

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNALE KULTURMIDLER I EVENES

1. Målsetting og målgruppe

1.1 Målsetting

Lag og foreninger er en bærebjelke i kulturlivet i Evenes. Evenes kommune ønsker gjennom tildeling av kommunale kulturmidler å bidra til et allsidig kulturliv i stadig utvikling til beste for innbyggerne. Som kulturelle aktiviteter regnes idrett og friluftsliv (herunder også skyttersport og motorsport), musikk, sang, dans, kunst/håndverk, kulturminnevern og tradisjonsbevaring.

Evenes kommune vil prioritere aktivitet rettet mot barn og unge ved tildeling av midler.

1.2 Målgruppe

a) Kommunale kulturmidler prioriteres til:

- Aktivitetstilskudd, drift av idrettsanlegg, andre kulturformål.
- Opplæring/kursing/reisestøtte til aktivitetsledere/trenere.
- Tiltak rettet mot barn/ungdom, eldre, funksjonshemmede og psykisk utviklingshemmede vil bli prioritert.
- Konkrete prosjekt/tiltak/aktiviteter prioriteres.
- Tiltak som skaper varige verdier.
- Tiltak som er i allmennhetens interesse.

I tillegg vurderes følgende kriterier for tildeling etter skjønn:

- Den kulturelle verdi organisasjonens aktivitet tilfører lokalsamfunnet, ut over nytte for lagets egne medlemmer.
- Etablering av eventuelle nye tilbud som ikke finnes i kommunen fra før.
- Organisasjoner med særlig kostnadskreven aktivitet.
- Arrangement og aktiviteter må være rusfrie og åpne for allmennheten.

b) Kommunale kulturmidler prioriteres ikke til:

- Organisasjoner som først og fremst ivaretar medlemmenes yrke eller økonomiske interesser.
- Offentlige fester og andre tiltak som tar sikte på en økonomisk gevinst. Underskuddsgaranti kan likevel gis til slike formål.
- Vedlikeholdsutgifter til samfunnshus/grendehus.
- Politiske eller politisk relaterte organisasjoner.
- Aktiviteter/arrangement utenfor Evenes kommune. Unntak er felles ETS-prosjekter.
- Ren driftsstøtte til organisasjoner.

c) Hvem kan søke om tilskudd:

- Alle lag, foreninger, institusjoner og enkeltpersoner (heretter kalt organisasjoner) i Evenes kommune som har kulturarbeid som hovedmålsetting, og som gjennom sitt arbeid utøver kulturell aktivitet som flest mulig har glede av.
- Organisasjoner som driver kulturarbeid i flere kommuner (inkl Evenes kommune) vurderes i hvert enkelt tilfelle. Søkerorganisasjonen må ha medlemmer fra Evenes kommune, og kulturkontoret må få oppdatert oversikt over disse.
- Organisasjoner som kommer i grenseland eller som er delvis stønadsberettiget (humanitære, religiøse, livssyn, helse- og sosiale organisasjoner) vurderes i hvert enkelt tilfelle.

2. Tilskudd til kulturarrangementer

Det kan gis støtte til kulturarrangementer innfor de føringer av pkt. 1 foran. I tillegg gjelder følgende retningslinjer:

- a) Arrangementsstøtte prioriteres til arrangement som neppe kan gjennomføres uten offentlig støtte.
- b) Arrangementsstøtte gis primært som underskuddsgaranti, og utbetales på bakgrunn av godkjent regnskap.
- c) Unntak fra foranstående kan gis dersom det er søknad om nye aktiviteter som trenger offentlig støtte for å bli etablert.

3. Saksbehandling

Søknadsfrist for tilskudd til kulturarrangement er 1. mai. Søknadsfrist for tilskudd kulturmidler er 1. mai.

Hovedfordeling av kulturmidler avgjøres av Formannskapet, og skal være utbetalt før fellesferien. Tildelte kulturmidler utbetales ikke dersom årsmelding og/eller revidert regnskap mangler.

Søknader om andre tilskudd kan leveres hele året uavhengig av søknadsfristene. Beløp opp til kr. 2.000,- avgjøres av rådmannen, med kopi av vedtak som referatsak til Formannskapet. Rådmannens fullmakt kan delegeres videre. Beløp over dette avgjøres av Formannskapet. Beløp under kr 500,- utbetales ikke.

Krav til søknad:

- Søknad må være levert innen fristens utløp (dersom det er satt noen frist).
- Lag og foreninger må bekrefte at de følger kommunens vedtatte reisepolicy for lag og foreninger.
- Fjorårets årsmelding og revidert regnskap må vedlegges (med unntak av nystartede organisasjoner).
- En oversikt over lagets konto- og kassabeholdning skal følge søknaden.
- Eksakte opplysninger om hva omsøkte midler skal brukes til.
- Dokumentasjon på hva eventuelt tidligere tildelte midler er brukt til.
- Søknader om arrangementsstøtte må inneholde prosjektbeskrivelse og budsjett.