

TELEFONREGLEMENT FOR EVENES KOMMUNE

1. Målsetting og hensikt

Refusjon av telefonutgifter tilstås folkevalgte (jfr. folkevalgtes arbeidsvilkår) og arbeidstakere når dette er nødvendig av hensyn til vedkommendes jobb/ombud i Evenes kommune. Ordningen skal sikre at arbeidsgiver har en mest mulig lik behandling – med rom for individuelle tilpasninger – og at innrapportering skjer i samsvar med gjeldende regler for beskatning.

2. Definisjoner

Med elektronisk kommunikasjon menes bruk av mobiltelefoner, fasttelefon, IP-telefon, internett gjennom analog linje, ISDN eller ADSL evnt. annen utgiftsbelagt kommunikasjon som anses nødvendig for å kunne utføre tjenesten på en – for kommunen – tilfredsstillende måte.

3. Arbeidsgiverfinansiert elektronisk kommunikasjon

Ansatte i Evenes kommune som har arbeidsoppgaver eller ansvar som tilsier at vedkommende har behov for telefon ut over ordinær arbeidstid låner fast eller periodevis mobiltelefon av kommunen. Andre elektroniske kommunikasjonstjenester kan også finansieres av Evenes kommune (eks. internett) etter en tilsvarende vurdering av behovet som ved utlån av mobiltelefon.

Privat bruk utover det en med rimelighet kan anses som en del av stillingen skal dekkes av den enkelte arbeidstaker. Spesifisert regning kan bestilles for kontroll og som et hjelpemiddel til å beregne den ansattes del av regningen.

Evenes kommune dekker utgifter begrenset oppad til kr. 8.000,- pr. år for mobiltelefon eller annen elektronisk kommunikasjonstjeneste. Utgifter over kr. 8.000,- regnes ikke under noen omstendigheter til tjenestlig bruk og trekkes i lønn. Dersom arbeidstaker disponerer to eller flere elektroniske tjenester øker maks-beløpet til kr. 12.000,-.

4. Medarbeidere i følgende stillinger får utlånt mobiltelefon

En arbeidstaker kan få tildelt telefon når dette er nødvendig av hensyn til vedkommendes arbeid i kommunen; eks.

- a. Stillingen medfører et overordnet ansvar for en driftsenhet eller virksomhet av noe omfang innen kommunen og har en utstrakt behov/bruk av telefon utad etter arbeidstid
- b. Stillingen inngår i beredskap/vaktordning utenom ordinær arbeidstid
- c. Stillingen medfører at vedkommende må være lett tilgjengelig i krisesituasjoner
- d. Stillingen medfører et utstrakt ansvar utenom vanlig arbeidstid for mennesker og deres helse eller for dyr

5. Utlån av mobiltelefon til øvrige medarbeidere

Mobiltelefon utlånes når tjenesten gjør det nødvendig etter rådmannens avgjørelse etter vurdering/innstilling av nærmeste leder som har budsjettansvar. Evenes kommune skal stå som eier, men navn på bruker skal oppgis slik at dette fremkommer på faktura m.v.

Utgifter til bruk av mobiltelefon i tjenesteøyemed belastes det lokale ansvaret

6. Bruk av privat mobiltelefon

Dersom man finner dette mest tjenlig, kan det inngås avtale hvor den ansatte selv holder mobiltelefon.

7. Økonomisk dekning

Hvor det er inngått avtale om at arbeidstaker selv holder telefon, får vedkommende dekt utgifter til samtaleavgifter med fra kr. 50,- til kr. 100,- pr. mnd. etter rådmannens avgjørelse.

8. Dekning av dokumenterte utgifter

Tjenstlig bruk av privat eid kommunikasjonsutstyr dekkes etter spesifisert regning. Spesifikasjonen må inneholde tilstrekkelig informasjon, herunder dato, klokkeslett, nummer/navn på mottaker og samtaleid.

Faste avgifter til abonnement eller lignende gis det ikke refusjon for.

10. Opphør/endring av vilkår

Når arbeidstakere ikke lengre fyller de krav som satt til tjenestetelefon på grunn av endring i funksjon/ beredskapsordning/arbeidsområde, opphører godtgjøringen fra utløpet av påfølgende måned.

Ved lengre permisjon u/lønn (over 1 måneder) opphører godtgjøringen

Når arbeidstaker slutter eller skifter stilling skal mobiltelefon leveres til leder og melding sendes til administrasjonsavdelingen slik at abonnementet kan avsluttes eller endres.

9. Fortolkninger/endringer

Administrasjonsutvalget kan gjøre vedtak om eventuelle endringer i reglementet når dette ikke har budsjettmessige konsekvenser. Andre endringer i reglementet tilligger formannskapet å avgjøre etter forutgående behandling i administrasjonsutvalget.

Før spørsmål om endringer av reglementet legges frem for administrasjonsutvalget, skal saken drøftes med representanter for de tillitsvalgte

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet avgjøres av administrasjonsutvalget.

Reglementet vedtatt av kommunestyret i sak 17/07