



# **EVENES KOMMUNE**

## **REGLEMENTER**

**Kommunestyrets saksbehandling**

**Delegasjon til formannskapet**

**Delegasjon til rådmannen**

**Videredelegasjon fra rådmannen**

**Reglement for ansettelsesutvalg**

Vedtatt av kommunestyret den 11.05.95 med tillegg/endringer av  
21.09.95, 18.06.98, 04.03.99, 08.04.99, 11.05.99, 01.02.00 (f-sak) og 19.11.02.

## DELEGASJONSREGLEMENT

### 1. Saker som kommunestyret skal behandle:

#### 1.1 Kommunestyrets hovedarbeidsområder

- Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisering
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Budsjett og økonomiplaner
- Kommuneplan arealdel og verbaldel
- Andre planer og prinsipielle spørsmål og tiltak av overordnet betydning
- Regnskap og rådmannens årsmelding
- Behandle saker etter særlovene som ikke er delegert til rådmannen

#### 1.2 Kommunestyret skal avgjøre følgende saker etter grunnskoleloven og barnehageloven:

- Forskrifter og retningslinjer, vedtekter, reglement, gebyr og betalingssatser.
- Kretsordning, kretsgrenser, skolested og navn.

#### 1.3 Kommunestyret skal avgjøre følgende saker innenfor miljø og teknisk tjenesteområde:

- Forskrifter og retningslinjer, vedtekter, reglement, gebyrer, avgifter, husleie og refusjoner.

#### • Plan- og bygningsloven

- Kommuneplanlegging med arealdelen
- Reguleringsplaner
- Ekspropriasjon

#### • Lov om brannvern

- Brannordning
- Avtale om samarbeide

#### • Bygningsmassen

- Kjøp- og salg av boliger/bygninger
- 

#### • Eiendommer

- Godkjenne grunnervervsavtaler

#### • Prosjekter og utbygging

- Finansieringsplan
- Godkjenne byggeregnskap på prosjekt over 1 mill. kroner
- Tilskudd private prosjekter og vassverk

• **Planer**

- Rammeplaner avløp
- Rammeplan vannforsyning, veger, bygninger og renovasjon
- Natur- og friluftsliv
- Strategisk næringsplan

**1.4 Kommunestyret skal avgjøre saker vedr. personal- og organisasjonsmessige forhold som gjelder:**

- Personalpolitiske retningslinjer
- Større organisasjonsendringer
- Opprette og avvikle stillinger
- Tilsetting av rådmann
- Oppsigelse/avskjed av den samme
- Konstituering av rådmann

**1.5 Kommunestyret skal avgjøre saker innenfor helse- og sosial som gjelder:**

- Forskrifter og retningslinjer, vedtekter, reglement og betalingssatser

**1.6 Kommunestyret skal avgjøre saker innenfor kirke- og kultur som gjelder:**

- Forskrifter og retningslinjer, vedtekter, reglement og betalingssatser.
- Kirkesaker etter lov om den Norske Kirkes ordning.
- Prioritere søknader om statstilskott/andre tilskott til kulturbygg og andre større prosjekt
- Prioritere søknader om tippemidler

**1.7 Kommunestyret skal avgjøre saker etter konsesjonsloven av 31.05.74 i samsvar med forskrifter gitt av landbruksdepartementet 29.12.93, § 1-1 pkt. 3 og 4.**

**1.8 Kommunestyret skal avgjøre saker etter jordlova av 18.03.55 i samsvar med forskrifter gitt av landbruksdepartementet 29.12.93, § 1-1 pkt. 9 og 11.**

**1.9 Kommunestyret skal avgjøre saker etter skogbruksloven av 21.05.65 i samsvar med forskriftene gitt av landbruksdepartementet 30.12.93, § 4 bokstav d og f.**

**1.10 Kommunestyret skal uttale seg i saker etter konsesjonsloven av 14.12.17, § 24 siste ledd.**

**1.11 Alkoholloven av 02.06.89**

Kommunestyret avgjør søknader om salgsbevilling for øl kl. 2 og skjenkebevilling for øl, vin og brennevin.

## **2. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET**

### **2.1 Delegasjon etter kml. § 8, og etter andre lover**

Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og innstille overfor kommunestyret i disse saker, jfr. kml. §§ 44.3 og 45.2.

### **2.2 Formannskapet som næringsutvalg**

Formannskapet tillegges et overordnet ansvar med hensyn på å fremme og utvikle kommunens næringspolitikk.

Formannskapet har disposisjonsretten til næringsfondet, untatt ETS-næringsfond.

### **2.3 Formannskapet som partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)**

Formannskapet avgjør alle saker som gjelder forholdet til de ansatte og som ikke avgjøres av kommunestyret selv, eller er delegert til rådmannen.

Det partssammensatte utvalget avgjør mindretallsanke fra ansettelsesutvalget.

### **2.4 Budsjettarbeidet/budsjettrammer**

I forbindelse med budsjettarbeidet fastsetter formannskapet foreløpige budsjettrammer for hver enkelt rammeområde.

### **2.5 Budsjettreguleringer**

Formannskapet kan foreta tilleggsbevilgninger ved å overføre beløp fra en utgiftspost til en annen innen postgruppen 01-52.

Formannskapet kan tilleggsbevilge utgiftsposter som nevnt ovenfor ved samtidig å øke bevilgningen på postgruppen 60-78.

### **2.6 Andre saker formannskapet avgjør**

- tildele etablerings- og utbedringslån

### **2.7 Hastevedtak**

Formannskapet gis i h.h. til kommunelovens § 13 myndighet til å treffe avgjørelse i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret.

-----

## DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

### 1. 1 Generelt

Myndighet som kommunestyret eller formannskapet vil legge til administrasjonen, skal delegeres til rådmannen.

Rådmannen skal ut fra hensiktsmessighet og organisasjonsplan delegere videre til sine underordnede. Disse utøver da myndigheten på rådmannens vegne og ansvar.

### 2.1 Rådmannens myndighet

- sørge for utredning av og innstiller i saker som skal behandles av ansettelsesutvalget, formannskapet(adm.utvalget) og kommunestyret.
- avgjøre søknader om permisjon i.h.h. til reglement (k-sak 4/96)
- ansette tidsbegrenset for inntil 6 mnd.
- tildele tjenestetelefon i h.h. til reglement
- gi påskjøning til kommunens ansatte i h. h. til reglement
- beregne tilskudd og avgjøre søknader om tilskudd til trossamfunn og livssynssamfunn
- tildeler utbedringstilskudd etter statlige regler
- avgjøre søknader om tilskudd til reduksjon av boutgifter
- avgjøre søknader om telefontilskudd eldre og uføre
- utleie av kommunens boligmasse
- redusere den ordinære husleia med inntil 30% dersom en leilighet er svært dårlig vedlikeholdt (k-sak 65/94)
- frafalle pant for lån i mindre parseller og vike prioritet for pant på inntil kr. 200.000,- i hvert tilfelle
- godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i h.h. til gjeldende regler
- fordele støtte til politiske partier og kommunestyregrupper etter statlige regler
- kan med hjemmel i straffeloven av 22.05.02 nr. 10 § 79 kreve offentlig påtale. Kan ikke videredelegeres i administrasjonen.
- innvilge ambulerende skjenkebevilling etter alkoholovens § 4-5
- innvilge skjenkebevilling for en enkelt anledning etter alkoholovens § 1-6. 3 ledd.
- møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger
- kan dispensere fra bestemmelsene i § 3 i lov om åpningstider for utsalgssteder av 26.04.85 nr.20
- kan unnta enkelteiendom fra plikten til å delta i renovasjonsordningen
- ta inn barn i barnehagene
- kan opptre på kommunens vegne i naboforhold etter naboloven av 16.06.61 nr. 15
- er vegmyndighet i h.h. til vegloven av 21.06.63 nr. 23, § 9, flerde ledd
- etablere hjemmeundervisning til elever under langvarig sykdom
- disponere reservetimer til spesialundervisning
- godkjenne/iverksette voksenopplæringstiltak
- godkjenne korttidsopphold på spesialscole
- godkjenne eventuelle overtimer for lærere
- utleie skolebygg
- fag/timefordeling

- fritak vurdering (karakterer) for enkeltelever
- utsatt/for tidlig skolestart
- fordeling av P-timer
- elevsaker (enkeltvedtak)
- alternativ leirskole
- fritak for fag enkeltelever
- vedta skolerute
- godkjenne spørreundersøkelse i skolen
- avgjør ellers alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kml. § 23. 4
- avgjøre søknad om konsesjon for erverv av enkelt boligtomt eller tomt for fritidsbolig
- som er ubebygde dersom tomten ikke er større enn to dekar, jfr. konsesjonsloven § 5, 1.
- ledd nr. 1.
- avgjøre søknad om konsesjon for utbyggingskontrakter som nevnt i konsesjonslovens § 3.
- avgjøre søknad om konsesjon for erverv av areal som i reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel bare kan benyttes til utbyggingsareal.
- fatte vedtak om omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av enkelttomter som ikke er over to dekar.
- fatte vedtak om omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fratelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt tilsammen er blitt to dekar.
- fatte vedtak om fradeling av bebygde tomter som ikke er over to dekar, unntatt hvor bebyggelsen er våningshus, kårhus og driftsbygning i landbrukssammenheng.
- fatte vedtak om omdisponering av dyrket og dyrkbar jord etter § 9 i jordloven til skogsmark for ikke over 50 dekar.
- avgi uttalelse om søknader om eller forslag til omdisponering og fradeling etter § 9 og 12 i jordloven for areal ikke over 15 dekar.
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven til enkelttomt ikke over to dekar.
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven av skogsmark som grenser til tidligere omdisponert tomteareal, når omdisponert areal tilsammen ikke blir større enn to dekar.
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven av skogsmark til oppdyrking når arealet ikke er større enn 50 dekar.
- avgi uttalelse for skogoppsynets innstilling til eventuelt forbud mot eller begrensning i adgang til foryngelseshogst i et bestemt tidsrom etter skoglovens § 16,4.ledd.
- fatte avgjørelse etter skogbrukslovens § 22, pkt. 2, om utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann o. 1.
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven til enkelttomt ikke over to dekar.
- fatte vedtak etter skogbrukslovens § 23, punktene 1, 2 og 3 om tiltak for å rette på følgende av uheldig skogbehandling m.v.
- avgi uttalelse for påbud om skogstiltak, skoglovens § 24
- fatte vedtak etter skogbrukslovens § 30, 1. og 3. ledd om påbud om opprettelse av skogbruksplaner og godkjenning av disse.
- fatte vedtak om fritak fra bo- og driveplikten for inntil 5 år etter odelslovens § 27, 3. ledd og konsesjonslovens § 6, 2. ledd. Det er et vilkår at det ikke er gitt slik utsettelse tidligere.
- avgjøre søknader om kjøring med snøscooter (f-sak 13/01)

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte 19.11.2002 under sak 65/02 –  
**delegasjonsreglement for landbrukslover:**

1. Evenes kommunestyre delegerer til rådmannen myndighet til å fatte vedtak og/eller gi uttale i alle saker uten prinsipiell betydning – jfr. Kommunelovens § 23 nr. 4.
2. Delegasjonen gjelder den myndighet som til enhver tid er gitt kommunen som landbruksmyndighet i henhold til diverse landbrukslover og forskrifter: Jordloven med forskrift om nydyrking, Odelsloven, Konesjonsloven, Beiteloven, Skogbruksloven, Viltloven, Forurensningslovens Forskrift og husdyrgjødsel og silopressaft, Forpaktningensloven, Gjerdeloven og Friluftsløven.
3. Delegasjonen gjelder ikke for fritak for bo- og driveplikt utover 10 år og andre saker der ordfører eller part krever møtebehandling.
4. Partene skal gjøres kjent med at saken om ønskelig kan fremmes for kommunestyret.

**Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26.04.85 nr. 20.**

Med hjemmel i § 6 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å gi dispensasjon fra lovens § 3 og kommunale forskrifter gitt i medhold av loven.

**Lov om barnevernstjenester av 17.07.92 nr. 100.**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesrett etter loven med de unntak som går fram av denne lov og dette reglement, er i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.

**Lov om sosiale tjenester m.v. av 13.12.91 nr. 81.**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesrett etter loven, med de unntak som går fram av denne lov og dette reglement, er i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.

**Forurensningsloven av 13.03.81 nr. 6 med tilhørende forskrifter.**

Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.v. av 02.12.85 § 6 delegeres til rådmannen.

**Plan og bygningsloven av 14.06.85 nr. 77.**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne lov og dette reglement, er i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegert til rådmannen.

**Delegasjon i forbindelse med kriser (k-sak 39/99)**

I krisesituasjoner delegeres følgende til rådmannen:

1. Disponere inntil 1 million kr. til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m. skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
  2. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
  3. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
  4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
  5. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
  6. Rammebeløpet ovenfor i pkt. 1, kan overskrides ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.  
Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.
  7. I rådmnnens fravær delegeres fullmakten videre til (i prioritert rekkefølge) stedfortredende rådmann, ordfører og varaordfører.
- Avgjørelsesmyndighet delegert fra rådmannen kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning. Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.

## 2.2 Delegasjon til brannsjefen

Med hjemmel i brannloven av 05.06.87 nr. 26 § 6, har brannsjefen myndighet til å ivareta kommunestyrets myndighet etter loven.

## 2.3 Delegasjon til kommunelege I

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i kommunehelsetjenesteloven av 19.11.82 er lagt til kommunestyret, delegeres i samsvar med lovens § 4 a-3 til kommunelege I

## 2.4 Rapportering delegert fullmakt

Rådmannen rapporterer bruk av delegert fullmakt til formannskapet/komm.styret.  
Avd.sjefene/ driftsenhetsledeme rapporterer bruk av delegert fullmakt til rådmannen.



**DELEGASJON TIL AVDELINGSSJEF (adm.avdelingen)**

Rådmannen delegerer til avd.sjef (adm.avd.) følgende:

- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. på egen avdeling.
- avgjøre søknader om permisjoner i i h.h. til permisjonsreglement pkt. 2.0-2.5, 3.0-3.8, 4.0-4.5, 5.0-5.3 for egen avdeling og pkt. 2.0-2.3, 2.5, 4.2, 4.5, 5.0-5.3 for driftsenhetene og plu-avd.
- beregne tilskudd og avgjøre søknader om tilskudd til trossamfunn og livssamfunn
- utleie av kommunens boligmasse unntatt omsorgs- og eldreboliger
- godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i h.h. til reglement
- fordele støtte til politiske partier og kommunestyregrupper etter statlige regler
- innvilge ambulerende skjenkebevilling etter alkohollovens § 4-5
- innvilge skjenkebevilling for en enkelt anledning etter alkohollovens § 1-6. 3 ledd.
- frafalle pant for lån i mindre parseller og vike prioritet for pant på inntil kr. 200.000, i hvert tilfelle
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet på kapittel: 1.1010, 1.1020, 1.1030, 1.1035, 1.1800, 1.1810, 1.1820, 1.1830, 1.2100, 1.2105, 1.2106 og 1.2110

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning**  
**Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.**  
**Melding om dette gis rådmannen og revisjonen.**

**All bruk av delegert fullmakt skal rapporteres til rådmannen**  
**Rapporteringen skjer ved gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. f.skapet innen 3 uker.**

**DELEGASJON TIL AVDELINGSSJEF (plan- og utvikl. avdelingen)**

Rådmannen delegerer til avd.sjef (plan- og utviklingsavd.) følgende:

- avgjøre søknader om permisjoner i plan- og utvikl. avd. i h.h. til reglement
- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Gjøres i samarbeid med adm. avdelingen
- møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger
- avgjøre søknader om kjøring med snøscooter (f-sak 13/01)
- kan dispensere fra bestemmelsene i § 3 i lov om åpningstider for utsalgssteder av 26.04.85 nr. 20
- kan unnta enkelteiendom fra plikten til å delta i renovasjonsordningen
- ta inn barn i barnehagene i samarbeid med styrerne
- kan opptre på kommunens vegne i naboforhold etter naboloven av 16.06.61 nr. 15
- er vegmyndighet i h.h. til veiloven av 21.06.63 nr. 23, § 9, 4. Ledd
- avd.sjefen er kommunens **brannsjef**, og har med hjemmel i brannloven av 05.06.87 nr. 26 § 6 myndighet til å ivareta kommunestyrets myndighet etter loven
- avgjøre søknad om konsesjon for erverv av enkelt boligtomt eller tomt for fritidsbolig som er ubebygd dersom tomten ikke er større enn 2 da, jfr. konsesjonslovens § 5, 1. ledd nr. 1
- avgjøre søknad om konsesjon for utbyggingskontrakter som nevnt -i konsesjonslovens § 3
- avgjøre søknad om konsesjon for erverv av areal som i reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel bare kan benyttes til utbyggingsareal
- fatte vedtak om omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og som skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er blitt 2 da
- fatte vedtak om omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av enkelttomter som ikke er over 2 da
- fatte vedtak om fradeling av bebygde tomter som ikke er over 2 da, unntatt hvor bebyggelsen er våningshus, kårhus og driftsbygning i landbrukssammenheng
- fatte vedtak om omdisponering av dyrket og dyrkbar jord etter § 9 i jordloven til skogsmark for ikke over 50da
- avgi uttalelse om søknader om eller forslag til omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven for areal ikke over 15 da
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven til enkelttomt ikke over 2 da
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven av skogsmark som grenser til tidligere omdisponert tomteareal, når omdisponert areal til sammen ikke blir større enn 2 da
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven av skogsmark til oppdyrking når arealet ikke er større enn 50 da
- avgi uttalelse for skogoppsynets innstilling til eventuelt forbud mot eller begrensning i adgang til foryngelseshogst i et bestemt tidsrom etter skoglovens § 16, 4. Ledd
- fatte avgjørelse etter skogbrukslovens § 22, pkt. 2, om utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann o.l.
- fatte vedtak om omdisponering etter § 50 i skogbruksloven til enkelttomt ikke over 2 da
- fatte vedtak etter skogbrukslovens § 23, punktene 1,2 og 3 om tiltak for å rette på følgende av uheldig skogbehandling m.v.
- avgi uttalelse for påbud om skogstiltak, skoglovens § 24
- fatte vedtak etter skogbrukslovens § 30, 1. Og 3.ledd om påbud om opprettelse av skogbruksplaner og godkjenning av disse

- fatte vedtak om fritak fra bo- og driveplikten for inntil 5 år etter odelslovens § 27, 3. ledd og konsesjonslovens § 6, 2.ledd. Det er et vilkår at det ikke er gitt slik utsettelse tidligere
- anvisningsmyndighet på kapittel: 1.2200, 1.2210, 1.2220, 1.2221, 1.2230, 1.2232, 1.2240, 1.2241, 1.2243, 1.2244, 1.2250, 1.2260, 1.2270, 1.2271, 1.3000, 1.3005, 1.3010, 1.3050.

**Forurensningsloven av 13.03.81 nr. 6 med tilhørende forskrifter.**

Kommunestyrets avgjørelsesmyndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.v. av 02.12.85 § 6 delegeres til avdelingssjefen

**Plan- og bygningsloven av 14.06.85 nr. 77**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven, med de unntak som går fram av denne lov og delegasjonsreglement, er i saker av ikke prinsipiell betydning delegert til avdelingssjefen.

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.**

**Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.**

**Melding om dette gis rådmann, adm.avdelingen og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen.**

**Rapporteringen skjer ved gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**

## DELEGASJON TIL REKTORENE

Rådmannen delegerer til rektorene følgende:

- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- etablere hjemmeundervisning til elever ved langvarig sykdom
- disponere reservetimer til spesialundervisning
- godkjenne/iverksette voksenopplæringstiltak
- godkjenne korttidsopphold på spesialskole
- godkjenne ev. overtimer for lærere
- utleie av skolebygg
- fag/timefordeling
- fritak vurdering (karakterer) for enkeltelever
- utsatt/for tidlig skolestart
- fordeling av P-timer
- elevsaker (enkeltvedtak)
- alternativ leirskole
- fritak for fag enkeltelever
- rektorene i samarbeid vedtar skolerute
- godkjenne spørreundersøkelser i skolen
- innvilge permisjoner etter permisjonsreglementets pkt. 2.4, 3.0 – 3.8, 4.0, 4.1, 4.3, 4.4
- når det gjelder det ikke pedagogiske personalet og etter statens permisjonsreglement når det gjelder pedagogisk personale.
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet på følgende kapittel (ansvarsområde):  
Rektor Liland skole: 1.3100 og 1.3105  
Rektor Bogen skole: 1.3110 og 1.3115

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.**

**Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.**

**Melding om dette gis rådmann, adm.avdelingen og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen.**

**Rapporteringen skjer ved gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**

**DELEGASJON TIL STYRERNE I BARNEHAGENE**

Rådmannen delegerer til styrerne følgende:

- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- innvilge permisjoner etter permisjonsreglementets pkt. 2.4, 3.0 – 3.8, 4.0, 4.1, 4.3, 4.4
- ta inn barn i barnehagene i samarbeid med plu.avd.
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet på følgende kapittel (ansvarsområde):  
Styrer Liland barnehage: 1.3500  
Styrer Liland barnehage: 1.3550

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.**

**Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.**

**Melding om dette gis rådmann, adm.avdelingen og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen.**

**Rapporteringen skjer ved gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**

## **DELEGASJON TIL HELSE- OG SOSIALLEDEREN**

Rådmannen delegerer til helse- og sosialleder følgende:

- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- tildele utbedringstilskudd etter statlige regler
- avgjøre søknader om tilskudd til reduksjon av boutgifter
- innvilge permisjoner etter permisjonsreglementet pkt. 2.4, 3.0-3.8, 4.0, 4.1, 4.3, 4.4
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet innen sitt drifts-/ansvarsområde (driftsbudsjettet)  
Anvisningsmyndigheten gjelder følgende underkapittel: 1.4000, 1.4010, 1.4020, 1.4030, 1.4035, 1.4040, 1.4050, 1.4051, 1.4055, 1.4056, 1.4058, 1.4600

### **Lov om barnevernstjenester av 17.07.92 nr. 100**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesrett etter loven med de unntak som fremgår av denne lov og delegasjonsreglement, er i saker av ikke prinsipiell betydning delegert til helse- og sosialleder.

### **Lov om sosiale tjenester m.v. av 13.12.91 nr. 81**

Kommunen sine oppgaver og avgjørelsesrett etter loven med de unntak som fremgår av denne lov og delegasjonsreglement, er i saker av ikke prinsipiell betydning delegert til helse- og sosialleder.

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.  
Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.  
Melding om dette gis rådmann, adm.avdelingen og revisjonen**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen.  
Rapporteringen skjer ved gjenpart av vedtak. Unntatt herfra er vedtak etter sosialloven og barnevernsloven.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**

**DELEGASJON TIL PLEIE- OG OMSORGSLEDER**

Rådmannen delegerer til pleie- og omsorgssjefen følgende:

- Innvilge permisjoner i h.h. til permisjonsreglementets pkt. 2.4, 3.0 – 3.8, 4.0, 4.1, 4,3, 4.4
- Ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- Tildele hjemmehjelp og hjemmesykepleie
- Tildele støttekontakter og bistand til PU-klienter
- Avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- Anvisningsmyndighet innen sitt drifts-/ansvarsområde (driftsbudsjett)  
Anvisningsmyndigheten gjelder følgende underkapittel:  
1.4500, 1.4510, 1.4511,1.4520 og 1.4530.

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.**

**Anvisningsmyndigheten kan videredelegeres ved ferier, fravær etc.**

**Melding om dette gis rådmannen, adm.avdelinga og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen, unntatt her er tildeling av hjemmehjelp, hjemmesykepleie, støttekontakter og bistand til PU-klienter.**

**Rapportering skjer ved gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. f.skapet innen 3 uker.**

**DELEGASJON TIL LEDER VEDLIKEHOLD ANLEGG**

Rådmannen delegerer til leder for vedlikehold anlegg følgende:

- innvilge permisjoner i h.h. til permisjonsreglementet pkt. 2.4, 3.0-3.8, 4.0, 4.1, 4.3, 4.4
- ta inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet innen sitt drifts-/ansvarsområde (driftsbudsjettet)  
Gjelder u.k. : 1.0010, 1.6120, 1.6130,1.6140, 1.6150

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.  
Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc. Melding om dette gis  
rådmannen, adm.avdelingen og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen. Rapporteringen skjer ved  
gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**



**DELEGASJON TIL LEDER VEDLIKEHOLD BYGG**

Rådmannen delegerer til leder for vedlikehold anlegg følgende:

- innvilge permisjoner i h.h. til permisjonsreglementet pkt. 2.4, 3.0-3.8, 4.0, 4.1, 4.3, 4.4
- to inn vikarer for inntil 6 mnd. Arbeidsavtale i samarbeid med adm.avd.
- avgjøre kurante saker innenfor sitt ansvarsområde
- anvisningsmyndighet innen sitt drifts-/ansvarsområde (driftsbudsjettet)  
Gjelder u.k. : 1.6000, 1.1610, 1.6015, 1.6020, 1.6025, 1.6030, 1.6035, 1.6040,1.6045,  
1.6050, 1.6055

**Delegert myndighet kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.  
Anvisningsmyndighet kan videredelegeres ved ferier, fravær etc. Melding om dette gis  
rådmannen, adm.avdelingen og revisjonen.**

**All bruk av delegert myndighet skal rapporteres til rådmannen. Rapporteringen skjer ved  
gjenpart av vedtak.**

**Avslag skal kunne ankes til rådmannen ev. formannskapet innen 3 uker.**

## **REGLEMENT FOR ANSETTELSESUTVALG**

### **§ 1 SAMMENSETNING**

Ansettelsesutvalget består av 3 medlemmer, og sammensettes på følgende måte:

- Rådmannen eller den han bemyndiger
- Vedkommende avdelingssjef/driftsenhetsleder eller den han bemyndiger
- En representant fra de ansattes organisasjoner i henhold til Hovedavtalens § 13-3 og til lokal avtale

### **§ 2 ARBEIDSOMRÅDE**

Ansettelsesutvalget ansetter i alle stillinger, unntatt rådmann.

### **§ 3 ANSETTELSESUTVALGETS MØTER**

Ansettelsesutvalget avholder møte når det foreligger en eller flere ansettelsessaker. Rådmannen avgjør når møtet skal avholdes ut fra hensynet til hurtig saksbehandling.

### **§ 4 MINDRETALLSANKE**

Et mindretall i utvalget kan berge utvalgets avgjørelse inn for det partssammensatte utvalget som tar endelig avgjørelse.

Anke må fremsettes og protokolleres innen møtets slutt.

-----

Reglementet vedtatt av kommunestyret i sak 16/95 med endring i sak 100/97