallsvinkler, problemstillinger for, og eventuelle avgrensninger av forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Sekretariatet har utarbeidet to alternative forslag til bestilling av prosjektet. KomRev NORD vil, etter kontrollutvalgets endelige utforming av bestillingen, utarbeide en overordnet projektskisse basert på denne – som kontrollutvalget i sin tur skal vurdere før prosjektet igangsettes endelig.

Finnsnes, den 26.11.2024



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



## Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt / undersøkelser

<i>Bestilling til:</i>	<i>Kom Rev NORD</i>
------------------------	---------------------

<i>Arbeidstittel:</i>	<i>Kvalitet i grunnskolen</i>
-----------------------	-------------------------------

<i>Kommune:</i>	<i>Evenes kommune</i>
-----------------	-----------------------

### **Bakgrunn for prosjektet**

Forvaltningsrevisjon for «Grunnskole» er første prosjekt i plan for forvaltningsrevisjon i Evenes kommune 2024 – 2027 som ble behandlet av kommunestyret i møte 07.11.2024, sak 52/24.

### **Mål/Formål med prosjektet**

Formålet med prosjektet er å undersøke om elevene i Evenes mottar et opplæringstilbud som er tilpasset den enkelte elev, og som for øvrig er tråd med krav i opplæringsloven og anbefalinger på området. Prosjektet skal også bidra til å sikre at Evenes kommune sørger for korrekt saksbehandling i saker om spesialundervisning og påser at elever med behov for spesialundervisning faktisk mottar det tilbudet de skal ha. Videre er et sentralt formål å vurdere om det er forbedringsområder, og å gi kommunen et grunnlag for eventuelt forbedringsarbeid.

## **Mulige problemstillinger:**

1. Tilbyr Evenes kommune tilpasset opplæring i tråd med regelverk og anbefalinger på området, herunder sentrale krav til vurdering av grunnskoletilbudet?
2. Kan Evenes kommune dokumentere korrekt saksbehandling i saker om spesialundervisning?

## **Øvrige vilkår:**

1. Kontrollutvalget imøteser prosjektskisse fra Kom Rev NORD til neste møte som redegjør for:
  - a) Timeantall
  - b) Dato for ferdigstillelse (angitt i måned)

Ved fremleggelse av prosjektskisse forventes det at forvaltningsrevisor gir en beskrivelse som viser at det er samsvar mellom kontrollutvalgets bestilling og skissen fra revisor. Eventuelle avvik skal særlig fremheves, og fremgå uttrykkelig.

2. Utforming av konklusjon(er) i rapporten

Det vises til RSK 001 som sier at rapporten skal være *leservennlig*, og kontrollutvalget ber om at konklusjoner og funn ikke alene knyttes opp til oppfyllelse av revisjonskriterier. Det skal utarbeides en konklusjon på de enkelte problemstillinger som er pedagogisk og forståelig til bruk i folkevalgte organer.

3. Utforming av anbefalinger

Ved utforming av anbefalinger skal det sees hen til den etterfølgende oppfølging av rapportens funn. Anbefalinger som alene bygger på en generell etterlevelse av gjeldende rett eller andre skrevne retningslinjer bør unngås. Anbefalingene må være etterprøvbare.

4. Manglende fremdrift / nye opplysninger

Dersom KomRev NORD som ledd i arbeidet med rapporten kommer over nye opplysninger som kan være egnet til å forfeile formålet med bestillingen skal kontrollutvalget og K-Sekretariatet gjøres kjent med dette uten ugrunnet opphold. Dersom Kom Rev NORD ser at fremdriften i rapporten blir forhindret av manglede svar og samarbeid fra kommunedirektøren skal kontrollutvalget / K-Sekretariatet på samme måte gjøres kjent med dette.

5. Metodekapittel

Kom Rev NORD bes vurdere om metodekapittel kan inntas som vedlegg til rapporten. Det er vår erfaring av metodekapittel kan være egnet til å svekke leservennligheten til rapporten.



## 6. Rapportens lengde

Det forventes at kvalitetskontrollen hos forvaltningsrevisor påser at rapportene ikke blir unødvendig ordrik og for lite poengtert. Gjentakelser bør unngås, og ved utarbeidelse av rapport må revisor iaktta at rapporten skal sluttbehandles i folkevalgte organ.

## 7. Presentasjon i møte

Presentasjon av rapporten fremstilles hvor rapportens viktigste funn og konklusjoner kommer klart frem. Eventuelle presentasjoner av rapporten i møtet skal oversendes kontrollutvalget.

**Neste møte i kontrollutvalget er satt til:**

xx.xx.2025

**Vedlegg:** Kontrollutvalgets sak 29/24

**Dato:** xx.xx.2024

**Sign:**



## Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt / undersøkelser

<i>Bestilling til:</i>	<i>Kom Rev NORD</i>
------------------------	---------------------

<i>Arbeidstittel:</i>	<i>Elevenes psykososiale skolemiljø</i>
-----------------------	---

<i>Kommune:</i>	<i>Evenes kommune</i>
-----------------	-----------------------

### **Bakgrunn for prosjektet**

Forvaltningsrevisjon for «Grunnskole» er første prosjekt i plan for forvaltningsrevisjon i Evenes kommune 2024 – 2027 som ble behandlet av kommunestyret i møte 07.11.2024, sak 52/24.

### **Mål/Formål med prosjektet**

Formålet med prosjektet er å undersøke om Evenes kommunes arbeid med elevenes skolemiljø er i tråd med krav i opplæringsloven (kapittel 12) og anbefalinger på området. Videre er et sentralt formål å vurdere om det er forbedringsområder, og å gi kommunen et grunnlag for eventuelt forbedringsarbeid.

## **Mulige problemstillinger:**

1. Er Evenes kommunes arbeid med elevenes psykososiale miljø i tråd med gjeldende regelverk og anbefalinger?
2. Sikrer Evenes kommune, som skoleeier, at skolene arbeider systematisk med å oppfylle kravet om et trygt og godt psykososialt skolemiljø?
3. Arbeider skolene i Evenes kommune tilfredsstillende for å sikre et trygt og godt psykososialt skolemiljø, herunder følger skolene opp aktivitetsplikten og undersøkelsesplikten i opplæringsloven?

## **Øvrige vilkår:**

1. Kontrollutvalget imøteser prosjektskisse fra Kom Rev NORD til neste møte som redegjør for:
  - a) Timeantall
  - b) Dato for ferdigstillelse (angitt i måned)

Ved fremleggelse av prosjektskisse forventes det at forvaltningsrevisor gir en beskrivelse som viser at det er samsvar mellom kontrollutvalgets bestilling og skissen fra revisor. Eventuelle avvik skal særlig fremheves, og fremgå uttrykkelig.

2. Utforming av konklusjon(er) i rapporten

Det vises til RSK 001 som sier at rapporten skal være *leservennlig*, og kontrollutvalget ber om at konklusjoner og funn ikke alene knyttes opp til oppfyllelse av revisjonskriterier. Det skal utarbeides en konklusjon på de enkelte problemstillinger som er pedagogisk og forståelig til bruk i folkevalgte organer.

3. Utforming av anbefalinger

Ved utforming av anbefalinger skal det sees hen til den etterfølgende oppfølging av rapportens funn. Anbefalinger som alene bygger på en generell etterlevelse av gjeldende rett eller andre skrevne retningslinjer bør unngås. Anbefalingene må være etterprøvbare.

4. Manglende fremdrift / nye opplysninger

Dersom KomRev NORD som ledd i arbeidet med rapporten kommer over nye opplysninger som kan være egnet til å forfeile formålet med bestillingen skal kontrollutvalget og K-Sekretariatet gjøres kjent med dette uten ugrunnet opphold. Dersom Kom Rev NORD ser at fremdriften i rapporten blir forhindret av manglende svar og samarbeid fra kommunedirektøren skal kontrollutvalget / K-Sekretariatet på samme måte gjøres kjent med dette.

## 5. Metodekapittel

Kom Rev NORD bes vurdere om metodekapittel kan inntas som vedlegg til rapporten. Det er vår erfaring av metodekapittel kan være egnet til å svekke leservennligheten til rapporten.

## 6. Rapportens lengde

Det forventes at kvalitetskontrollen hos forvaltningsrevisor påser at rapportene ikke blir unødvendig ordrik og for lite poengtert. Gjentakelser bør unngås, og ved utarbeidelse av rapport må revisor iaktta at rapporten skal sluttbehandles i folkevalgte organ.

## 7. Presentasjon i møte

Presentasjon av rapporten fremstilles hvor rapportens viktigste funn og konklusjoner kommer klart frem. Eventuelle presentasjoner av rapporten i møtet skal oversendes kontrollutvalget.

**Neste møte i kontrollutvalget er satt til:**

xx.xx.2025

**Vedlegg:** Kontrollutvalgets sak 29/24

**Dato:** xx.xx.2024

**Sign:**



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 30/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Møteplan for 2025

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Møteplan formannskap og kommunestyre 2025

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalgets møteplan for 2025 bør fastsettes, og sekretariatet foreslår at det settes opp 4 møtedatoer, som ligger på samme antall møter fastsatt for 2024. For 2024 har det vært møter i utvalget følgende datoer:

5. mars, 22. mai, 10. september og 4. desember.

Politisk møteplan for formannskap og kommunestyre for 2025 følger vedlagt.

Sekretariatet foreslår følgende møtedatoer (tirsdager) for **2025**:

*11. mars, 20. mai, 2. september og 4. november*

Det er viktig at kontrollutvalgets møte for behandling av årsregnskap og årsberetninger koordineres med møtene i formannskapet og kommunestyret. Ved en normal avleggelse av regnskap og beretning bør imidlertid kontrollutvalgene sette av tid til møte i midten/slutten av mai.

Forslag til møtedatoer drøftes i innværende møte.

Møteplanen innarbeides i årsplanen for 2025 som behandles i første møte på nyåret.

Saken legges fram uten innstilling til vedtak.

Finnsnes, den 26. november 2024



Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver

## Møteplan Formannskap og kommunestyre 2025 – fastsatt 20/11-2025

(Skolens ferier er i hovedsak tatt med i arbeidet. Vinterferie første uka i mars. Siste skoledag juni er 20/6, Høstferie 1-3 oktober )

Møtedager: Hovedsakelig torsdager, avvik er markert

Møtestart: klokka 0900

<b>Måned</b>	<b>Formannskap</b>	<b>Kommunestyre</b>
<b>Januar</b>	23/1	
<b>Februar</b>	19/2 <b>(NB! Onsdag)</b>	27/2
<b>Mars</b>	20/3	
<b>April</b>	24/4	10/4
<b>Mai</b>		22/5
<b>Juni</b>	12/6	19/6
<b>Juli</b>	3/7	
<b>August</b>	28/8	
<b>September</b>	<b>8/9 valgstyre (valgdag/mandag)</b>	23/9 (NB tirsdag)
<b>Oktober</b>	9/10	
<b>November</b>	11/11- <b>(NB tirsdag)</b> 25/11 - <b>(NB tirsdag)</b>	6/11
<b>Desember</b>		18/12 <b>(NB! Onsdag)</b>

Minimum antall formannskapsmøter ihht reglement: 9 – planens antall: 10

Minimum antall kommunestyremøter ihht reglement: 7 - planens antall: 7



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 31/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## ORIENTERING FRA KONROLLUTVALGETS DELTAKELSE PÅ KONTROLLUTVALGSSEMINAR

### Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

### Saken gjelder:

Kontrollutvalgets tilstedeværelse på Kontrollutvalgsseminar.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: Program Kontrollutvalgsseminar  
B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

K-Sekretariatet gjennomførte Kontrollutvalgsseminar på Sortland 9. oktober 2024 og her deltok representantene Tone Merete Rørmark og Asbjørn Johansen.

I innværende møte orienterer representantene fra deltakelsen. For ordens skyld legges informasjon om Kontrollutvalgsseminarets program som vedlegg til sak.

Finnsnes, den 18. november 2024

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver





## **KONTROLLUTVALGSSEMINAR**

### **9. OKTOBER (SORTLAND) OG 7. NOVEMBER (TROMSØ) 2024**

Kl. 09.30 Registrering, kaffe og mingling

Kl. 10.15 Velkommen og oppstart v/ daglig leder Inger Johansen

- Kort om IKS modellen, organisasjon, styre og eierskap

Kl. 10.30 Habilitet

- Hensynene bak habilitetsreglene
- Krav om uavhengighet og habilitet – ikke det samme
- Den enkle regelen om automatisk habilitet og den vanskelige regelen om inhabilitet ved «særegne forhold»

Kl. 11.15 Pause

Kl. 11.30 Kontrollutvalgets «skal» og «kan» saker

- Kort gjennomgang saker kontrollutvalget «skal» behandle
- Saker som kontrollutvalget «kan» behandle - eksempler og erfaringer
- Når bør kontrollutvalget gå inn i en sak?

Kl. 12.15 Lunsj

Kl. 13.00 Bestilling av forvaltningsrevisjonsrapporter evt. undersøkelser

- Kort om «bestiller – utførermodellen»
- Gjennomgang mal for bestillinger
- Hvordan følge opp en bestilling under arbeid / forsinkelser

Kl. 14.00 Kaffepause

Kl. 14.15 Offentlighet, åpenhet og media

- Et mediebilde i endring
- Pressen tar kontakt.
- Kontrollutvalget og sosiale media
- Strømming av møter

Kl. 14.45 Pause

Kl. 15.00 Ting som kan skje – hvordan løser vi det?

- Dilemma-trening
- Vi gir eksempler på ting som kan skje under møtene.

Kl. 15.30 Oppsummering og avslutning



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 32/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## REFERATSAKER

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Orienteringer.

### Saksutredning:

Referater:

- A. SAKSPROTOKOLL FRA KOMMUNESTYRET 07.11.2024
  - Sak 48/24: Tertialrapportering 2. tertial 2024
- B. ENDELIG TILSYNSRAPPORT OG PÅLEGG OM UTBEDRING
  - Arkivverkets rapport etter gjennomført tilsyn 13. og 14.06.2024
- C. NKRFS KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2025
  - Konferanse 29. – 30. januar 2025

Finnsnes, den 25. november 2024

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver



# Evenes kommune

Økonomiavdelingen

Arkiv:

JournalpostID: 24/4735

Saksbehandler: Suzan Angelica  
Fjellaksel

Dato: 19.10.2024

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
75/24	Formannskapet	31.10.2024
48/24	Kommunestyret	07.11.2024

## Tertialrapportering 2. tertial 2024

### Bakgrunn for saken:

Tertialrapport og budsjettregulering for 2. tertial legges med dette fram til behandling.

### Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Økonomirapporten for 2. tertial blir tatt til orientering.
2. Budsjettet for drift reguleres iht. fremlagte forslag til regulering med en redusert ramme på drift på kr. 2 677 800, samt en redusert ramme på investering i varige driftsmiddel fra kr 25 470 000 til kr 14 070 000.
3. Lånerammen for ordinære lån holdes uendret.

### Vedlegg i saken:

Tertialrapport 2.tertial 2024

### Formannskapet 31.10.2024:

### Behandling:

Suzan Fjellaksel (leder for økonomiavdelingen) orienterte om økonomisk status etter 2. tertial. Innstilling enstemmig vedtatt.

### FS- 75/24 Vedtak:

1. Økonomirapporten for 2. tertial blir tatt til orientering.
2. Budsjettet for drift reguleres iht. fremlagte forslag til regulering med en redusert ramme på drift på kr. 2 677 800, samt en redusert ramme på investering i varige driftsmiddel fra kr 25 470 000 til kr 14 070 000.
3. Lånerammen for ordinære lån holdes uendret.

### Saksopplysninger:

Det vises til tertialrapport for 2.tertial.

### Vurderinger

Det vises til tertialrapport for 2.tertial.

### Oppsummering - konklusjon

Følgende budsjettregulering er foreslått i tertialrapport, endring oppsummert:

<b>Regulering drift</b>	
Rammetilskudd	242 000
Inntekts og formueskatt	996 000
Eiendomsskatt	-133 700
Andre generelle driftsinntekter	-2 060 250
Renteinntekter	0
Utbytter	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0
Renteutgifter	473 400
Avdrag på lån	0
Overføring til investering	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 350 000
Bruk av bundne driftsfond	0
Avsetning til disposisjonsfond	0
Bruk av disposisjonsfond	1 810 350
<b>Sum bevilningsoversikt § 5-4 første ledd</b>	<b>2 677 800</b>
Politikk, kontroll og styring	130 000
Næringsutvikling	-2 400 000
Administrasjon og fellesutgifter	-400 000
Kultur, barne- og ungdomstiltak	-45 000
Fellesutgifter opplæring og oppvekst	86 000
Skole	183 000
Barnehager	161 000
Fellesutgifter helse, omsorg og velferd	-825 000
Miljøtjenesten	-430 000
Institusjonstjenester	1 620 000
Hjemmetjenester	-740 000
Samfunn og teknikk	-660 000
Finansiering	642 200
<b>Sum bevilningsoversikt § 5-4 andre ledd</b>	<b>-2 677 800</b>

<b>Regulering investering</b>		
Investering i varige dr.midler	-	11 400 000
<b>Investering i aksjer og andeler</b>		-
<b>Sum inv. utgift</b>	-	<b>11 400 000</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	-	800 000
Tilskudd fra andre	-	4 400 000
Salg av varige driftmidler	-	4 200 000
Bruk av lån	-	2 000 000
<b>Sum inv. Inntekt</b>	-	<b>11 400 000</b>
Videreutlån		-
bruk av lån til videreutlån		-
Avdrag på lån til videreutlån		-
Mottatte avdrag på videreutlån		-
<b>Netto utgifter videreutlån</b>		-
<b>Avsetninger til ubundet inv.fond</b>		-
Bruk av bundne inv.fond		-
Bruk av ubundet investeringsfond		-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		-
<b>Udekket beløp</b>		-



# Evenes kommune

## Evenášši suohkan

ØKONOMIENHETEN



TERTIALRAPPORT  
2. TERTIAL 2024

Innhold

<b>Kommunedirektørens oppsummering</b> .....	<b>3</b>
<b>Bevilgningsoversikt drift jf. § 5-4 første ledd</b> .....	<b>5</b>
Bevilgning til budsjettområdene jf. 5-4 andre ledd .....	12
Prognose for 2024 oppsummert .....	13
<b>Økonomi budsjettområdene pr 2. tertial</b> .....	<b>14</b>
10 Politikk, kontroll og styring.....	14
20 Næringsutvikling.....	14
21 Administrasjon og fellesutgifter .....	15
22 Kultur, barne- og ungdomstiltak .....	16
30 Fellesutgifter opplæring og oppvekst .....	17
31 Skole .....	18
35 Barnehager .....	19
40 Fellesutgifter helse, omsorg og velferd.....	20
41 Miljøtjenesten .....	21
45 Institusjonstjenester.....	22
50 Hjemmetjenester .....	23
60 Samfunn og teknikk.....	24
80 Finansiering .....	25
<b>Regulering driftsbudsjett</b> .....	<b>26</b>
<b>Investering 2024</b> .....	<b>30</b>
Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd.....	30
Investeringer 2024 – Bevilgningsoversikt investering per prosjekt.....	31
<b>Regulering investeringsbudsjettet</b> .....	<b>32</b>

## Kommunedirektørens oppsummering

---

Rapporten er utarbeidet med bakgrunn i regnskapstall til og med august. I prognosen er alle faktorer som per nå er kjent hensyntatt. Det understrekes at en prognose er et beste estimat basert på kjent kunnskap på prognosetidspunktet. Der vil alltid være en viss usikkerhet knyttet til en prognose.

I felleskap har vi klart å bygge en buffer for å kunne stå i årene 2023-2025 ved å være måteholden, og ved å søke besparelser. Dette er for å ha økonomisk handlingsrom til å drive utvikling på et tidspunkt der innbyggertallet er lavt og kommunens finansutgifter er høye. Samtidig er kommuneøkonomien preget av små marginer, der lovpålagte oppgaver kan medføre uforutsette merutgifter og velte budsjett. Kommuneøkonomien er stram, samtidig som kommunen må tilrettelegge for vekst.

Prognose per 2. tertial tilsier at bruk av disposisjonsfond kan reduseres. Det ser ut til at bruk av disposisjonsfond kan reduseres med ca. 1, 8 mill. fra ca. 4 mill. til ca. 2,2 mill.

De største årsaker til avvik er:

- Økning i generelle driftsinntekter netto ca. 1. Mill:
  - Mindreinntekt integreringstilskudd, ca. 1,1 mill.
  - Merinntekt havbruksfond, ca. 2,1 mill. (fylkeskommunens beregning).
  - Merinntekt skjønnsmidler 1 mill. Evenes kommune er i 2024 tildelt følgende:
    - Vetskommuneoppgaver tilknyttet flystasjon, 3,5 mill.
    - Ressurskrevende tjenester 0,5 mill.
- Økning renteutgifter ca. 0,5 mill.
- Netto redusert behov ramme driftsenheter, ca. 1,4. mill., der de største enkeltårsaker består av:
  - Merinntekt næringsutvikling som følge av ekstern finansiering mot plan, ca. 1 mill.
  - Merinntekt kompensasjon indirekte kostnader byggesak, 0,95 mill.
  - Merutgift institusjon, ca. 1,6 mill.
  - Samt diverse mindre og merforbruk på driftsenhetene.

Saldering med disposisjonsfond har vært planlagt for årene 2023-2026. Det er ikke økonomisk bærekraftig å saldere drift med bruk av disposisjonsfond. Dette betyr at utgiftsnivået er høyere enn inntektsnivået, og det er ikke et nivå som man kan leve med på sikt. Strategien med saldering er risikofylt, men slik det ser ut har Evenes ikke så mange alternativer om man ønsker et mer bærekraftig samfunn på sikt. Det er ikke bærekraftig med stadig lavere andel barn og unge og sterk økning i antall eldre frem mot 2032. Fra 2019 og fram til 2023 er antallet barn og unge i aldergruppen 0-19 år redusert med ca. 70 personer. Det er en dramatisk nedgang over år, og befolkningsprognoser tilsier at denne trenden vil fortsette. Lykkes ikke kommunen med å utnytte momentet og potensialet for vekst som Flystasjonen på Evenes gir, vil vi stå ovenfor massiv nedbygging av flere kommunale tjenesteområder. Uten tilflytting og en viss foryngelse av befolkningen, vil det ifølge befolkningsprognoser være et sterkt synkende og lavt antall barn i skolealder i Evenes.



Det er gledelig å registrere at folketallet i Evenes har gått opp fra 1330 innbyggere til 1355 innbyggere ved utgangen av 2. kvartal. Økningen kommer av en positiv nettoinnflytting. Det er vanskelig å anslå hvor mange innbyggere kommunen vil ha ved utgangen av året.

Det fremstår klart at befolkningsøkning vil kunne skje i takt med at det realiseres boliger i Evenes, men vanskelig utenom, ut av tilgjengelighet på boliger. Innsatsen kommunen i samarbeid med boligutviklere har lagt ned, vil påvirke framtiden i Evenes. Ca. 100 boenheter er realisert i Evenes i løpet av 2023 og 2024. Det håpes det på å få landet ytterligere 40.

Evenes kommune har nå over år opplevd stor interesse fra eksterne aktører knyttet til bolig- og næringsutvikling.

Kommunens prioriteringer bør de nærmeste årene være rettet mot tiltak som muliggjør befolkningsvekst og næringsetableringer. En rapport om ringvirkninger av nye etableringer i Evenes og Tjeldsund utført av Menon analyse, viser at befolkningsvekst er mulig. Utfordringen ligger i begrensninger i boligmasse, som er en kritisk faktor for å få flere innbyggere. Framtiden til Evenes kommune formes på mange måter nå med de ringvirkninger som Forsvarets re-etablering gir og kan gi videre. Det er svært givende å oppleve økt etterspørsel etter boligtomter, næringsarealer og økt behov for tiltreugging knyttet til dette. Men det er krever også mye fra en organisasjon som ikke er dimensjonert for dette, og gir stort trykk på enkelte enheter og sentrale funksjoner.

Ellers er det også i 2024 arbeidet mot ekstern finansiering for å løse kommunens samfunnsoppdrag i forbindelse med reetableringen av Evenes flystasjon, og dette har i stor grad, men på langt nær fullt ut, lykkes. Men man har fått på plass en avtale med Forsvaret om brann og beredskap, som innebærer en administrativ forsterkning av brannvesenet. Gjennom midlertidig vertskommuneavtale med Tjeldsund kommune på brann, har man også greid å etablere en rullerende overordnet vakt for innsatsledelse på brann.

Når det gjelder øvrige potensielle tiltak bør vi fortsatt søke å jobbe for løsninger som kan effektivisere dagens drift, og ha tålmodighet rundt investeringstiltak som vil øke finanskostnader ytterligere uten at det kan gi avkastning i form av besparelser som er høyere enn rente- og avdragskostnad. Det er høyst kritisk. Kommunen tåler ikke høyere finanskostnader, som går på bekostning av dagens drift, uten tilsvarende økning i driftsinntekter.

## Bevilgningsoversikt drift jf. § 5-4 første ledd

	Rev. Budsjett 2024	Regnskap 2024 August	Prognose 2024	Avvik prognose
Rammetilskudd	-84 444 000	-56 220 191	-84 202 000	242 000
Inntekts- og formuesskatt	-40 475 000	-26 110 829	-39 479 000	996 000
Eiendomsskatt	-5 399 972	-2 900 032	-5 533 668	-133 696
Andre generelle driftsinntekter	-16 118 363	-1 989 675	-18 178 613	-2 060 250
<b>SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-146 437 335</b>	<b>-87 220 727</b>	<b>-147 393 281</b>	<b>-955 946</b>
Sum bevilgninger drift, netto	123 100 577	68 635 796	120 400 838	-2 699 739 <sup>1)</sup>
Avskrivninger	14 946 214	0	14 946 214	0
<b>SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>138 046 791</b>	<b>68 635 796</b>	<b>135 347 052</b>	<b>-2 699 739</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-8 390 544</b>	<b>-18 584 931</b>	<b>-12 046 229</b>	<b>-3 655 685</b>
Renteinntekter	-720 000	-24 538	-719 965	35
Utbytter	-841 900	-841 908	-841 908	-8
Renteutgifter	17 237 200	13 051 564	16 494 689	-742 511
Avdrag på lån	10 125 045	8 807 612	10 125 045	0
<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>	<b>25 800 345</b>	<b>20 992 730</b>	<b>25 057 861</b>	<b>-742 484</b>
Motpost avskrivninger	-14 946 214	0	-14 946 214	0
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2 463 587</b>	<b>2 407 799</b>	<b>-1 934 582</b>	<b>-4 398 169</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 262 364	0	3 612 364	1 350 000
Bruk av bundne driftsfond	-651 222	50	-664 398	-13 176
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-4 074 729	0	-4 074 729	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-2 463 587</b>	<b>50</b>	<b>-1 126 763</b>	<b>1 336 824</b>
<b>FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR</b>	<b>0</b>	<b>2 407 849</b>	<b>-3 061 345</b>	<b>-3 061 345</b>

<sup>1)</sup> Jf. sum bevilgning til driftsområdene

### Rammetilskudd

KS prognose viser en reduksjon i rammetilskudd i forhold til forrige prognose på 0,24 mill. Grunnen til det er justering i inntektsutjamning i forhold til skatteanslag.

Signaler kan tyde på revidering av statsbudsjett som følge av den økonomiske situasjonen i kommunene i løpet av november 2024. Hva en eventuell slik saldering vil bety for kommunene er ikke klart.

### Skatt

Prognose per 1.tertial viste en økning i kommunens skatteinntang på ca. 2,9 mill. Per 2. tertial er denne prognosen nedjustert og viser reduksjon i skatteanslag på ca. 1mill.

### Eiendomsskatt

Prognose viser en beskjeden økning i eiendomsskatteinntekter per 2. tertial på ca. 0,1 mill. Økningen kommer av at alle klagesaker nå er behandlet og at fasit for året dermed foreligger.

Det ble i 2024 innført eiendomsskatt tilknyttet næring, og i den forbindelse er det lagt ned en betydelig innsats for å få utskrevet eiendomsskatt samme år som det ble innført. Estimerer av grunnlaget på bakgrunn av matrikkeldata i forbindelse med budsjett for 2024 viste seg å være vesentlig lavere enn fasit ved taksering. Samlet grunnlag for eiendomsskatt i Evenes kommune er per nå på 828,5 mill.

Kommunen risikerer å måtte tilbakebetale deler av eiendomsskatt til Statnett som følge Statnett II dommen i 2017, der kommunen ikke hadde behandlet klage. Dette er under utredning hos KS. De fulle konsekvenser av nylig dom i [Statnett III](#) saken må her også hensyntas. Statnett har, etter dom fra Borgarting lagmannsrett ble rettskraftig, sendt ut rettebegjæringer til alle kommuner Statnett har nettanlegg i. KS har anbefalt alle kommuner å avvente behandling av rettebegjæring, og Evenes kommune har, som mange andre kommuner, tilsluttet seg KS for avklaringer i denne saken. Det avventes tilsvar fra KS.

### Andre generelle driftsinntekter

Prognose viser videre en økning på ca. 2 mill. hva gjelder andre generelle driftsinntekter. Dette gjelder:

- Mindreinntekt integreringstilskudd, ca. 1,1 mill.
- Merinntekt havbruksfond, ca. 2,1 mill. (fylkeskommunens beregning).
- Merinntekt skjønnsmidler 1 mill. Evenes kommune er i 2024 tildelt følgende:
  - Vetskommuneoppgaver tilknyttet flystasjon, 3,5 mill.
  - Ressurskrevende tjenester 0,5 mill.

### Skjønnsmidler

Det var for 2024 søkt om ordinære skjønnsmidler i størrelsesorden 12,2 mill. gjeldende:

- Vertskommuneoppgaver mv. knyttet til Evenes flystasjon kr. 6 000 000
- Ressurskrevende tjenester kr. 4 000 000.
- Ekstraordinært høye kostnader spesialundervisning, kr. 2 200 000.

Evenes kommune budsjetterte med skjønnsmidler tilsvarende 3 mill. Skjønnsmidler er søknadsbasert, og ment som et virkemiddel for å kompensere kommuner for forhold som ikke fanges opp i tilstrekkelig grad gjennom rammetilskudd. Det er usikkerhet vedrørende tildeling, og i hvilken grad vår søknad prioriteres. Det understrekes at det i prognose er gått ut fra at vi får 3 mill.

Evenes kommune fikk i 2023 tildelt skjønnsmidler tilsvarende 1,35 mill., mens i 2022 ble kommunen gjennom denne ordningen tildelt 5 mill.

## Generelle driftsinntekter totalt

Samlet sett utgjør alle overnevnte forhold en økning i generelle driftsinntekter på ca. 1 mill. med de usikkerhetsmomenter beskrevet ovenfor.

### Avskrivninger

Ingen avvik knyttet til avskrivninger.

## Finansområdet

### Renteutvikling

Tabellen nedenfor viser den forventede markedsrenten (flytende) basert på renteinformasjon fra Norges Bank og gjeldende markedsdata.

	Styringsrente	Styringsrente anslag PPR 2/24	Tremåneders pengemarkedsrente	Tremåneders pengemarkedsrente anslag PPR 2/24	Utlånsrente	Utlånsrente, anslag PPR 2/24
31.03.2024	4,50		4,71		5,59	
30.06.2024	4,50	4,50	4,72	4,71	5,67	5,64
30.09.2024	4,50	4,51	4,73	4,77	5,67	5,63
31.12.2024	4,49	4,51	4,80	4,77	5,67	5,63
31.03.2025	4,40	4,42	4,61	4,64	5,67	5,62
30.06.2025	4,21	4,25	4,41	4,46	5,57	5,54
30.09.2025	3,99	4,06	4,17	4,26	5,42	5,43
31.12.2025	3,73	3,84	3,93	4,05	5,22	5,27
31.03.2026	3,51	3,64	3,72	3,86	5,02	5,11
30.06.2026	3,32	3,46	3,55	3,68	4,85	4,95
30.09.2026	3,16	3,29	3,40	3,51	4,69	4,81
31.12.2026	3,02	3,11	3,27	3,34	4,56	4,66
31.03.2027	2,90	2,96	3,17	3,22	4,44	4,52
30.06.2027	2,82	2,87	3,10	3,13	4,36	4,42
30.09.2027	2,76	2,79	3,04	3,07	4,30	4,35
31.12.2027	2,71	2,73				

Kilde: Pengepolitisk rapport 3/24

Sentralbankens styringsrente er i skrivende stund 4,5 %. Så lenge inflasjonen holder seg høy, vil dagens rentenivå ligge stabilt en stund framover. Det er ingen forventninger om at Norges Bank vil kutte renten før 2 halvår 2025, og innen utgangen av 2025 kan det se ut til at renten settes ned fire ganger i løpet av 2025. Dette kan endres om kronkursen styrkes eller om det skulle oppstå rask svekkelse i økonomi gjennom særlig økning i arbeidsledighet.

En viktig grunn til svekket kronkurs er særlig amerikanske renter. Rentene i USA og Storbritannia har ligget på et høyere nivå enn i Norge, og dette kan bety at Norges Bank vil avvente å kutte i renten fram til andre sentralbanker, og da særlig USA, begynner å kutte. Den amerikanske sentralbanken har per nå satt ned styringsrenten fra 5,5 til 5 prosent.

I forhold til renteprognoser og budsjettrenter for 2024, var anslaget på lånerenter på 5,35 %, og Evenes kommunes gjennomsnittlige rente på 5,07 %, mens kommunens gjennomsnittlige rente per nå er på ca. 5,2743 %. Kommunen har såpass mye gjeld at det hadde vært gunstig å ha ressurser til tett oppfølging av kommunens gjeldsportefølje. Per nå er det slik at lånene med Nibor 3 MND rente har levere rente enn skolelånet med grønn P.T rente.

Øyeblikksbildet for Evenes kommune er en gjennomsnittlig gjeldende rente for alle lån på 5,27 %. Gjennomsnittlig rente på Evenes kommunes største lån, skolelånet, er på 5,35 % (grønn p.t), mens renten på siste låneopptak med fast bankmargin og NIBOR 3 MND er på 5,27 %. Slikt sett tjener ikke kommunalbankens grønne rente kommunen vel per nå.

Det er forventet at snittet for lånerenter vil være på sitt høyeste i 2024, og ligge på rundt 5,69 %. Med de usikre tider vi nå er inne i vil bildet kunne endre seg.

Nibor 3 mnd. danner basis for alle lån med flytende rente i Norge, og Evenes kommune omkring 98 % av porteføljen tilknyttet flytende rente, med en andel av gjelden på fast bankmargin. I et langt perspektiv er flytende rente økonomisk gunstig, mens fast rente bidrar til større forutsigbarhet.

## Låneportefølj

	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Prognose 2024
Sum langsiktig gjeld (ekskl. form.lån) pr. 1.1.	72 186	193 308	290 915	292 381	306 120
Totalt låneopptak/bruk av lån (ekskl. startlån)	124 310	101 738	10 345	23 127	930
Budsjettert/betalte avdrag*	-3 188	-4 131	-8 878	-9 389	-10 125
<b>Sum langsiktig gjeld (ekskl. form.lån) pr 31.12</b>	<b>193 308</b>	<b>290 915</b>	<b>292 381</b>	<b>306 120</b>	<b>296 924</b>
Formidlingslån**	21 899	21 351	23 586	30 436	34 946
Sum langsiktig gjeld	215 207	312 265	315 967	336 555	331 870
Sum driftsinntekter	163 270	167 306	178 723	181 971	205 033
Gjeldsgrad (gjeld% av brutto driftsinntekt.)	132	187	177	185	162

Kommunens låneportefølj (ordinære lån) ser ut fra prognose til å ligge på 296,9 mill. ved utgangen av året. Dette vil da utgjøre en gjeld i % av brutto driftsinntekter på 162 %. Evenes kommune har en høy gjeldsgrad som gjør kommunen sårbar for renteøkninger. Med dagens renteprognoser lagt til grunn vil rentekostnaden være ca. 0,5 mill. høyere enn budsjettert. Herunder er også rentekostnad for kommunens innlån (startlån til videreutlån) medtatt.

Merk at gjeld i % av brutto driftsinntekter (prognose) på 162. I budsjettet for 2024 lå det an til 187 %. Hovedgrunnene til dette er minimalt låneopptak i 2024, samt økte driftsinntekter.

Nye investeringer bør lønnsomhets vurderes. Kommunen bør fortsatt etterstrebe å redusere lånegjeld.

## Renter

Prognose 2. tertial for rentekostnad 2024 viser en økning i renteutgifter på ca. 0,5 mill. Økningen stammer fra kommunens ordinære lån.

Rentekostnad for innlån fra husbanken vil ligge på ca. 1,6 mill. i 2024, tilnærmet uendret fra prognose 1. tertial. Renteutgifter på øvrige lån vil iht. prognose ligge ca. 1 mill. høyere enn budsjettet.

Hva angår renteinntekter viser nye prognoser ingen endring.

Tidligere i år fikk vi ellers på plass en bedre avtale med lokalbanken om innskuddsrente. Overskuddslikviditet plasseres på en særvilkårskonto. Og likviditet (evne til å betale forpliktelser etter hvert som de forfaller), administreres slik at det står høyest mulig beløp på særvilkårskonto.

## Avdrag

Låneporteføljen ble gjennomgått i vår og avdrag ble da tilpasset så langt det lot seg gjøre til beregnet minimumsavdrag for 2024 på ca. 10,12 mill.

Nytt minimumsavdrag basert på fasit fra anleggsmidler og gjeld per 1.1.2024 danner grunnlaget for minimumsavdrag sammen med avskrivninger.

## Utbytte

Evenes kommune har i 2023 mottatt 0,66 mill. i utbytte fra Sparebank 68 grader Nord.

## Fond og andre forhold av økonomisk betydning

### Bundne fond

Prognose viser redusert avsetning til bundne fond og økt bruk av bundne fond på til sammen ca. 1,3 mill.

Dette gjelder følgende :

#### Økte avsetninger bundne fond:

Næring	ca. 1,3 mill.
--------	---------------

Når det gjelder vann og avløp er det vanskelig å anslå hva faktisk forbruk vil være i 2024, fasit på dette vil ikke tilkomme før i desember etter vannmåleravlesninger. Der vi foretok større endringer per 1. tertial, ser det per nå ut ikke til å være vesentlige endringer.

Det er videre utfordrende å beregne forholdet mellom bruk og avsetning til fond da tilskudds enhetene eventuelt ikke rekker å bruke i sin helhet inneværende år må avsettes fond. Enhetene bør rette fokus mot prosjektstyring og bruk av tilskudds penger iht. til tilsagn, samt rapportering på bruk av midler iht. til satte frister fra økonomienhet og tilskudds giver.

## Disposisjonsfond

Iht. ny kommunelov skal mindreforbruk i kommunens driftsregnskap avsettes disposisjonsfond. Det som tidligere har framkommet som mindreforbruk i driftsregnskapet framstår nå som avsetning til disposisjonsfond.

Kommunen har to fond klassifisert som disposisjonsfond, ordinært disposisjonsfond og jordbruksfondet. Grunnet denne klassifiseringen framkommer de samlet som disposisjonsfond i regnskapet.

Prognose per 2. tertial for kommunens disposisjonsfond i 2024 viser redusert behov for bruk av disposisjonsfond på ca. 1,8 mill. Dersom det ikke inntreffer uforutsette faktorer i kommunens kostnads- eller, inntektsnivå vil disposisjonsfond ligge på 4,99 % av brutto driftsinntekter ved årsslutt. Med bakgrunn i prognose for bruk av disposisjonsfond, samt faktisk mindreforbruk i 2023 er vil det være ca. 8,4 mill. mer på disposisjonsfond pr. 31.12., enn forutsatt i økonomiplanen.

Det er sårt tiltrengt.

Anbefalt nivå og kommunens måltall er 10 %. Denne prognosen er høyst usikker da det er små marginer som kan tippe vektskålen i negativ, eller positiv retning.

	Prognose 1.T 2024	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Disposisjonsfond</b>						
Beholdning 01.01.	12 497 157	25 471 169	22 308 098	14 739 994	2 293 534	11 732 296
Bruk av fondet i driftsregnskapet	2 274 729	12 974 011	-	84 854	51 862	9 220 000
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	-	-	-	-	-	2 000 000
Avsetninger til fondet	-	-	3 163 070	7 652 958	12 498 322	1 781 237
Beholdning 31.12.	10 222 428	12 497 157	25 471 169	22 308 098	14 739 994	2 293 534
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	4,99 %	6,87 %	14,25 %	13,33 %	9,03 %	1,30 %

Saldering med disposisjonsfond har vært planlagt for årene 2023-2026. Dette er ikke økonomisk bærekraftig. Strategien er risikofylt, men slik det ser ut har Evenes ikke så mange valg om man ønsker et bærekraftig samfunn på sikt. Det er ikke bærekraftig med stadig lavere andel barn og unge og sterk økning i antall eldre frem mot 2030. Uten handling vil kommunen framover måtte bygge ned tjenester til en stadig lavere andel barn og unge.

På samme tid er ikke kommunen økonomisk rustet til å håndtere nødvendige utviklingstiltak, og det er derfor lagt opp til å søke ekstern finansiering så langt som mulig.

## Lønnsoppgjøret 2024

Det var totalt beregnet 2,5 mill. til oppgjøret etter 1. tertial. Det sentrale oppgjøret i vår medførte en årseffekt inkl. feriepenger på 1,5 mill.

Rammen for årets sentrale oppgjør var på 5,2 % for kapittel 4. Partene var og enige om å avsette 1,1 prosent av rammen til lokale forhandlinger, med virkning fra 1.10.

Etter lokalt oppgjør er endelig effekt av årets lønnsoppgjør på 2,09 mill.

## Folketall

	2023K1	2023K2	2023K3	2023K4	2024K1	2024K2
Befolkning ved inngangen av kvartalet	1310	1317	1330	1319	1330	1337
Fødde	0	3	0	1	3	2
Døde	7	3	5	6	3	4
Fødselsoverskott	-7	0	-5	-5	0	-2
Innvandring	3	1	2	1	2	3
Utvandring	1	4	1	1	1	6
Innflytting, innalandsk	26	34	24	28	22	36
Utflytting, innalandsk	14	18	31	12	16	13
Nettoinnflytting, inkl. inn- og utvandring	14	13	-6	16	7	20
Folkevekst	7	13	-11	11	7	18
Befolkning ved utgangen av kvartalet	1317	1330	1319	1330	1337	1355

Kilde: [SSB](#)

Det er gledelig å registrere at folketallet i Evenes har gått opp fra 1330 innbyggere fra utgangen av 4 kvartal 2023 til 1355 ved utgangen av 2 kvartal 2024. Det er blitt 25 flere innbyggere i Evenes. Økningen skyldes positiv nettoinnflytting. Det er vanskelig å anslå hvor mange innbyggere kommunen vil ha ved utgangen av året.

Det fremstår at befolkningsøkning vil kunne skje i takt med at det realiseres boliger i Evenes, men vanskelig utenom ut av tilgjengelighet på boliger. Effekten av flystasjon og tilrettelegging for bolig og næringsutvikling, vil ha effekter på lang sikt.

Innsatsen kommunen i samarbeid med boligutviklere har lagt ned, og fortsatt legger ned, vil påvirke framtiden i Evenes.

## Sykefravær

Sykefravær	Samlet fravær	Korttidsfravær	Langtidsfravær
Sykefravær 2019	7,6 %	2,1 %	5,5 %
Sykefravær 2020	7,0 %	2,4 %	4,6 %
Sykefravær 2021	10,8 %	2,0 %	8,8 %
1. kvartal 2022	13,4 %	4,5 %	8,9 %
2. kvartal 2022	7,3 %	2,1 %	5,2 %
Sykefravær 2022	10,3 %	2,7 %	7,6 %
1. kvartal 2023	13,2 %	2,5 %	10,6 %
2. kvartal 2023	11,6 %	1,6 %	9,9 %
Sykefravær 2023	10,7 %	2,0 %	8,7 %
1.Kvartal 2024	10,2 %	2,7 %	7,5 %
2.kvartal 2024	8,1 %	2,4 %	5,8 %



Sykefraværet samlet sett i andre kvartal 2024 er på 8,1 %. Det er vesentlig lavere enn samme kvartal i 2023. Vi må tilbake til 2. kvartal 2022 for å se tall under 10 %.

Det er viktig å trekke fram at enkelte enheter i kommunen har 0, eller tilnærmet 0 sykefravær, mens andre enheter har et svært høyt sykefravær.

### Bevilgning til budsjettområdene jf. 5-4 andre ledd

	Budsjett 2024	Regnskap 2024 August	Prognose 2024	Avvik prognose
Politikk, kontroll og styring	3 047 673	2 266 077	3 178 832	131 159
Næringsutvikling	3 960 931	2 251 185	1 546 616	-2 414 315
Administrasjon og fellesutgifter	13 298 874	8 848 669	12 891 806	-407 068
Kultur, barne- og ungdomstiltak	2 672 984	1 188 384	2 626 184	-46 800
Fellesutgifter opplæring og oppvekst	6 309 852	1 561 108	6 396 120	86 268
Skole	21 460 409	13 718 208	21 650 307	189 898
Barnehager	7 983 193	5 019 367	8 135 809	152 616
Fellesutgifter helse, omsorg og velferd	15 467 668	4 177 555	14 642 737	-824 931
Miljøtjenesten	17 254 898	10 040 462	16 823 222	-431 676
Institusjonstjenester	17 581 363	13 121 392	19 204 756	1 623 393
Hjemmetjenester	11 971 923	6 954 046	11 231 118	-740 805
Samfunn og teknikk	5 756 509	-581 561	5 095 970	-660 539
Finansiering	-3 665 700	70 904	-3 022 639	643 061
<b>Totalt</b>	<b>123 100 577</b>	<b>68 635 796</b>	<b>120 400 838</b>	<b>-2 699 739</b>

## Prognose for 2024 oppsummert

Med bakgrunn i tallene fra 2. tertial viser prognose et mindreforbruk på driftsenhetene på ca. 2,7 mill. 1,3 Mill av dette gjelder tilskudd, dette tilskuddet er videre avsatt til fond så den reelle netto besparelsen på driftsenhetene er på 1,4 mill.

Det ser videre ut til at bruk av disposisjonsfond kan reduseres med ca. 1, 8 mill. fra ca. 4 mill. til ca. 2,2 mill.

De største årsaker til avvik er:

- Økning i generelle driftsinntekter netto ca. 1. Mill:
  - Mindreinntekt integreringstilskudd, ca. 1,1 mill.
  - Merinntekt havbruksfond, ca. 2,1 mill. (fylkeskommunens beregning).
  - Merinntekt skjønnsmidler 1 mill. Evenes kommune er i 2024 tildelt følgende:
    - Vetskommuneoppgaver tilknyttet flystasjon, 3,5 mill.
    - Ressurskrevende tjenester 0,5 mill.
- Økning renteutgifter ca. 0,5 mill.
- Netto redusert behov ramme driftsenheter, ca. 1,4. mill., der de største enkeltårsaker består av:
  - Merinntekt næringsutvikling som følge av ekstern finansiering mot plan, ca. 1 mill.
  - Merinntekt kompensasjon indirekte kostnader byggesak, 0,95 mill.
  - Merutgift institusjon, ca. 1,6 mill.
  - Samt diverse mindre og merforbruk på driftsenhetene.

Bildet er selvsagt mer komplekst, for nærmere beskrivelse av avvik driftsenhetene, se «Økonomi budsjettområdene pr 2. tertial».

Bruk av disposisjonsfondet er i forslag til budsjettregulering redusert med ca. 1,8 mill. Av praktiske årsaker er reguleringssummer avrundet.

Det ligger i budsjettet en planlagt bruk av disposisjonsfond. Prognose for kommunens disposisjonsfond viser fortsatt ikke et bærekraftig nivå, men kan gi oss et bedre utgangspunkt for å ikke mislykkes med strategien om saldering av drift med disposisjonsfond i årene 2023-2025.

Det *understrekes* at en prognose alltid vil være et beste estimat etter kjente utgifter og inntekt på prognosetidspunktet. Det er mange uforutsigbare faktorer, særlig på utgiftssiden. Nærmere beskrivelse av avvik og vurderinger rundt dette er å finne under «Økonomi budsjettområdene per 2. tertial».

Det knytter seg alltid en viss usikkerhet til en prognose. Usikkerhetsmomenter av betydning er redegjort for.

## Økonomi budsjettområdene pr 2. tertial

---

### 10 Politikk, kontroll og styring

#### Status økonomi

Prognose per 2. tertial viser et merforbruk på ca. 0,13 mill. Dette gjelder i hovedsak:

- Kostnader til innkjøp og lisens av dataprogram, opplæring og kontingent vedrørende eiendomsskatteutvalget. Kr 80 000
- Kjøp av IT utstyr til folkevalgte, samt nytt kamerautstyr til kommune-TV. Kr 34 000

#### Vurdering

Budsjettrammen bør reguleres.

### 20 Næringsutvikling

#### Status Økonomi

Prognose viser at budsjettområdet ligger an til et mindreforbruk på ca. 2,4 mill. Dette gjelder i hovedsak:

- Økt inntekt konsesjonskraft som følge av høy strømpris, ca. 0,25 mill.
- Merinntekt ekstern finansiering av plansaker mv. 1 mill.
- Tilskudd husbanken 1,33 mill. NB! Avsatt til fond og brukes i 2025. Dvs. 0 sum i år.
- Netto besparelse vakanse og merutgift konsulenttenester plan: Merutgift ca. 0,18 mill.

#### Vurdering

Budsjettramme må reguleres.

## 21 Administrasjon og fellesutgifter

### Status Økonomi

Budsjettområdet ligger an til et mindreforbruk på ca. 0,4 mill. som i hovedsak skyldes:

- Mindreforbruk konsulenttjenester rekruttering kr 85 000.
- Administrasjon: Reduserte lønns- og pensjonskostnader pga noe vakante stillinger og frikjøp av arbeidstid, ca. 0,5 mill.
- Økonomienheten: Ikke mulig med salg av faktureringstjeneste og merforbruk lønnsutgift ettersom fratrukk av stilling holdt vakant halvår 2024 var for høyt i budsjettet.

### Vurdering

Budsjettområdet har fokus på drift av kommunens fellestjenester og økonomistyring. Vi opplever at det er store forventninger til oppgaveløsningen, og også stadig økende eksterne krav, noe som medfører høyt arbeidspress for enkelte funksjoner.

### Andre forhold

Det har vært en svært tøff sommer og høst.

Utarbeidelse og kvalitetssikring av utredninger krever mye ressurser. Saksbehandling til beslutningsprosesser, og oppfølging av politiske vedtak prioriteres høyt i enheten.

Kommunen har rekruttert ny kommunedirektør som startet opp i stillingen 16.09.24. I tillegg har det vært andre vakanser som har medført at bemanningen har vært lavere. Dette har medført høyere arbeidspress og flere arbeidsoppgaver har blitt forskjøvet frem i tid.

Enheten ser kontinuerlig på muligheter for økt digitalisering og mer effektive måter å jobbe på. Det jobbes med å få på plass rutiner, både internt i administrasjonen og på økonomi, men også oppdatering og tilpasning av reglementer og rutiner mm. som skal gjelde alle enheter.

Tilflytterteamet har vært særdeles aktiv i perioden ved å synliggjøre kommunen på Markomeannu, SommerBogen, Snubbadagen etc. Vi har også hatt en «Flytt til Evenes-kampanje» som har medført at mange har meldt flytting til Evenes innen 1.juli 2024.

## 22 Kultur, barne- og ungdomstiltak

### Status økonomi

Budsjettområdet ligger an til et beskjedent mindreforbruk på ca. kr 45 000. Det skyldes i hovedsak tilskudd og redusert forbruk på enkelte poster.

### Vurdering

Det har vært fokus på økonomistyring også i denne enheten, og de fleste ansvarsområdene holder seg innenfor budsjettet i 2024.

### Andre forhold

Prosjektet Kulturstien i Snubba er ikke ferdigstilt og kommunen vil få utbetalt kr 80 000 i tilskudd fra Sametinget i løpet av året.

Barn og ungdomsarbeid har fått flere tilskudd. 91 000 kr fra BUFDIR og i tillegg har vi overført 157 000 kr fra 2023. Det medfører at kommunen har kr 248.000 som vil bli brukt på utstyrssentralen og ungdomsidretten i løpet av 2024. Siden oppstarten har lokalet til Utstyrssentralen blitt malt og fått nye gulv. Det pågår arbeid med montering av hyller og merking av alt utstyret man allerede har kjøpt inn. Valgfaget «Innsats for andre» ved Evenes skole bidrar her. Utstyret lånes ut til skoleelever og private, selv om ikke lokalene er offisielt åpnet og har faste åpningstider. Vi annonserer fast i hvert EvenesNytt. Det er utlån av utstyr i alle ferier, til turdager, overnattingsturer og friluftsskolen. Vi har så langt (i Utstyrssentralens historie) fått tilskudd fra Sparebankstiftelsen Ofoten sparebank, Nordenfjelske Bykreditt Stiftelse, Statskogmillionen, BUFDIR (Barne- og familiedirektoratet) og Sildvikmidlene.

UKM har fått en del sponsormidler fra næringslivet, samt tilskudd på kr 15.000 i transportstøtte fra Nordland fylkeskommune.

Evenes frivilligsentral har utviklet seg til å bli en sentral for både små, ungdom, voksne og eldre. Tilbudene er godt tatt imot av innbyggerne, og sentralen har selv søkt og fått innvilget flere tilskudd til sine aktiviteter.

### 30 Fellesutgifter opplæring og oppvekst

Prognose per 2. tertial viser et beskjedent merforbruk på ca. 86 000 kr i 2024. I hovedsak grunnet redusert refusjon fra staten, da vi ikke har fått så mange flytninger som tiltenkt.

#### Vurdering

Kommunen kan ikke påvirke antall barn som går i privat barnehage, og må derfor påregne reguleringer gjennom året etter variasjoner i barnetallet. Foreløpig ligger det an til et mindreforbruk på dette området.

Voksenopplæringen for våre ukrainske flyktninger er organisert i egen regi på Evenes skole. Ordningen fungerer godt. I skrivende stund har flyktningene vi bosatte i 2022 og 2023 fullført introduksjonsprogrammet. Da budsjettet ble lagt var det vanskelig å anslå antall og fordeling av barn og voksne til bosetting for 2024. Kommunen har i løpet av september bosatt 9 av 25 flyktninger. Av ulike årsaker har kommunen takket nei til enkelte av IMDIs tildelinger pga boligsituasjonen og tilretteleggingsbehov. Kommunen tildeles tilskudd pr voksne flyktning i introduksjonsordning/norskopplæring. Administrasjonen er bekymret for at vi ikke rekker å bosette kommunens vedtatt 25 flyktninger i år, og derfor er det lagt inn et anslag på lavere tilskudd fra staten.

Barneverntjenesten opplyser at det er kommet 16 bekymringsmeldinger i 2024, 6 av disse har gått videre til undersøkelse. Tjenesten har under 5 barn med tiltak i hjemmet og 6 ungdommer i ettervern. Evenes har pr tiden 5 barn i fosterhjem. Det er lite endringer i 2.tertial og tjenesten anses å holde seg innenfor budsjett, men det er noen usikkerhetsmomenter knyttet til kostander ved enkelte tiltak. Budsjettet ble ikke regulert etter 1.tertial selv om det tidligere på året lå an til et mindreforbruk.

## 31 Skole

### Status økonomi

Prognose viser at budsjettområdet ligger an til merforbruk på ca. 0,18 mill.

- Dette skyldes fortrinnsvis lønnsøkning lokale forhandlinger, samt økning serviceavtaler 0,15 mill.

### Vurdering

Vi jobber hele tiden for å holde oss innenfor budsjett, men i skolen oppstår det fra tid til annen uforutsette ting. Dette året har vi, til tross for noen utfordringer når det gjelder drift av byggene, greid å holde oss rimelig godt innenfor budsjett.

Må budsjett reguleres.

### Andre forhold

Det viser seg å være kostnadskrevende å drifte de nye byggene. Vi er nødt til å ha service- og driftsavtaler for at garantiene skal gjelde. Post 12400 må for neste år økes både på skole og flerbrukshall med til sammen opp mot kr. 200.000.

## 35 Barnehager

### Status Økonomi

Prognose viser et merforbruk i år på ca. 0,16 mill.

#### Liland barnehage mindreforbruk ca. 0,15 mill.

- Reduserte lønnsutgifter.

#### Bogen barnehage merforbruk ca. 0,31 mill.

- Økning lønnsutgifter.

### Vurdering

Vi er bevisste på forhold mellom utgifter og inntekter. Jobber bevisst for å skape et trygt, godt og utviklende arbeidsmiljø, noe som er med på å øke nærvær / redusere sykefravær. Er bevisste på bruk- og kast problematikk. Barn og voksne veiledes i bærekraftig utvikling, og har fokus på enkle ting som kan gi innsparinger i hverdagen. Eks. spare strøm, spare tørkepapir og tegneark m.m. Gjenbruk er i fokus.

Slik det ser ut pr. i dag vil vi fint klare å håndtere evt. kommende avvik innenfor eget budsjettområde.

Det lyses ut stillinger som pedagogiske ledere, 50 % Bogen barnehage og 100 % Liland barnehage.



## 40 Fellesutgifter helse, omsorg og velferd

### Status økonomi

Prognosen viser et samlet mindreforbruk på ca. 0,82 mill., som i hovedsak skyldes følgende forhold:

- Refusjon fra staten ca. 0,14 mill.
- Sosialhjelp, reduserte utbetalinger ca. 0,17 mill.
- Mottak av flyktninger, mindreforbruk ca. 0,55 mill. som i hovedsak skyldes lavere kostnader til introduksjonsstønad og økte husleieinntekter.

### Vurdering

Tidligere i år opplyste Tjeldsund kommune om at ETS medisinske senter ville ha et merforbruk på vikartjeneste på 0,5 mill. I 2.tertial anslår Tjeldsund kommune at tjenesten er i henhold til regulert budsjett. Årets vikarutgiftene knyttes til fastleger i foreldrepermisjon, samt leger som har obligatoriske utdanningspermisjoner de må gjennomføre (arbeid i spesialisthelsetjenesten som ledd i spesialiseringsforløpet). Vikarutgiftene er betydelig lavere i år enn i fjor.

Kommunestyret vedtok å bosette 25 flyktninger i 2024. Pr september har vi bosatt 9 av 25 flyktninger. Vi har også opplevd at noen av tidligere bosatte flyktningene har valgt å reise hjem. I 2024 har vi fått flere tildelinger fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI) som vi har takket nei til fordi vi ikke har hatt egnet bolig pga tilretteleggingsbehov eller blitt tildelt enslige som vi ikke har hatt bolig å tilby. Det er uheldig å tilby en større bolig til en enslig, da det vil påvirke vår evne til å bosette det ønskede antallet. Vi har flere ganger vært i kontakt med IMDI og bedt om å få tildelt familier da vi har størst mulighet til å bosette flere flyktninger samtidig. Administrasjonen er usikker på om vi klarer å bosette 25 flyktninger i 2024 og har derfor anslått lavere integreringstilskudd ved årets slutt.

### Andre forhold

NAV opplyser at vi sannsynligvis vil bruke ca. 100 000-150 000 kr mer i stønad til livsopphold i 2024 enn i 2023, men mindre enn budsjettet i 2024. Det var vanskelig å forutse disse kostnadene da budsjettet ble lagt, da det ville avhenge av om bosatte flyktninger kom seg ut i arbeid etter fullført introduksjonsprogram. For øvrig er det vanskelig å gi et korrekt estimat av hvilke behov for økonomisk bistand innbyggerne vil ha frem i tid.

Narvik kommune har tatt initiativ til å reforhandle vertskommuneavtalen om sosiale tjenester. Det har vært flere møter, men forhandlingen er ikke avsluttet. En eventuell endring av vertskommuneavtalen vil bli forelagt kommunestyret til behandling.

Krisesenteret har samlet sett et merforbruk på ca. 190 000 kr pr august 2024. Det er flere som oppsøker krisesenteret for dagopphold/tilbud eller døgnopphold. Det er lovpålagt å ha bemanning på krisesenteret når det er beboere tilstede her, noe som ble påpekt av Statsforvalteren i Nordland ved tilsyn i 2023. Krisesenteret har derfor økte lønnsutgifter i 2024. Krisesenteret opplever at 2024 er et krevende år der det har vært mer alvorlig vold og tildelt flere voldsalarmer. Det har vært beboere fra alle kommunene i samarbeidet. Krisesenteret har også meldt fra om behov for ny bolig da det er 6 plasser i dag, men behovet er det dobbelte. Det stilles krav til boligen utforming både innendørs og utendørs. Det pågår et arbeid med å utrede dette.

Narvik kommune har tatt initiativ til å ny forhandling av vertskommuneavtalen om krisesenter. Det skyldes at Lavangen kommune går inn i samarbeidet sammen med Narvik, Evenes og Gratangen. Narvik kommune har også et ønske om en annen fordelingsnøkkel av felleskostnader, noe som kan medføre økte kostnader for Evenes. Det forventes at avtalen skal forhandles i løpet av høsten. Denne vil bli forelagt kommunestyret til behandling.

## 41 Miljøtjenesten

### Status økonomi

Prognose viser et mindreforbruk på 0,43 mill. Dette skyldes i hovedsak:

- Psykisk helse og rus driftes med 1 årsverk i perioden august - desember 2024, og økt refusjon sykepenges uten tilsvarende vikarbruk. Ca. 0,4 Mill
- Diverse poster på alle ansvar.

Det må nevnes at ny beregning for tilskudd ressurskrevende tjenester viser en refusjon 0,55 mill fra 2024. Dette oppveies av besparelse lønnsutgifter på miljøtjeneste.

### Vurdering

Rudofsletta driftes med 3,74 Årsverk, fordelt på 6 ansatte. 5 av 6 ansatte har full stilling i kommunen. Ved avvikling av ferie, permisjoner, sykdom og uforutsette hendelser, har det i liten grad vært mulig å benytte vikarer. Dette medfører at enhetsleder jobber ute i miljøet ved fravær av fast ansatte, og vi får et mindreforbruk på flere poster for lønn og sosiale utgifter. På grunn av nytt vedtak om tjenester og endring i tidligere vedtak, ble det fra juni 2024 nødvendig å øke med 0,2 årsverk ved Rudofsletta. Økningen blir gjort ved at enhetsleder begynne å jobbe fast i turnus, og enhetslederstillingen reduseres til 0,8 årsverk.

Det skal etableres ett nytt avlastningstilbud i høst, enda usikkert hva dette vil utgjøre i nødvendig økning av årsverk.

Psykisk helse og rus driftes med 1 årsverk fra august 2024, og ut året. Dette i påvente av at nytilsatt skal tiltre i stilling i denne tjenesten.

### Andre forhold

Ingenting kjente.

## 45 Institusjonstjenester

### Status økonomi

Prognosene viser et merforbruk på kr 1,6 mill som i hovedsak skyldes:

- Institusjon: Økte lønnsutgifter pga overtid, ekstrahjelp og sykevikarer ca. 1,45 mill.
- behov for å kjøpe nytt blåseskap på kjøkkenet som ikke var budsjetterte med i år ca. 0,1 mill. Og redusert salg av matvarer.

### Vurdering

Det er blant annet et merforbruk ekstrahjelp pålydende kr 223 000, pga. ekstra ressurser knyttet til pasientoppfølging, forsterkning ved livets slutt samt opplæring av nye vikarer. Vi har høyt forbruk av overtid. Det samhandles mer på tvers av enhetene samt at vi rekrutterer nye vikarer noe som igjen er med på å forhindre overtid.

Det er lite sannsynlig at enheten evner å innhente merforbruket og det vil være nødvendig med budsjettregulering med dagens drift.

### Andre forhold

Kjøkkenet trenger ny blåsekjøler for hurtig å nedkjøle matproduksjon da vårt er ødelagt.

Det er gjennomført rundvask av EOS, samt polering av gulv, innenfor eksisterende budsjetttrammer.

## 50 Hjemmetjenester

### Status økonomi

Prognosen viser et merforbruk på rundt ca. 0,74 mill. Hovedårsaker til dette:

- Reduserte lønnsutgifter, samt økte sykepengerefusjoner hjemmetjeneste ca. 0,86 mill.
- Redusert husleieinntekt omsorgsboliger ca. 0,12 mill.

### Vurdering

Enheten driftes med stor sannsynlighet innenfor budsjettet sel vom antall brukere av hjemmesykepleien har økt. En helsearbeider har mellom 15-20 oppdrag på et kveldsskift og kjører ca. 15 mil på et skift. Vi har derfor forsterket kveldsskiftet med ekstravakt fra kl. 1700-2200 hver dag og fra kl. 0800-1200 i helgene. I utgangspunktet er det tre pleiere på et kveldsskift hvor to må være inne i omsorgsboligene fordi flere har større pleiebehov enn tidligere. Dette løses innenfor eksisterende budsjetterammer.

Hjemmetjenesten har også ivaretatt deler av hjelpemiddeformidlingen pga vakant ergoterapeutstilling tilsvarende 15% stilling, også dette innenfor eksisterende rammer. Det er færre brukere av praktisk bistand - hjemmehjelp. Den ene hjemmehjelpsressursen er derfor overført til hjemmesykepleien som en forsterkning.

Enheten har et stort merforbruk på overtid og har i skrivende stund brukt kr 290 000, noe som forventes ytterligere økt ved årets slutt. Det kan medføre et forbruk på kr 180 000,- mer enn budsjettet. Det samhandles nå mer på tvers av enhetene på vikarsiden, samt at rekrutteringen av nye vikarer, for å redusere bruken av overtid.

Prognosen forutsetter at dagens drift videreføres ut året.

## 60 Samfunn og teknikk

### Status Økonomi

Det er prognosert et mindreforbruk på enheten på ca. 0,66 mill.

#### Merinntekter ca. 1,07 mill:

- Administasjon PLU: Merinntekt etter avtale refusjon indirekte kostnader 0,95 mill.
- Merinntrekt husleie, ca 0,12 mill.

#### Merutgifter ca. 0,4 mill:

- Merutgift plan 0,1 mill. Gjelder kommunal egenandel for prosessledning samfunnsplan. Resterende dekkes av tilskudd.
- Ellers flere poster som til sammen utgjør ca. 0,3 mill.  
Deriblant ca 0,1 mill sommerjobb ungdom, gressklipping kirkegårder. Vi fikk også ca 0,1 mill mindre i refusjon fra forsikring for skade på hjullaster.

### Vurdering

Vi har vedvarende fokus på måloppnåelse opp mot tiltak veid mot rammer i budsjett.

Som tidligere år arbeides det aktivt for å ha høy måloppnåelse. Mange investeringsprosjekt, samt prosjekter som kommer inn i løpet av året (jf. vedtak om investeringer og/eller kjøp, prosjekter, etc.) har potensielt negativ innvirkning på «daglig drift» i PLU ADM. Det fører til at noen kunder kan føle at ventetid på vedtak m.m., er uforbeholden lang. Vi har fokus på å ta inn restanser på saksbehandling.

Bygg- og anleggsdriften til PLU har full drift, og jobber aktivt med prosjekter som er vedtatt av kommunestyret og/eller formannskapet. Arbeidsoppgavene er varierende, samt at vi gjør vår ytterste for å få avsatte driftsmidler til vedlikehold til best mulig utnyttelse i form av høy intern innsats i stedet for/eller i kombinasjon med innleide entreprenører.

### Andre forhold

Ingeniørstilling vakant fra høst 2024. Rekrutteringsprosess påstartet.

Utviklings-, bolig- og næringsarbeid tar forholdsvis mye ressurstillgang. Det brukes vesentlig mer ressurser på dette arbeidet enn tidligere, og skyldes mer komplekse saker som tar tid å jobbe frem.

## 80 Finansiering

### Status Økonomi

Prognosen viser avvik på ca. 0,64 mill. Dette skyldes:

- Midler avsatt til lønnsoppgjør er frigitt, - 1 mill.
- Enkelte enheter har lavere pensjonskostnader som følge av redusert bemanning, samlet netto pensjonskostnad for kommunen er likevel den samme, og deres reduksjon er av budsjett-tekniske årsaker ført som utgift under finansiering, ca. 1,5.

Når det gjelder pensjonskostnader så er anslaget for årets reguleringspremie på 4,09 % av premiereserve knyttet til fellesordningen, mens anslaget er på 10,59 % for sykepleierordningen. Samtidig er premiefondstilførsel økt fra 3,1 til 7,7 mill.

Det er ikke betydelige endringer i pensjonskostnad etter nye prognoser fra KLP.

Lønns- og prisvekst avgjør hvor mye som skal settes av til fremtidige pensjoner. Både løpende og fremtidige pensjonsrettigheter i offentlig tjenstepensjon skal justeres slik at de følger lønns- og prisveksten. Ved lønns- og prisvekst vil reguleringspremien øke.

Prognosen fra KLP og SPK kan fortsatt risikere å ikke være fasit for året.

### Vurdering

Regulering må foretas.

## Regulering driftsbudsjett

Det foreslås følgende tiltak jf. de behov som har fremkommet i budsjettprognose og vurderinger rundt denne:

	2024
<b>Mer-/mindreforbruk prognose</b>	<b>-1854041</b>
<b>Mer-/mindreforbruk gjeldende budsjett</b>	<b>0</b>
<b>Mer-/mindreforbruk nytt forslag gjeldende budsjett</b>	<b>0</b>
<b>Mer-/mindreforbruk nytt budsjett</b>	<b>0</b>
<b>Valgte tiltak</b>	
<b>Usorterte tiltak</b>	<b>0</b>
Reduksjon bruk av disp.fond	1810350
Regulering avsetning bundne driftsfond	1350000
10 2T Regulering politikk, kontroll og styring	130000
2T Regulering Drift hovedskjema (A)	-482550
20 2T Regulering Næring	-2400000
21 2T Regulering Administrasjon og fellesutgifter	-400000
22 2T Regulering kultur, barne og ungdomstiltak	-45000
30 2T Regulering Fellesutgifter opplæring og oppvekst	86000
31 2T Regulering Skole	183000
35 2T Regulering Barnehager	161000
40 2T Regulering helse og sosial	-825000
41 2T Regulering Miljøtjeneste	-430000
45 2T Regulering Institusjonstjenester	1620000
50 2T Regulering Hjemmetjenester	-740000
60 2T Regulering samfunn og teknikk	-660000
80 2T Regulering finansiering	642200

**Bevilgningsoversikt drift § 5-4 første ledd**

	Regulert budsjett 1.T	Regulert budsjett 2.T	Endring
Rammetilskudd	-84 444 000	-84 202 000	242 000
Inntekts- og formuesskatt	-40 475 000	-39 479 000	996 000
Eiendomsskatt	-5 399 972	-5 533 672	-133 700
Andre generelle driftsinntekter	-16 118 363	-18 178 613	-2 060 250
<b>SUM GENERELLE DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-146 437 335</b>	<b>-147 393 285</b>	<b>-955 950</b>
Sum bevilgninger drift, netto	123 100 577	120 422 777	-2 677 800 <sup>1</sup>
Avskrivinger	14 946 214	14 946 214	0
<b>SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>138 046 791</b>	<b>135 368 991</b>	<b>-2 677 800</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-8 390 544</b>	<b>-12 024 294</b>	<b>-3 633 750</b>
Renteinntekter	-720 000	-720 000	0
Utbytter	-841 900	-841 900	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
Renteutgifter	17 237 200	17 710 600	473 400
Avdrag på lån	10 125 045	10 125 045	0
<b>NETTO FINANSUTGIFTER</b>	<b>25 800 345</b>	<b>26 273 745</b>	<b>473 400</b>
Motpost avskrivinger	-14 946 214	-14 946 214	0
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2 463 587</b>	<b>-696 763</b>	<b>-3 160 350</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat	0	0	0
Overføring til investering	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 262 364	3 612 364	1 350 000
Bruk av bundne driftsfond	-651 222	-651 222	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-4 074 729	-2 264 379	1 810 350
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
<b>SUM DISPONERINGELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-2 463 587</b>	<b>696 763</b>	<b>3 160 350</b>
<b>FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Jf. sum bevilgningsoversikt til budsjettområdene



## Bevilgningsoversikt budsjettområder § 5-4 andre ledd

	Regulert budsjett 1.T	Regulert budsjett 2.T	Endring
Politikk, kontroll og styring	3 047 673	3 177 673	130 000
Næringsutvikling	3 960 931	1 560 931	-2 400 000
Administrasjon og fellesutgifter	13 298 874	12 898 874	-400 000
Kultur, barne- og ungdomstiltak	2 672 984	2 627 984	-45 000
Fellesutgifter opplæring og oppvekst	6 309 852	6 395 852	86 000
Skole	21 460 409	21 643 409	183 000
Barnehager	7 983 193	8 144 193	161 000
Fellesutgifter helse, omsorg og velferd	15 467 668	14 642 668	-825 000
Miljøtjenesten	17 254 898	16 824 898	-430 000
Institusjonstjenester	17 581 363	19 201 363	1 620 000
Hjemmetjenester	11 971 923	11 231 923	-740 000
Samfunn og teknikk	5 756 509	5 096 509	-660 000
Finansiering	-3 665 700	-3 023 500	642 200
<b>Totalt</b>	<b>123 100 577</b>	<b>120 422 777</b>	<b>-2 677 800</b>

**Regulering drift, skjema 5-4 første og andre ledd oppsummert:**

<b>Regulering drift</b>	
Rammetilskudd	242 000
Inntekts og formueskatt	996 000
Eiendomsskatt	-133 700
Andre generelle driftsinntekter	-2 060 250
Renteinntekter	0
Utbytter	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0
Renteutgifter	473 400
Avdrag på lån	0
Overføring til investering	0
Avsetninger til bundne driftsfond	1 350 000
Bruk av bundne driftsfond	0
Avsetning til disposisjonsfond	0
Bruk av disposisjonsfond	1 810 350
<b>Sum bevilningsoversikt § 5-4 første ledd</b>	<b>2 677 800</b>
Politikk, kontroll og styring	130 000
Næringsutvikling	-2 400 000
Administrasjon og fellesutgifter	-400 000
Kultur, barne- og ungdomstiltak	-45 000
Fellesutgifter opplæring og oppvekst	86 000
Skole	183 000
Barnehager	161 000
Fellesutgifter helse, omsorg og velferd	-825 000
Miljøtjenesten	-430 000
Institusjonstjenester	1 620 000
Hjemmetjenester	-740 000
Samfunn og teknikk	-660 000
Finansiering	642 200
<b>Sum bevilningsoversikt § 5-4 andre ledd</b>	<b>-2 677 800</b>

## Investering 2024

### Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd

	Budsjett 2024	Regnskap		Avvik prognose
		hiå	Prognose 2024	
1 Investeringer i varige driftsmidler	24 900 000	2 401 936	13 500 000	- 11 400 000 <sup>1</sup>
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	570 000	559 133	570 000	0
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	25 470 000	2 961 069	14 070 000	-11 400 000
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2 024 000	111 914	1 224 000	-800 000
8 Tilskudd fra andre	11 130 000	600 000	6 730 000	-4 400 000
9 Salg av varige driftsmidler	4 200 000	0	0	-4 200 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	7 546 000	0	5 546 000	-2 000 000
14 Sum investeringsinntekter	24 900 000	711 914	13 500 000	-11 400 000
15 Videreutlån	12 410 065	4 484 000	12 410 065	0
16 Bruk av lån til videreutlån	9 166 911	4 484 000	9 166 911	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	1 050 000	707 793	1 050 000	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1 050 000	0	1 050 000	0
19 Netto utgifter videreutlån	3 243 154	707 793	3 243 154	0
20 Overføring fra drift	0	0	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	3 243 154	0	3 243 154	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	570 000	0	570 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 813 154	0	-3 813 154	0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0

<sup>1)</sup> Jf. sum bevilgningsoversikt investering per prosjekt

### Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd

#### Investeringsutgifter

Bevilgningsoversikt investering viser at midler til investering i varige driftsmidler kan reduseres med 11,4 Mill for i år. (jf. Bevilgningsoversikt investering per prosjekt). Påbegynte prosjekter i 2024 vil medfølge i budsjett for 2025.

#### Investeringsinntekter

Momskompensasjon reduseres som en følge av reduksjon i utgifter.

Tilskudd fra andre reduseres som følge av verdien av overtatte boliger fra boligstiftelsen er lavere enn først anslått. De skal også bokføres etter et kontinuitetsprinsipp, hvilket vil si den verdi boligen har i stiftelsens avsluttende regnskap.

Salg av varige driftsmidler ser ikke ut til å komme i stand i år. Tomten på skoletunet ser ikke ut til å bli solgt i år og Høgtun skal ikke betales før boliger er ferdigstilt.

## Investeringer 2024 – Bevilgningsoversikt investering per prosjekt

		Budsjett 2024	Regnskap hiå.	Prognose 2024	Avvik prognose
24700501	Tomteinvestering 2024	1 000 000	331 541	1 000 000	0
24713001	Investering vann og avløp 2024	6 000 000	510 825	2 000 000	-4 000 000
24715001	Investering skoletunet vei	2 000 000	192 344	500 000	-1 500 000
24773201	Investering Skoletunet park	2 000 000	249 837	500 000	-1 500 000
24720001	Investering arkivsystem	300 000	0	300 000	0
24770001	Investering 01 vaktbil brann	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0
24705001	Investering overtakelse boligstiftelse	7 700 000	0	3 300 000	-4 400 000
23710101	Investering lastebil	3 000 000	0	3 000 000	
23715001	Investering vei 2023	1 900 000	117 389	1 900 000	
	<b>Totalt</b>	<b>24 900 000</b>	<b>2 401 936</b>	<b>13 500 000</b>	<b>-11 400 000</b>

### Tomteinvestering 2024 kr 1 000 000 (0)

Disse inngår så langt er tomt Moan kjøpt tilbake via tilbakekjøpsrett.

Det vil fortsatt påløpe seg investeringsutgifter her, ref. slutfaktura tilrettelegging vei Kleiva. Samt videre investering for klargjøring av tomter i Kleiva.

### Investering vann og avløp kr 6 000 000 (-4 000 000)

Flere inngår:

- Skoletunet vann 2024
- Investering vann og avløp 2024 (ved hendelser lekkasjer kan strekker å oppgraderes og byttes ut slik at vi gradvis får fornyet vann og avløpsnettet.
- Skoletunet Avløp 2024

Skoletunet legges ut på anbudskonkurranse høst 2024, det vil være behov for å ta med en del av investering til 2025. Ikke klart hvor mye ennå.

### Skoletunet vei kr 2 000 000 (-1 500 000)

Ferdig prosjektert, anbudskonkurranse høst 2024. Bli ikke ferdigstilt i 2024 og legges fram til videreføring i budsjett for 2025.

### Skoletunet park kr 2 000 000 (-1 500 000)

Ferdig prosjektert, anbudskonkurranse høst 2024. Bli ikke ferdigstilt i 2024 og legges fram til videreføring i budsjett 2025.

### Investering 01 vaktbil brann kr 1 000 000 (0)

Vaktbil innkjøpt vår 2024. Går i døgkontinuerlig beredskap.

### Investering overtakelse boligstiftelse kr 7 700 000 (-4 400 000)

Regnskapet for stiftelsen er ennå ikke avsluttet så vi har ingen fasit. Men vi har fått ut verdiene på boligene kommunen har overtatt, og den er på 3,3 mill. Investeringen kan dermed reduseres og da også motposten til denne investeringen (tilskudd fra andre).

### **Investering lastebil kr 3 000 000 (0)**

Anbudskonkurranse høst 2024, investering desember 2024.

### **Investering vei kr 1 900 000 (0)**

Spesialinspeksjon bru ferdig høst 2024, forløper til påkostning og utbedring av konstruksjoner.

### **Arkivsystem kr. 300.000 (0)**

Gjennomføres oktober/november 2024.

Kommunen anskaffet Websak som saksbehandlingssystem og dette ble innført i 2019. Systemet har ikke vært oppgradert siden innføringen og det er et fåtall kommuner som fortsatt bruker denne versjonen. Ved overgang til ACOS skydrift får vi en sikrere løsning, sømløse integrasjoner mellom ulike IT systemer og automatiske oppdateringer. Overgang til skydrift medfører kostnader til etablering, kurs og opplæring, hvor sistnevnte er en driftskostnad.

## **Regulering investeringsbudsjettet**

---

### **Følgende endringer foreslås 2.tertial 2024:**

Reduksjon i investeringer i varige driftsmiddel med kr. 11 400 000 fra kr 25 470 000 til kr 14 070 000.

#### **Låneramme:**

Vedtatt låneramme holdes uendret på kr 930 000. Dette for overtakelse av gjeld i Evenes boligstiftelse ved stiftelsens avvikling.

Resterende prosjekter finansieres med ubrukte lånemidler fra 2023.

Bruk av lån reduseres med kr 2 000 000 fra kr. 7 564 000 til kr. 5 564 000.  
Herav bruk av ubrukte lånemidler fra 2023 på kr. 4 616 000.

### Regulering endring oppsummert:

<b>Regulering investering</b>		
Investering i varige dr.midler	-	11 400 000
Investering i aksjer og andeler		-
<b>Sum inv. utgift</b>	-	<b>11 400 000</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	-	800 000
Tilskudd fra andre	-	4 400 000
Salg av varige driftmidler	-	4 200 000
Bruk av lån	-	2 000 000
<b>Sum inv. Inntekt</b>	-	<b>11 400 000</b>
Videreutlån		-
bruk av lån til videreutlån		-
Avdrag på lån til videreutlån		-
Mottatte avdrag på videreutlån		-
<b>Netto utgifter videreutlån</b>		-
Avsetninger til ubundet inv.fond		-
Bruk av bundne inv.fond		-
Bruk av ubundet investeringsfond		-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		-
<b>Udekket beløp</b>		-

**Bevilgningsoversikt investering jf. §5-5 første ledd**

	<b>Budsjett 2024</b>	<b>Rev. Budsjett 1.T</b>	<b>Endring</b>	
1 Investeringer i varige driftsmidler	24 900 000	13 500 000	- 11 400 000	1
2 Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	570 000	570 000	-	
4 Utlån av egne midler	-	-	-	
5 Avdrag på lån	-	-	-	
6 Sum investeringsutgifter	25 470 000	14 070 000	- 11 400 000	
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2 024 000	1 224 000	- 800 000	
8 Tilskudd fra andre	11 130 000	6 730 000	- 4 400 000	
9 Salg av varige driftsmidler	4 200 000	-	- 4 200 000	
10 Salg av finansielle anleggsmidler	-	-	-	
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-	-	
13 Bruk av lån	7 546 000	5 546 000	- 2 000 000	
14 Sum investeringsinntekter	24 900 000	13 500 000	- 11 400 000	
15 Videreutlån	12 410 065	12 410 065	-	
16 Bruk av lån til videreutlån	9 166 911	9 166 911	-	
17 Avdrag på lån til videreutlån	1 050 000	1 050 000	-	
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1 050 000	1 050 000	-	
19 Netto utgifter videreutlån	3 243 154	3 243 154	-	
20 Overføring fra drift	-	-	-	
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	-	-	-	
22 Bruk av bundne investeringsfond	3 243 154	3 243 154	-	
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	-	-	-	
24 Bruk av ubundet investeringsfond	570 000	570 000	-	
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	- 3 813 154	- 3 813 154	-	
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-	-	-	

1) Jf. sum bevilgningsoversikt investering per prosjekt







EVENES KOMMUNE / EVENÁSSI SUOHKAN  
Postboks 43  
8539 BOGEN I OFOTEN

## Endelig tilsynsrapport og pålegg om utbedring

**Dato**  
30.08.2024

**Vår ref.**  
2023/1184

**Deres ref.**

**Saksbehandler**  
Maren Teresie Garmann  
Launes  
rådgiver

PB 4013 Ullevål stadion  
0806 Oslo  
  
postmottak@arkivverket.no  
48 05 56 66

**Org. nr.**  
961181399

Vi takker for godt samarbeid i forbindelse med tilsynet. Tilsynet hadde hovedfokus på arkivorganisering og elektronisk arkivdanning, blant annet arkivplan, journalføring og fagsystemer.

Den endelige rapporten er justert i henhold til Evenes kommune sin tilbakemelding av 29.08.2024, og ønsket om forlenget frist for lukking av pålegg grunnet flere utskiftninger i administrasjonen.

**Tilsynsdato: 13. og 14.06.2024**

Fra Evenes kommune	Kommunedirektør Bjørn Tore Sørensen IT-leder Narvik kommune Trond Johan Tufthaug Leder for administrasjon Stine Fedreheim Arkivar Gaute Gaasemyr Rektor Karstein Johnsen Rådgiver helse og omsorg Marion Pedersen Seniorrådgiver Hugo Heimgård
--------------------	--

---

Fra Arkivverket	Rådgiver Maren Garmann Launes Arkivar Thomas Øverby
-----------------	--

---

### Positive funn fra tilsynsbesøket

Arkivtjenesten i Evenes kommune får positive tilbakemeldinger fra ansatte og ledelse som Arkivverket snakket med under tilsynsdagen. Det er Arkivverkets inntrykk at arkivar har gjort en stor jobb etter han trådte inn i sin stilling i Evenes kommune.



## Hvorfor har vi arkivtilsyn?

Arkivverkets tilsyn med arkiv og dokumentasjonsforvaltning er lovlighetstilsyn, hvor målet er å vurdere om virksomheten oppfyller de pliktene som følger av arkivloven med forskrifter. Vi ønsker at våre tilsyn skal føre til bedre kvalitet på arkivarbeidet i virksomheten, slik at arkivene blir sikret for samtid og ettertid, blant annet som grunnlag for demokrati, rettssikkerhet og kulturarv.

## Endelige pålegg

Denne rapporten beskriver avvikene vi fant og pålegg vi gir som følge av dette. Med hjemmel i lov av 4. desember 1999 nr. 126 om arkiv (arkivloven) § 7 c gir vi følgende pålegg:

### Pålegg 1: Oppdatere arkivplanen

**Krav** Ifølge arkivforskriften § 4 skal offentlige organer ha en oppdatert arkivplan. Arkivplanen skal gi oversikt over arkivmaterialet og hvilke instruksjoner, regler, planer og organisering som gjelder for arkivarbeidet. Øverste ledelse skal sørge for at arkivarbeidet blir omfattet av organets internkontroll. Riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) sier hva arkivplanen må inneholde.

**Hvorfor er dette viktig?** Hensikten med en arkivplan er at offentlige organer skal ha en oppdatert oversikt over arkivmaterialet sitt og hvordan det er organisert. Den skal vise hvilke regler, instruksjoner og planer som gjelder for arkivarbeidet. Dette er nødvendig for å kunne forvalte arkivet i henhold til arkivloven med forskrifter.

En god arkivplan gjør det enklere å planlegge periodiske arkivoppgaver og beregne framtidig ressursbehov. Arkivplanen kan være et nyttig gjenfinningsverktøy og skal fungere redskap for internkontroll.



## Arkivverket

**Funn** Evenes kommune mangler en oppdatert arkivplan. Dagens arkivplan inneholder mye dokumentasjon, men den er likevel ufullstendig og beskriver ikke i tilstrekkelig grad hvordan kommunens arkiv blir dannet eller ivaretatt. Blant annet bærer den preg av noe utdatert informasjon, som for eksempel referanser til gammelt regelverk.

Arkivplanen fungerer ikke som et styringsdokument for arkiv eller som et verktøy for internkontroll, da den mangler skriftlig ansvarsmatrise og skriftlige rutiner. Kommunen har noen rutiner for dokumentasjonsforvaltning i Compilo, blant annet for Profil, men det er ikke lagt frem rutiner for arkivdanningen for alle elektroniske systemer. Rutinene i Compilo må knyttes til arkivplan eksempelvis gjennom en referanse.

Evenes kommune har en systemoversikt, men denne mangler enkelte systemer (se pålegg 4), samt tilhørende informasjon før den er ferdig. Arkivplanen mangler lister over kassert arkivmateriale. Kommunen har oversikt over flere interkommunale samarbeid i arkivplanen, men enkelte samarbeid mangler fra denne oversikten.

---

**Hvordan lukke avviket?** Evenes kommune må oppdatere arkivplanen. Planen skal dokumentere:

- ✓ Arkiv som funksjon, det vil si styring, ansvar og fullmakter på arkivområdet, inkludert internkontrolltiltak.
- ✓ Arkiv som prosess, det vil si instruksjer og rutiner som beskriver hvordan de ansatte i Evenes kommune jobber med arkiv.
- ✓ Arkiv som innhold, det vil si beskrivelser og oversikt over innholdet i arkivene, inkludert hvordan og hvor de lagres og sikres.

Dokumentasjon fra andre pålegg skal også følge med i arkivplanen.

---

**Tips** Les om [Arkivplan og internkontroll](#) og vår veileder [Etablere internkontroll for arkiv](#).

---

**Frist** 02.05.2025

---



## Pålegg 2: Dokumenter hvordan arkivansvaret blir ivaretatt

Krav	Ifølge arkivforskriften § 1 (2) har den øverste ledelsen ansvaret for arkivarbeidet i et offentlig organ. Riksarkivarens forskrift § 1-1 stiller krav om at arkivplanen skal dokumentere hvordan arkivansvaret blir ivaretatt. Dokumentasjonen skal vise hvordan arkivfunksjonen er organisert, hvilke delegeringsfullmakter som gjelder og hvor ansvaret for å forvalte arkivene er plassert.
Hvorfor er dette viktig?	<p>Arkivholdet i det offentlige er komplekst. Evenes kommune har ansvar for å danne og bevare egne arkiver. Dere utfører viktige samfunnsoppgaver som har stor betydning for enkeltmennesker og forvaltningen. Arkivet dokumenterer Evenes kommunes virksomhet.</p> <p>En forsvarlig dokumentasjonsforvaltning forutsetter at det er tydelig hvem som har ansvaret for de oppgavene og prosessene som er nødvendige for å sikre de enkelte delene arkivet til enhver tid.</p>
Funn	Organiseringen av arkivfunksjonen i Evenes kommune er mangelfullt beskrevet. Kommunen mangler delegeringsfullmakter for aktuelle ansvarsområder, roller og oppgaver, jf. riksarkivarens forskrift § 1 – 1 (2) a. Det er ikke definert hvilke oppgaver som skal ivaretas av arkivar og av fagenhetene. Det finnes ikke skriftlige tilhørende rutiner eller definerte grenser for ansvarsområdene, hverken på ytre enheter eller i kommunens fagsystemer.
Hvordan lukke avviket?	<p>Evenes kommune må:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dokumentere rolle- og ansvarsforhold innen alle arkivrelaterte områder. Dette gjelder særlig for samarbeidet mellom arkivtjenesten og fagenhetene, ved innkjøp av elektroniske systemer som behandler arkivdokumenter, og ved inngåelse av interkommunale samarbeider.</li><li>✓ Etablere internkontroll for arkiv for å sikre at arkivarbeidet blir utført i tråd med gjeldende krav.</li></ul>
Tips	Les våre veiledere: <a href="#">Veileder for dokumentasjon av arkivansvar</a> , <a href="#">Veileder for arkiv ved interkommunale samarbeid</a> og <a href="#">Etablere internkontroll for arkiv</a> .



Frist

02.05.2025

## Pålegg 3: Dokumenter hvordan krav til fullelektroniske systemer ivaretas

**Krav** Offentlige organer som arkiverer dokumenter elektronisk, må følge bestemmelsene i riksarkivarens forskrift kapittel 3. Evenes kommune skal utarbeide rutiner i samsvar med § 3-2, 3-4 og 3-6 som dokumenterer ansvar og rettigheter i arkivsystemene, oppbevaring og sikring av arkivdokumenter og skanning av dokumenter på papir.

**Hvorfor er dette viktig?** For at elektroniske dokumenter skal bevares for all framtid som pålitelig, autentisk, uforandret og tilgjengelig dokumentasjon av Evenes kommunes virksomhet, må dere utarbeide instruksjoner som beskriver ansvar, rutiner og rettigheter knyttet til opprettelse, mottak, utveksling, vedlikehold og bruk av arkivdokumenter i arkivsystemene.

Elektroniske arkiver er utsatt for en del andre risikomomenter enn papirarkiver, og det stilles derfor større krav til å kunne dokumentere hvordan man håndterer elektronisk arkivmateriale.

**Funn** De skriftlige rutinene for de fullelektroniske systemene er mangelfulle med hensyn til kravene i riksarkivarens forskrift kapittel 3.

**Hvordan lukke avviket?** Evenes kommune må lage rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter i Profil og andre fullelektroniske fagsystemer som danner arkiv.

**Tips** Les våre veiledere: [Veileder for dokumentasjonskrav for fullelektroniske arkivsystemer](#).

Frist

02.05.2025

## Pålegg 4: Lag en systemoversikt med beskrivelse av alle aktive og avsluttede elektroniske system

**Krav** Arkivforskriften § 4 (1) sier at arkivplanen skal inneholde en oversikt over organet sine arkiv. Riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) bokstav c og e stiller krav om oppdaterte rutiner for oppbevaring og sikring av arkivene, og oppdatert arkivoversikt som viser hvor arkivdokumentene er lagret.



## Arkivverket

Hvorfor er dette viktig? I de elektroniske arkivsystemene ligger det viktig rettighets- og forvaltningsdokumentasjon. Hvis systemene ikke blir dokumentert og ivaretatt på en god måte, kan informasjonen gå tapt. Innbyggere kan i verste fall miste muligheten til innsyn i sentral informasjon om seg selv, og Evenes kommune vil ikke kunne dokumentere egen innsats i saker.

Funn I arkivplanen har kommunen beskrevet både aktive og avsluttede systemer, men denne oversikten er ikke komplett og imøtekommer ikke kravene. Kommunen har per i dag ikke en god nok oversikt over hva slags arkivinformasjon som finnes i de aktive systemene eller tekniske data som er nødvendig for å bevare arkivene. Det er heller ingen beskrivelse av hvordan arkivmaterialet skal bevares.

Dette gjelder også for avsluttede elektroniske systemer som Forum Winsak, ePhorte, Familia, hvor beskrivelsen er fraværende. Evenes kommune må også skrive i arkivplanen hva som har skjedd med Forum Winsak.

Hvordan lukke avviket? Evenes kommune må:  
✓ Kartlegge og dokumentere både sak-/arkivsystemer og fagsystemer som inngår i organets arkiv, både aktive og avsluttede systemer.  
✓ Dokumentere for hvert enkelt system hvordan bevaringsverdig informasjon skal langtidsbevares, for eksempel gjennom Noark-uttrekk, tabelluttrekk, integrasjon eller utskrifter.

Tips Les våre veiledere: [Veileder for systemoversikt med beskrivelser](#)

Frist 02.05.2025

### Pålegg 5: Kvalitetssikre registreringene i sak-/ arkivsystemet

Krav Krav til rutiner for kvalitetssikring fremgår av arkivforskriften 12 og riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) bokstav b.

I henhold til arkivforskriften § 9 har offentlige organer



journalføringsplikt for saksdokumenter som er kommet inn til eller blitt sendt ut fra virksomheten, som er gjenstand for saksbehandling og har verdi som dokumentasjon.

Riksarkivarens forskrift § 3-2 (2) bokstav d stiller blant annet krav om kvalitetssikring i elektroniske arkivsystem.

Arkivforskriften § 10 første ledd, bokstav f stiller blant annet krav om klasse etter organets ordning for klassifikasjon ved registrering av dokument i journal.

---

**Hvorfor er dette viktig?** Journalføring gir oversikt over saksbehandlingen og dokumentene som skapes som ledd i den. I et elektronisk arkiv styres også arkiveringen av dokumenter gjennom registreringene i arkivsystem.

Korrekt og løpende journalføring sikrer kvaliteten til arkivet, og er nødvendig for at journalpostene skal bli tilgjengelige på offentlig journal. Klassifikasjon bidrar til å knytte arkivmaterialet opp mot kommunens saksområder og den forvaltningsmessige kontekst de oppstod i.

---

**Funn** Vi kan ikke se at Evenes kommune har tilstrekkelige rutiner for kvalitetssikring i sak-/arkivsystemet eller at dere har kvalitetssikret registreringene i sak-/arkivsystemet deres. 13.06.2024 var antallet journalposter i status R 1031 og antall journalposter i status F 871. Det mangler også skriftlig rutine for kontroll av journalposter i status F.

I denne arkivperioden er det svært mange gamle saker som ikke er lukket og som mangler klassering.

---

**Hvordan lukke avviket?** Evenes kommune må:  
✓ Kvalitetssikre alle journalposter i status R som er eldre enn tre måneder, og status F som er eldre enn 3 uker. Kommunen må ikke endre status for journalposter i status R som det ikke kan gjøres rede for.  
✓ Registrere klasse på sakene som ikke er klasserte.

---

**Tips** Les vår [Veileder for kvalitetssikring av elektronisk journal](#).

---

**Frist** 02.05.2025

---



## Pålegg 6: Lag en plan for å ordne og listeføre avsluttede papirarkiver handling

**Krav** Arkivforskriften § 20 stiller krav til arkiv som skal overføres til depot. Riksarkivarens forskrift § 4-3 og kapittel 6 har detaljerte krav om bortsetting av papirarkiver.

**Hvorfor er dette viktig?** Ordning og listeføring er en forutsetning for å finne fram i arkivene på en effektiv måte. Ved å ordne arkivene systematisk og føre lister over innholdet, får dere nødvendig kontroll og oversikt. Papirarkiver kan bli skadet av feil oppbevaring og behandling.

**Funn** Arkivplanen inneholder en overordnet oversikt, men denne tilfredsstillende ikke kravet til listeføring. Oversikten indikerer at kommunen har i overkant av 300 hm papirarkiver i egne lokaler, men dette overslaget er noe usikkert.

Evenes kommunes arkivmaterialer er ikke ordnet og listeført i tråd med forskriften. En del av arkivmateriale ser ut til å være grovordnet i serier, pakket og merket. En mindre del av arkivmateriale er uordnet og ligger i hauger, og man har lite oversikt over dette. Kommunen omtaler selv manglende ordning av eldre arkiver som en utfordring i arkivplanen.

**Hvordan lukke avviket?** Evenes kommune må:  
✓ Utarbeide en konkret plan for ordning og listeføring av de bortsatte, eldre og avsluttede papirarkivene.

Planen må inneholde opplysninger om beregnede kostnader og finansiering og en framdriftsplan med tidsfrist for når arbeidet skal være ferdig. Planen skal være del av organets arkivplan.

**Tips** Les våre veiledere: [Veileder for hvordan planlegge ordning og listeføring av papirarkiv](#), [Veileder for mediekonvertering av papirarkiver](#) og [Hvordan planlegge mediekonvertering](#).

**Frist** Frist for plan: 02.05.2025  
Frist for gjennomføring av planen: 02.02.2026





## Pålegg 7: Sikre at kravene til spesialrom for arkiv er ivaretatt

**Krav** Arkivforskriften § 7 stiller krav til arkivlokaler for offentlige arkiver. Riksarkivarens forskrift kapittel 2 gir utfyllende bestemmelser om arkivlokaler og oppbevaring av arkiv.

**Hvorfor er dette viktig?** Evenes kommune har selv ansvaret for å bevare arkivene sine. Sentrale deler av dokumentasjonen som blir til gjennom Evenes kommunes virksomhet skal bevares i lang tid, eller for all tid.

Papirarkiver er sårbare for fysiske skader, og lokalene som brukes til oppbevaring av eldre og avsluttede arkiver må derfor oppfylle bestemte krav.

**Funn** I kommunehuset finnes det flere arkivrom, blant annet et arkivmagasin, et mindre lagerrom, og et stort rom hvor det er blandet arkiv.

Arkivmagasinet har brannsikker dør (REI-60) og kodelås, men mangler slukkeapparat, egen innbruddsalarm og egen brannalarm med tilkobling til bemannet sentral. Arkivene er enkelte steder plassert inntil veggen på reoler uten 10 cm klaring. Rommet bærer preg av manglende tilsyn og renhold. Det går avløpsrør i taket over reolene, og det er ikke iverksatt noen avbøtende tiltak ved en eventuell lekkasje. Mye arkivmateriale ligger løst i reolene.

Det lille lagerrommet i kjelleren har gipsvegger, og er ikke egen branncelle som oppfyller kravene til REI 60. Det mangler selvlukkende dør og tilgangsstyring, samt egen innbruddsalarm og brannalarm som er tilkoblet bemannet sentral. Arkivene er plassert helt inntil veggen på reoler og direkte på gulvet. Rommet bærer preg av manglende tilsyn og renhold. Det er ikke slukkeapparat der.

Det store rommet i kjelleren på kommunehuset mangler tilgangsstyring og lås, men har branndør (REI-60). Det er eksponerte avløpsrør, og det er ikke iverksatt noen avbøtende tiltak ved en eventuell lekkasje.

**Hvordan lukke avviket?** Evenes kommune må:



## Arkivverket

- ✓ Utbedre nåværende lokaler i kommunehuset i henhold til de konkrete punktene i forskrift jf., riksarkivarens forskrift kapittel 2,
- ✓ *eller* skaffe nytt lokale som oppfyller kravene i regelverket,  
*eller* overføre materialet til arkivdepot.

---

Tips	For utfyllende krav til arkivlokaler, se <a href="#">riksarkivarens forskrift kap. 2</a> og vår artikkel om papirarkiv og blanda arkiv.
Frist	02.09.2025

---

### Tidsfrister

Vi ber Evenes kommune overholde de angitte tidsfristene. Ta gjerne kontakt om noe er uklart.

### Send inn handlingsplan og dokumentasjon for å lukke pålegg

Evenes kommune skal lage en handlingsplan med tidsangivelser som beskriver hvordan dere planlegger å jobbe når avvikene skal utbedres. Denne handlingsplanen skal sendes til Arkivverket snarlig, og senest innen 02.10.2024.

Evenes kommune skal i tillegg oversende dokumentasjon etter hvert som dere har gjennomført tiltakene for å utbedre avvikene fra tilsynsrapporten, og senest innen de enkelte påleggsfristene. Hvis dokumentasjonen er en del av oppdatert arkivplan, må dere hen vise til hvor i arkivplanen vi finner disse endringene. Les [mer om oppfølging av avvik](#) på [arkivverket.no](#).

Vi håper at våre pålegg og kommentarer kan være til hjelp for deres arbeid med arkiv og dokumentasjonsforvaltning framover.

Kopi av endelig tilsynsrapport blir lagt inn i statsforvalterens tilsynskalender.

Med hilsen Arkivverket

**Kjetil Korslien**  
områdedirektør

**Kjetil Reithaug**  
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter



Arkivverket

## NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025

[Tilbake til kursoversikten](#)

**Vi har gleden av å invitere til NKRFs 21. Kontrollutvalgskonferanse 29. - 30. januar 2025 og som vanlig i The Qube på Gardermoen.**

**Fra den første konferansen i 2005 med ca. 300 deltakere har dette årlige arrangementet vokst betydelig og etablert seg som det viktigste og største treffpunktet for kontrollutvalgene i kommunal sektor. Deltakerrekorden er fra 2020 med ca. 800 deltakere.**

### **Målgruppe**

**Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, revisorer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontroll, revisjon og tilsyn i kommunal sektor.**

Sist oppdatert: 8.11.2024

## **Nøkkelinfo**

### **Fra/til**

29.1–30.1

### **Påmeldingsfrist**

17.12

### **Pris**

Kr 8 700 eks. mva. med overnatting (inkl. frokost og middag) (ikke-medl.: kr 9 200 eks. mva.)

Kr 6 840 eks. mva. uten overnatting og middag (ikke-medl.: kr 7 340 eks. mva.)

Kr 1 208 eks. mva. for overnatting (inkl. middagsbuffet 28.1.2025 og frokost 29.1.2025) fra 28. til 29. januar 2025

Deltakere fra kommuner/fylkeskommuner hvor sekretariatstjenesten for kontrollutvalget ivaretas av virksomheter som er bedriftsmedlem i NKRF, oppnår medlemspris.

## Sted

[Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen](#)

## Varighet

29.1.: 10.00 - 17.00 | 30.1.: 09.00 - 13.00

## Etterutdanning


11 timer iht. NKRFs krav til etterutdanning

## Hovedprogram | Onsdag 29. januar 2025

---

09.00	<b>Registrering og enkel servering</b>	∨
10.00	<b>Velkommen</b> Konferansier Håkon Haugsbø og daglig leder Rune Tokle, NKRF	∨
10.10	<b>Åpning</b> TBA	
10.30	<b>Pause og utstilling</b>	
10.50	<b>Velfærdsbrottslighet, otillåten påverkan, kriminell økonomi og kriminella nätverk</b> Christina Kiernan, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) Lars Mamen, daglig leder i Fair Play Bygg Oslo og omegn	∨
12.05	<b>Pause og utstilling</b>	
12.25	<b>Velferdssamfunnet mot vippepunktet?</b> Ulf Andersen, statistikksejef i NAV	∨
13.00	<b>Lunsj og utstilling</b>	


---

**14.00**      **Fra vugge til grav – kommunale tjenester for framtida**        
Hilde Singsaas, direktør i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Frank Jenssen, statsforvalter i Trøndelag  
Håvard Moe, seniorrådgiver i KS Konsulent

---

**15.00**      **Pause og utstilling**

---

**15.20**      **Tillit er den nye oljen**        
Alexander W. Cappelen, professor ved Norges Handelshøyskole (NHH)

---

**16.00**      **Pause og utstilling**

---

**16.20 - 17.00**      **Den etiske kommunen – finnes den?**        
Dagfinn Høybråten, leder av Kommunesektorens etikkutvalg


---

## Minikurs | Onsdag 29. januar 2025

Valgfritt tilbud parallelt med hovedprogrammet

(OBS krever særskilt påmelding - begrenset antall plasser)

---

**10.50 - 12.05**      **A. Gode bestillinger av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller**        
Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF  
Ragnhild Aashaug, seniorrådgiver i Konsek Trøndelag IKS og nestleder i NKRF

---

## Middagsarrangement i The Qube | Onsdag 29. januar 2025

---

**19.30**      **Aperitif og middag med underholdning.**  
Middagsarrangementet foregår i [The Qube](#), hvor også selve konferansen finner sted.

---

## Hovedprogram | Torsdag 30. januar 2025

---

**09.00**      **Kunstig intelligens – muligheter og utfordringer**        
Eirik Solheim

---

---

09.45      **Pause og utstilling**

---

10.05      **Kan en presset kommuneøkonomi presse de etiske grensene?** ▼

Tina Søreide, konkurransedirektør

Line Fusdahl, leder av kontrollutvalget i Tromsø

---

11.00      **Pause og utstilling**

---

11.20      **Helseplattformen – hva gikk galt?** ▼

Gjermund Gorset, kontrollutvalget i Trondheim kommune

Per Olav Nilsen, revisjonsdirektør i Trondheim kommune

Annette Gohn-Hellum, ekspedisjonssjef i Riksrevisjonen

---

12.05      **Pause og utstilling**

---

12.25      **Kommunalt lederskap: Når status quo ikke er alternativet** ▼

Agnar Kaarbø, politisk redaktør i Kommunal Rapport

---

13.00      **Lunsj** ▼

## Minikurs | Torsdag 30. januar 2025

Valgfrie tilbud parallelt med hovedprogrammet

(OBS krever særskilt påmelding - begrenset antall plasser)

---

10.05 - 11.00      **B. Økonomistyringssystemene og de økonomiske rammene for kommunene** ▼

Knut Erik Lie, seniorrådgiver i NKRF og utredningsleder i

Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)

---

11.20 - 13.00      **C. Forstå det kommunale regnskapet** ▼

Inger Anne Ankersen, Viken kommunerevisjon IKS

Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Påmeldingsskjema

Selskap/enhet

Fakturaadresse

Postnummer

Poststed

Ressursnr. e.l. (som ref. på faktura)

Er medlem i NKRF

Epost, kopimottaker

## Deltakere

### Deltaker #1

Fornavn

Etternavn

Epost

Mobil

Fødselsår

Tilleggsopplysninger

Minikurs A (valgfritt)

Velg ...



Minikurs B (valgfritt)

Velg ...



Minikurs C (valgfritt)

Velg ...



Ønsket deltakelse

Velg ...



Fjern

+ Legg til deltaker

Send skjema





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Evenes kommune	<b>Saksnummer:</b> 33/2024	<b>Møtedato:</b> 04.12.2024	<b>Saksbehandler:</b> Susan Terese Thoresen
--	-------------------------------	--------------------------------	--

## EVENTUELT

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

Temaer til drøfting.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Saken er satt i tilfelle det er temaer som ønskes drøftet.

Finnsnes, den 25. november 2024

Susan Terese Thoresen  
seniorrådgiver