



Evenes skole/Evenášši skovlá

Virksomhetsplan 2018–2019

1	INNHold	1
2	KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE	2
3	SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM	3
4	SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING	5
5	SKOLERUTE 2018/2019	6
6	FELLESTILTAK	6
7	PERSONALET OG ELEVGRUPPER	7
8	ARBEIDSORGANISERING	8
	Klassetrinn	8
	Undervisningsorganisering	8
9	RESSURSER	9
10	SAMARBEIDSPARTNERE	9
	Klassekontakter og rådsorgan ved skolen	9
	Leirskole	10
	Overgang barneskole – ungdomsskole	10
	PPT og skolehelsetjenesten	11
11	LOVER OG BESTEMMELSER	11
	Skolens formålsparagraf, utdrag	11
	Skolens ordensreglement	12
	Reglement klassefester	14
	Rammer for samarbeid heim skole	15
	Handlingsplan mot mobbing	19
12	ANNET	20
	Innesko	
	Skolemilk og frukt	



2 **KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE**

Midt i opplevelsen

Hovedmål 1: Evenes kommune skal bli servicekommunen i nord.

Delmål: Evenes kommune skal være en god kommune å vokse opp i.

Strategi: **Gi et godt grunnskoletilbud i kommunen.**

Skape et trygt skolemiljø uten mobbing.

Stimulere til læring og utvikling slik at hver enkelt elev får utnyttet sitt potensial.

Utvikle et stimulerende læringsmiljø ute og inne.

Være en aktiv samarbeidspartner i et globalisert og digitalisert samfunn.

Arbeide for at våre ungdommer får lik adgang til skoleplasser i Troms der dette gir kortere reisetid enn tilsvarende tilbud i Nordland.

Bidra til at elever på det videregående skoletrinnet får et reelt fritt skolevalg.

Lokale utviklingsmål

Lokale mål for grunnskolen i Evenes

Kommunestyrets vedtak - enstemmig:

1. Kommunestyret tar tilstandsrapport for grunnskole til etterretning, og ber om at følgende prioriteres:

a) Læringsmiljø: Økt innsats mht.:

- Utvikle økt sosial kompetanse.
- Motvirke mobbing og høyt fokus på å realisere null- visjonen.
- Motvirke sosial isolasjon.

b) Resultater: Økt innsats for å forbedre faglig resultat.

2. Kommunestyret vedtar forslag til lokale mål slik de framkommer i tilstandsrapporten med følgende endringer:

Årsverk: Evenes kommune skal tilstrebe at alt undervisningspersonell har godkjent utdanning.



Lærertetthet: Evenes kommune skal fortsatt ha god lærertetthet, og bedre enn snittet i Nordland.

Spesialundervisning: Tidlig innsats med tilpasset opplæring forsterkes ytterligere.

Faglig veiledning: Elevene skal ha god sosial, faglig og metodisk kompetanse.
Det skal stilles klare krav til arbeid og adferd gjennom tydelige vurderingskriterier.

Trivsel med lærerne: Alle elever skal hver dag oppleve å lykkes.

Mobbing: Evenes kommune har 0-toleranse mht. mobbing. Arbeidet med full måloppnåelse skal prioriteres ytterligere.

Resultater: Evenes kommune skal ha resultater på minst samme nivå som Nordland fylke.

Gjennomføring: Alle elevene i Evenes skal gjennomføre videregående opplæring.
Innen fylte 25 år skal 95 % ha fullført videregående opplæring.

3 SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM

Trygghet i vekst og utvikling

Pedagogisk plattform:

Alle elever ved Evenes skole/Evenášši skovlá skole skal sikres en skolegang som gir gode kunnskaper og gode sosiale ferdigheter. De skal være bevisste sin kompetanse på en positiv måte og skal med tro på egne evner og anlegg, kunne se framover på et liv med ulike utfordringer.

Verdigrunnlag

- Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
- Alle barn er født med potensiale for læring som kan stimuleres og utvikles.

Mål:

Alle elevene skal hver dag oppleve å lykkes

- Elever, foreldre og lærere skal være stolte av Evenes skole/Evenášši skovlá.
- Opplæringa skal være tilpasset hver enkelt elev.
- Elevene skal sikres gode basiskunnskaper og basisferdigheter.
- Tilstrekkelig tilgang til datamaskin for alle elever.
- Det skal ikke forekomme mobbing.
- Det skal være et nært og tillitsfullt samarbeid mellom heim og skole.



- Elevene skal se på seg selv som verdensborgere og ha et globalt perspektiv ut i fra det lokale miljøet.

Tiltak:

Tilpasset opplæring for hver enkelt elev

For at alle barn hver dag skal oppleve å lykkes, er det viktig å tilpasse opplæringa til hver enkelt. Det skal stilles klare krav til arbeid og atferd gjennom tydelige vurderingskriterier. Målet med all vurdering skal være læring. Det er avgjørende for barnets selvfølelse å kunne oppleve å lykkes i hverdagen, lærerne skal derfor fokusere på de positive og sterke sidene ved barnet.

Opparbeide kompetanse i læringsstrategier og læringsmetoder (lære å lære)

Det må utarbeides en strategi som sikrer at alle elevene får opplæring i og oversikt over forskjellige læringsmetoder. Dette innebærer at elevene får oppleve og kan ta i bruk ulike arbeidsmetoder og undervisningsmateriell. Elevene skal gradvis ta større ansvar i egen læringsprosess og utvikle et aktivt forhold til denne. Det legges til rette for at skolen har lærebøker nok og at disse tilfredsstiller den gjeldende læreplanen.

Brukermedvirkning

Alle elevene skal ha mulighet til å signalisere sine sosiale/faglige behov og ønsker i skolen. Dette kan skje muntlig til kontaktlærer, gjennom loggbøker eller ved faste møtetider der dette er mulig.

Veiledningssamtaler med den enkelte gjennomføres kontinuerlig i forhold til den enkeltes arbeidsplan.

Klasse- og elevrådsarbeid gis høy prioritet.

Aktiv bruk av IKT

- ⇒ IKT- bruken skal gjøre læringsprosessen bedre for den enkelte.
- ⇒ Vi skal vektlegge nettvett.

Ivareta et trygt og mobbefritt skolemiljø

De voksne skal ta et daglig ansvar for at alle skal oppleve trygghet, trivsel, samarbeid og lærelyst jfr. Evenes skole/Evenássi skovlás handlingsplan mot mobbing.

Skolen viderefører arbeidet med holdningsskapende arbeid mot mobbing og antisosial atferd.

Det presiseres at skolen ikke må brukes som arena for utveksling av julegaver.

Bursdagsinvitasjoner deles ikke ut i skoletiden med mindre hele klassen er invitert. (Jfr. FAU vedtak h - 08.)

Tilpasse det fysiske læringsmiljøet

Elever med ulike læringsstiler krever ulike miljøer å lære i. Målet er at det fysiske miljøet tar hensyn til elevenes ulike behov, med "rom" for stillhet samt "rom" for utforskning og støyende aktiviteter.

Videreutvikle samarbeidet mellom heim og skole

Det skal være en kontinuerlig og konstruktiv dialog mellom alle deler av skolesamfunnet og elevenes foreldre/foresatte.



Ivareta lokal identitet og lokal involvering

I løpet av grunnskolen skal elevene få kjennskap til og kunnskap om lokal kultur, natur og historie. Skolen skal jobbe aktivt for å få til konkret samarbeid med lokale lag og institusjoner. Midler hentes fra "Den kulturelle skolesekken"

4 SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING

Følgende områder prioriteres skoleåret 2018/2019:

- Oppfølging av tiltaksplan mot mobbing, sosial kompetanse.
- Vurdering for læring
Arbeid med grunnleggende ferdigheter (lesing, regning)

5. SKOLERUTE 2018- 2019

Måned	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Sum	Merknader
August	2	2	2	2	2	10	Skolestart 20.august
September	4	4	4	4	4	20	
Oktober	5	5	4	3	3	20	Høstferie 10.-12.(uke 41)
November	4	4	4	5	4	21	Elevfri 16.
Desember	3	3	3	3	2	14	Siste skoledag før jul 20.
Januar	4	4	4	5	4	21	Skolestart 3.
Februar	4	4	4	4	4	20	
Mars	3	3	3	4	3	16	Vinterferie 4.-8.03(uke 10)
April	3	4	3	3	3	16	Påskeferie uke 16.
Mai	4	4	4	4	3	19	Elevfri 31.
Juni	2	3	3	3	2	13	Pinseferie 8.-10. Skoleslutt 20.
						190	

6. AKTIVITETSPLAN

HVA:	NÅR:	ANSVARLIG:
Skolemelk	Hele året	Administrasjonen/Foresatte
Skolefrukt	Vinter	Administrasjonen
DKS	Se plan	Admin
Varslet brannøvelse	August/september	Rektor og vaktmester
Konstituering av råd og utvalg; Elevråd, FAU og SU.	September	Adm og leder FAU
Samarbeidsmøte FAU og kontaktlærerne	September	Leder FAU og rektor
Elev og foreldreundersøkelser	September	Adm og kontaktlærere
Foreldremøter, høst	September	Kontaktlærer og klassekontakt
Nasjonale prøver 8.og 9.kl	10/-28/9	Adm og faglærer
Nasjonale prøver 5.kl	15/10- 2/11	Adm og faglærere
Leirskole 7. kl	Uke 39	Foresatte AV
Lesekurs		Alle
Skogdag	Uke 35/36	
Ungdomskonferanse Nettvett	28.09.18	8.-10.kl, lærere u-trinn
Internasjonal uke		Faglærere b-trinn, u-trinn og kontaktlærer
Vurderingssamtaler	Innen 1.11.17	Kontaktlærere
Bli me' dansen	Fredag 21.09	Alle, musikk og gymlærere
Elev og foreldreundersøkelser	November- 18	Adm og kontaktlærere
Juleting		
Heldagsprøver u-trinn	30.11.-7.12(M, N, E)	Adm.
Lage sosiogram	Desember -18	
Juleverksted	Halve 11.og 12. 12	Alle, spes. k/h-lærere
Kirkebesøk/julegudstjeneste	12. 12 kl 1115	Adm. og kontaktlærerne
Juleavslutning	20.12.2018	
Innskriving for neste års 1. kl.	? 02.19	Rektor
Uvarslet brannøvelse		Rektor, vaktmester og brannvesen
Skidag med skiaktiviteter i gymtimer i forkant.	Værvhengig, uke 9-11	Egen gruppe
Kartleggingsprøver les og regn 1.-3.kl, engelsk 3.klasse, digi 4.kl	12/3- 13/4	Kontaktlærere og adm
Arbeidsuke 9. kl	Uke 17	Rådgiver og kontaktlærer
Årsprøver 10.kl	Uke 17	Faglærere 10.kl. Husk muntlig.
Sangens dag (1.-7)	4.mai	Musikklærere

Hybelkurs 10.kl?	Etter eksamen	Helsesøster mfl
Vurderingssamtaler	Innen 1.4.19	Kontaktlærere
Møte klassekontakt og kontaktlærer for hver klasse	Mai	
Foreldremøter vår evaluering og valg av klassekontakter.	Mai/juni	Klassekontakter
Trafikk	Mai/juni	
Eksamen skriftlig. 10. kl	14. 5 oppl. om trekkfag.	Adm
Årsprøver 8.og 9. klasse	24/5-7/6(M,N,E)?	Adm
Eksamen muntlig 10. kl	Juni, uke 23/24.	Adm
Idrettens dag	Juni	10.kl
Førskole neste års 1. kl med innlagt foreldremøte, valg.	Juni, uke 23.	Adm og årets kontaktlærer i 1. kl
Skoleavslutning vår	Siste skoledag elever 20.06.	Adm. og kontaktlærerne

7

PERSONALET OG ELEVGRUPPER

Rektor:	Kjersti Markusson	76981601
Undervisningsinspektør:	Karstein Johnsen	48194685
Rådgiver:	Andreas Valbekmo	90076143
Kontormedarbeider, forkontor:	Sissel Høgås og Edel Danielsen	76981600
IKT	Karstein Johnsen	

LÆRERTEAM: TLF PERSONALROM:

1.-7. klasse: Ingmar Mohaug, Marianne Bergvik, Ørjan Olsen, Guro Øseth, Kari Yttervik, Sølvi Simons, Anna Haldorsen, Gudrun Israelsson Haugland, Jonny Nutti, samisklærer, Håvard Strand, Sigrid Schröder, Renate Bartholsen, Andreas Valbekmo, Agnes Bartholsen
Mob. 94829256 (Benyttes i beredskap på turer, ekskursjoner, uteskole mm).

8.-10.klasse: Lars Sigvald Riise, Sølvi Simons, Aina Johnsen, Kari Yttervik, Guro Øseth, Andreas Valbekmo, Birgitte Rørvik Bruun, Håvard Strand, Karstein Johnsen, Jonny Nutti, samisklærer, Renate Bartholsen, Agnes Bartholsen, Ellen Kristin Riise
Mob. 94829569 (Benyttes i beredskap på turer, ekskursjoner, uteskole mm).

Assistent:	Sissel L. Høgås, Edel Danielsen, Ann Torhild Fagerli	
Biblioteket:	Tor Edvin Pedersen	90255753
Vaktmester:	Bo Nordanfjäll	99374027
Reinholdere:	Ann Torhild Fagerli, Evy Kirkhaug, Stine S Åsli	
SFO:	Sissel Lind Høgås, Edel Danielsen, Evy Kirkhaug	90863816

Skolen har egen hjemmeside hvor du finner oppdatert informasjon i løpet av skoleåret
(<https://evenes.kommune.no/startsidene-evenes-skole>)

Årstr.	Antall elever	Team	Kontaktlærer
1	15	Barne trinn	Ingmar Mohaug
2	16		Gudrun Israelsson
3	15		Marianne Bergvik
4	9		Anna Haldorsen
5	10		Anna Haldorsen
6	16		Ørjan Olsen
7	18		Andreas Valbekmo
8	11	Ungdoms	Sølvi Simons
9	19	trinn	Guro Øseth
10	17		Aina Johnsen
SUM	145		

8

ARBEIDSORGANISERING

8.1 Klassesertrinn.

Evenes skole/Evenášši skovlá er en 1-10 skole.

Samarbeid foregår på ulike plan:

- personalmøter organisert av adm ved skolen
- ukentlige teammøter
- klasselærermøter ved behov (kontaktlærer ansvarlig for å kalle inn)
- faglærermøter organisert av de aktuelle faglærerne vurderes
- kursing / skoleutvikling organisert av adm i samarbeid med pedagogisk personell.

8.2

UNDERVISNINGSORGANISERING

ÅRSTRINN 1, 2, og 3:

1. 2. og 3. klasse har 24 t undervisning pr uke. Dette medfører to kortere dager siden elevene ikke kan få fri en hel dag. Alt i alt ser skolen det mest hensiktsmessig at de går hele dager på mandag, tirsdag og torsdag, de fire første timene på onsdag og de to første på fredag.

ÅRSTRINN 4 - 7:



4. - 6. kl har 28 t undervisning pr uke. Dette medfører en to timer kortere skoledag som av praktiske årsaker legges til onsdag. De andre skoledagene er hele.

7.trinn har 29 t undervisning pr uke. For å få dette til å gå opp med skyss, har de hhv 6 og 4 timer på onsdager.

Leksehjelp tilbys til mellomtrinnet på onsdager. Skysselever kan da følge siste skyssen hjem(se nedenfor).

ÅRSTRINN 8, 9 og 10:

Ungdomstrinnet har utvidet timetall pga valgfag (30,5 t) og vil av den grunn ha skoledag til kl 1500 annenhver uke(partallsuker).

På grunn av den utvidete skoledagen for ungdomstrinnet vil skoleskyssen onsdager i partallsuker gå kl 1505. For elever på mellomtrinnet som er påmeldt leksehjelp, vil det være tilsyn for disse og det vil være mulig å oppholde seg innendørs på vinterstid.

9

RESSURSER

Økonomi:

Siden virksomhetsplanen følger skoleåret og budsjettet kalenderåret, er det enklest å se i kommunens budsjett etter dette. Området heter D.

10

SAMARBEIDSPARTNERE

Årstrinn	Klassekontakter (FAU) skoleåret 2018/19	Vara
1	Tone Rørmark	Torkel Dalmo
2	Nina Fosslund	Katharina Granmo
3	John Otto Johansen	
4		
5	Ann Torhild Fagerli	
6	Tone Rørmark	
7	Ida Hammer	Hilde Helland
8	Inese Zute	Evy Kvammen
9	Jon Arne Storelv	
10	Torhild Larsen	Nina Fosslund



Elevrådsrepresentanter Evenes skole/Evenášši skovlá skoleåret 2018- 2019

1. kl	Sandra Småbakk Harr	Vara:	Ida Dalmo
2. kl	Aron Devold Olsen	Vara:	Lovise Granmo Eidnes
3. kl.	Simon Helland Johansen	Vara:	Sebastian Bruun
4.kl	Julio Tverfjeld	Vara:	Emaan Abdulhai
5.kl.	Abdir Abdalla Omar	Vara:	Stine Røtnes
6. kl	Rohed Mahboubi	Vara:	Alisa Jordan
7. kl	Isak W Bäckman	Vara:	Adele Storelv
8. kl	Esther K Sandell	Vara:	Matewos Gebremedhin
9. kl	Torje Ludviksen	Vara:	Amalie Storelv
10. kl	Skjalg Gunnarsen	Vara:	Katrine Tovås

Samarbeidsutvalget (SU) ved Evenes skole/Evenášši skovlá:

Ikke valgt og konstituert ennå.

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

Kontaktperson Raket Flåten 99313009.

De gir råd og veiledning til lærerne når det gjelder ulike undervisningsopplegg. PPT er skolens sakkyndige instans og har derfor en sentral rolle når det gjelder vurdering og utforming av spesialundervisning for elever med spesielle behov.

De gir bl.a. hjelp i forhold til lese- og skrivevansker, språkvansker, sosiale- og emosjonelle vansker, samspillvansker, mobbing og skolevegning.

Her kan du lese mer om rutiner med mer.:

<http://www.ppt-ofoten.no/Rutiner%20for%20spesialundervisning.pdf>

Skolehelsetjenesten:

Helse- og sosialleder: Stine Fedreheim tlf. 76 98 15 28

Lege: tlf 76 98 14 44 ·

Helsesøster: Ann Kristin Skånhaug tlf 76 91 93 19/ 90168312

Iflg. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 er skolehelsetjenesten en av kommunens lovpålagte oppgaver.



Skolehelsetjenesten skal bidra til å fremme elevenes totale helse, som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold. Målet er ikke bare å unngå helseproblemer i skolen, men også å forebygge sykdommer og skader senere i livet.

Forebyggende psykiatri:

Forebyggende psykisk helsearbeid inkluderer hele familien.

Tannhelsetjenesten

tlf 76 98 37 77

Barneverntjenesten:

Helse- og sosialleder: Stine Fedreheim

tlf. 76 98 15 28

Leder for barnevern: Ranja Abrahamsem

tlf. 76 98 15 22

Barneverntjenesten er også en lovpålagt kommunal tjeneste. De ansatte der er viktige samarbeidspartnere for skolen i arbeidet med å gi den enkelte et best mulig opplæringstilbud.

11 LOVER OG BESTEMMELSER

Skoleverket jobber etter mål, lover og planer vedtatt av Stortinget, samt forskrifter fastsatt av departement og lokale myndigheter.

Undervisningen vil foregå etter gjeldende læreplan; **"Kunnskapsløftet" eller K-2006 som den også kalles** (trådte i kraft 01.08.2006)

I opplæringslovens § 1-1 finner vi **skolens formålsparagraf** som overordnet mål for all undervisning (trådte i kraft 1.8.08).

"Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrøng.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast."

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til

likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd.

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

§ 2-15. Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

Leirskole og turer i foreldre regi:

Organisering av leirskoleopphold er til behandling, og nye regler vil komme. Inneværende år fortsetter vi som før. Hvis foresatte og elever ønsker det, så skal vi legge til rette for opphold. Det vil fortsatt være behov for eksterne bidrag for eksempel gjennom lotteri og lignende.

Foreldrearrangerte turer:

Fylkesmannen i Nordland har i tilsynsrapport datert 18.4.2016 gitt melding om at rektor ikke har anledning til å gi permisjon for en gruppe elever etter § 2-11 selv om de behandles enkeltvis. Dette betyr at slike turer i framtida må legges i elevens ferier/fritid.

Forskrift om føring av fravær i grunnskolen

§3-41. Føring av fravær i grunnskolen

"Frå og med 8.årstrinnet skal alt fravær forast på vitnemålet. Fravær skal forast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar skal ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsak til fraværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fraværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråværet frå opplæringa på førehand. For inntil 10 dagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvær ikkje vert ført på vitnemålet:

a) dokumentert fråvær som skyldast helsegrunnar
b) b) innvilga permisjon etter opplæringslova §2-11

For at fråvær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fråvær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fråvær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvær strykast frå og med første fråværsdag.”

Skjema for søknad om fri finner du på kommunens hjemmeside(her <https://skjema.kf.no/more/wizard/wizard.jsp?wizardid=684&ouref=1853>)
Du kan også skrive søknad i elevens meldebok.

Forskrift om ordensreglement for skolene i Evenes

Hjemlet etter Opplæringsloven § 2-9 og rundskriv Udir-7/05. Vedtatt av kommunestyret 15.11.2012 under sak 59/12

§ 1. SKOLEN ER EN ARBEIDSPASS for elevene og skolens personale. Ordensreglementet skal være en rettesnor for oss og hjelpe oss til å ta hensyn til hverandre så skolen kan være en trivelig arbeidsplass.

Alle har medansvar for skolen.

Derfor engasjerer elever, foreldre og skolens personale seg jevnlig i drøftinger og arbeid for bedre skolemiljø.

VI HAR ALLE ET MEDANSVAR I SKOLESAMFUNNET

§ 2. OM ORDEN OG OPPFØRSEL

I forskrift for grunnskolen heter det bla at fastsetting av karakter i ORDEN tar hensyn til om eleven viser vanlig god arbeidsinnsats og følger ordensreglementet, bla i forbindelse med

- innlevering av og orden i skriftlig arbeid
- frammøte til undervisninga
- orden i skolesakene, har med seg bøkene, gjør leksene m.v.
- behandling av egne og andres saker
- rydding

Når det settes karakter i OPPFØRSEL, tas det hensyn til hvordan elevene oppfører seg når skolen har tilsynsansvaret.

Det legges særlig vekt på hvordan eleven ter seg mot medelever, lærere og andre tilsatte når det gjelder

- arbeidsro, vennlighet og respekt for andre
- samarbeidsvilje og språkbruk
- respekt for/holdning til skolens ordensreglement og til dem som er satt til å håndheve dette.

Derfor godtar vi ikke:

- slåssing, krangel, forstyrrelse av undervisning, plaging av medelever o.l.

Viser det seg mangler ved elevens orden og/eller oppførsel, må elev, foreldre og lærer(e) sammen prøve å finne fram til tiltak som kan rette på forholdene.

§ 3 OM GOD HELSE

Det er viktig at du tar vare på helsa

- Pass derfor på at du får nok søvn
- En skikkelig frokost er en god start på dagen
- Ta med sunn skolemat



- Slikkerier er ikke tillatt i skoletida
- Frisk luft gjør godt: Elevene bør derfor helst være ute i friminuttene
- Røyking/ snusing og bruk av rusmiddel i undervisningsrom og på skolens område er forbudt i skoletida og ved arrangement skolen leder.

§ 4. OM FRIMINUTTENE

Skolen har ansvaret for at du og de andre har et trygt miljø på skolen. Derfor må vi arbeide aktivt for å hindre uhell og mobbing. Farlig lek er forbudt.

§ 5. OM LÆRERNES TILSYNSOPPGAVER

Skolen skal føre tilsyn med elevene i skoletida. Elevene i barneskolen forlater vanligvis ikke skoleområdet.

§ 6. OM BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

§ 6.1 Disiplinærtiltak blir behandlet i samsvar med Opplæringsloven § 2.10
Klontaktlærer orienterer elever og foreldre om disse.

§ 6.2 I enkelte tilfeller kan det bli nødvendig å vise en elev bort for resten av dagen. Rektor tar avgjørelse i slike saker. Ved særlig grove brudd på ordensreglementet kan rektor vise bort en elev inntil 3 dager. Grunn for bortvisning kan være:

- Mobbing av medelever
- Grov respektløs opptreden overfor skolens personale
- Oppførsel som setter egen og/eller andres helse i fare.

§ 6.3 Skade på skolens eller andres eiendeler kan medføre erstatningsansvar i hht. Lov om skadeserstatning Kap.1- Ansvar i visse særlige forhold §1-1 og §1-2

§ 7. OM VURDERING AV ORDENSREGLEMENT

§ 7.1 Ordensreglementet skal gjennomgås med elevene hvert år ved skolestart. De tas opp til grundig vurdering hvert tredje år med tanke på å aktualisere og forbedre dem. Foreldrene tas med på råd i dette arbeidet.

§7.2 I tillegg til dette reglementet kan vi ha regler for hvordan vi ordner skoledagen. Vi kaller dette trivselsregler eller klasseregler.

Klasse/elevråd kan lage forslag til slike regler.

Tillegg om fotografering og bruk av mobiltelefon m.m.

Retningsregler for fotografering og publisering av bilder av barn. Rutine ved Liland skole.

Disse retningslinjene er laget for at folk skal skjønne at de har et stort ansvar hvis de offentliggjør eller publiserer bilder uten samtykke.

Det er ikke meningen å begrense muligheten til at foreldre og andre skal kunne ta bilder til eget bruk på skolens arrangementer.

Ingen barn under 15 år på skoler kan fotograferes eller filmes for offentlig bruk uten foreldrenes tillatelse.

Foreldre kan nekte at barna deres blir fotografert. Dette gjelder ikke offentlige arrangement.

Bruk av mobiltelefon m.m.

Det er ikke tillatt å bruke privat mobiltelefon eller annet personlig datautstyr i skoletiden.

Dispensasjon vil kunne bli gitt av rektor etter at det er inngått avtale mellom skolen og heimen.

Den skal i hovedsak gies etter helsemessige kriterier.



Brudd mot denne regelen medfører at apparatet blir inndratt og levert rektor.

Besøksordninger.

Venner og bekjente av elevene er velkommen til Evenes skole/Evenássi skovlá etter nærmere avtale med skolen på forhånd. Besøket er begrenset til maks en dag.

Utdeling av invitasjoner med mer er ikke tillatt i skoletiden med mindre alle elevene i klassen er invitert.

I tillegg til de planene og rutinene du finner i dette dokumentet, har skolen også egen leseplan og egen tiltaksplan for rådgiving. Du kan få dem ved henvendelse skolen eller lete her:

<http://evenes.kommune.no/selvbetjening-liland-skole/aktuelle-dokumenter>

Reglement for klassefester.

Avtale på forhånd

1. Det skal være minimum to foresatte tilstede til enhver tid.
2. Vaktliste med navn (mob.tlf) settes opp på forhånd.
3. Foreldrevaktene disponerer nøklene som ikke lånes ut til elevene.
4. Vaktene skal inspisere jevnlig både utenfor skolebygget og inne i lokalene.
5. Det er totalforbud mot rusmidler på hele skoleområdet.
6. Klassen står økonomisk ansvarlig for alt utstyr som lånes fra skolen. Alt skal ryddes etter festen og settes tilbake der det ble hentet.
7. Arrangementet avrundes/avsluttes kl. 23.00. (for b.trinnet: kl 21.00)
Kl. 23.15 (for b.tr. kl. 21.15) må alle utenom arrangørene være ute av bygget.

BETALINGSSATSER I SKOLEFRITIDSORDNING .

Oppdaterte betalingssatser ligger på skolens hjemmeside.

(<http://evenes.kommune.no/selvbetjening/betalingssatser/1936-sfo>)

Evenes skole/Evenássi skovlá, august 2018

Kjersti Markusson
Rektor

RAMMER FOR SAMARBEID HEIM/SKOLE:

Gjennomgått med FAU/kontaktlærere 30/8-16

OPPGAVE	HVEM/ANSVAR
Planlegging av 1. foreldremøte – Hva kan vi gjøre for å få til et godt klasse- og læringsmiljø? Idéutkast til aktivitetsplan. Kopier av tidligere aktivitets-planer kan framlegges. Minimum en aktivitet høst og en vår.	Klassekontakt, kontaktlærer, på U-trinnet også tillitsvalgt elev. Kontaktlærer innkaller til møtet innen 1. september.
Foreldremøte 3 obligatoriske pr skoleår (ett høst og to vår). Kontaktlærer planlegger, sammen med klassekontakt, og deltar på de to første møtene. Høstmøtet innen 15.sept Vårmøtet innen 15.feb (Evaluere høsten, klassemiljø og sosiale aktiviteter) Møteinnkalling sendes ut senest en uke før møtet. -klassekontakt er ansvarlig for referat. Fellesinformasjon maks 30 minutter.	Klassekontakt, kontaktlærer, på U-tinnet også tillitsvalgt elev. Viktig med oppskrift/ mal for møtet. Kan for eksempel alle klassene på ungdomstrinnet legge foreldremøte på samme tidspunkt og noe være felles for alle ? Forslag: temamøter (ressurspersoner), lærerfritt kvarter På vårmøtet velges klassekontakter for kommende skoleår.
”Oppstartmøte” avholdes før 10.sept. Informasjon og gjennomgang av rammer for hjem – skolesamarbeid	Rektor ansvarlig + FAU-leder Alle lærerne/klassekontaktene møter
Evalueringsmøte om våren. Møtet legges fortrinnsvis på ettermiddag/ kveld.	Klassekontakt og tillitsvalgt elev (u-trinn) innkaller.
Gjennomføring av aktivitetsplan	Alle foreldre og elever/ kontaktlærere. Klassekontakt er pådriver for at aktivitetsplanene blir gjennomført

- hele året	
-------------	--

Idebank:

Forslag til tema på hvert klassetrinn :

1. Forventninger til foreldre og til skole. Leseopplæring, hvordan fremme læring. God skolestart. Hva er det viktig at foreldre og skole samarbeider om ?
2. Samarbeid skole-hjem og foreldrene imellom. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan)
3. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan). Tips til leksearbeid
4. Hvordan bli en bedre leser. Tips til leksearbeid
5. Trafikksikkerhet, lekser, nasjonale prøver
6. Pubertet. Digital hverdag (ytringsfrihet, personvern, mobbing).
7. Språkvalg og valgfag. Tobakk/snus, alkohol/rus. Elevundersøkelsen. God overgang til ungdomsskolen.
8. IKT/nettvett nettmobbing nasjonale prøver
9. Psykolog? Yrkesorientering
10. Videregående skole (søkeprosess og lignende)

Her kan det brukes ressurspersoner som politi, helsesøster, PPT, NAV, rådgiver,

Gjennomgående tema hver høst :mobbing og klassemiljø, skolemotivasjon, samarbeid skole-hjem Klasseregler og håndhevelse av disse, omfang av lekser,

Temamøter med innleide foredragsholdere, for eksempel om nettmobbing. Invitere foreldrene på besøk på skolen. Bruke dem i undervisningen og for eksempel presentere yrkene sine.

1. ROLLER/OPPGAVER

KLASSEKONTAKT

- Kontakt med alle foreldre i klassen i løpet av skoleåret
- Ta kontakt med nye foreldre tidlig
- Møteplikt på FAU-møter. En representant har stemmerett.
- Tilbakemelding til kontaktlærer/bindeledd mellom foreldre og kontaktlærer
- Skolen informerer om nye elever
- Klassekontakten er foreldrenes representant i FAU og har rett til å stemme på deres vegne.
- Klassekontakten har ansvar for evaluering av skoleåret på våren.

KONTAKTLÆRER

- Opplyse om treffetider på telefon
- Delta i foreldremøter hvis det er behov.
- Legge aktivitetsplaner på nettet.
- Bruke foreldrene aktivt i klassen, informasjon om yrker, jobbskygging, deltakelse på skoleaktiviteter m.m.



Oppstartmøte

Alle klassekontakter/kontaktlærere kalles inn til fellesmøte hver høst. Ansvar: Rektor/ Leder FAU

Tema for møtet:

1. Informasjon om hjem skole samarbeid, lovhjemler, rettigheter og plikter
2. Gjennomgang av folder (kort) og rutiner for samarbeid.
3. Behandling av evt endringer av rutiner
4. Planlegging på klassenivå av 1. foreldremøte og aktivitetsplanen for klassen.
5. Hvis noen av partene(klassekontakter/kontaktlærere) på et klassetrinn har forfall på den aktuelle kursdagen, permitteres den andre parten etter pkt.1 og kontaktlærer har ansvar for å kalle inn til nytt møte.

EVALUERING

Hva skal evalueres?:

Samarbeidet hjem skole inneværende år og de rammer og rutiner vi har vedtatt(folderen)

Når: Møte på våren mellom klassekontakt og kontaktlærer.

Hvordan skal dette skje?:

Kontaktlærer er ansvarlig for å kalle inn til møte mellom klassekontakt og kontaktlærer/elever på u-trinnet. På dette møtet går man gjennom folder og aktivitetsplanen punkt for punkt og oppsummerer på følgende punkt:

Hva fungerte?

Hva fungerte ikke?/Hvorfor?

Endringer i samarbeid og rutiner?

Referat sendes rektor.

Rektor sammenstiller endringsforslag og sender disse ut i forkant av neste kursingsmøte/høst

VALG OG PROSEDYRER VED VALG AV KLASSEKONTAKT

Hvert trinn skal velge en klassekontakt + vara. Vara overtar som klassekontakt året etter og det velges ny vara. I 1. klasse og når andre forhold gjør det nødvendig velges klassekontakt for ett år og vara som over Klassekontakt har møte, tale og stemmerett i FAU. Vara har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett i FAU. Begge kan inneha verv i FAU. Klassekontaktene velges om våren.

RUTINER FOR HE/M/SKOLE SAMARBEID OM DEN ENKELTE ELEV



Disse er nedfelt i lover og forskrifter. Kontaktlærer gir nærmere opplysninger om dette.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Mål

En mobbefri Liland skole

Null- toleranse for vold, rasisme og mobbing

Liland skole skal -

1. arbeide aktivt for å forebygge mobbing ved skolen
2. ha rutiner som avdekker om noen blir mobbet
3. følge opp både mobberen og den som mobbes.
Skolens rutiner skal sikre god dokumentasjon og best mulig samarbeid med foresatte.
4. ha mobbing på dagsorden i alle grupper

MOBBING:

Mobbing foregår når en eller flere elever gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere elever.

Ei negativ handling er å gjøre en annen vondt, fysisk eller psykisk.

AKTIV MOBBING:

Fysiske angrep som f.eks: spark, slag, kast, ødelegging av klær m.m.

Verbale og ikke verbale angrep som f.eks: trusler, hån, slengbemerkinger, kalling, rasistiske utsagn m.m (direkte eller via elektronisk utstyr).

PASSIV MOBBING:

Isolering: Å overse eller stenge ute noen fra kamerat/venninneflokken.

NÅR OG HVORDAN BLIR MOBBING OPPDAGET?

Fysisk mobbing: I skolegården, bak skolen, i gym.garderober/dusjer, på skoleveien, i skolebussen.

Utestenging: I friminutt, ved gruppearbeid og i lagidrett.

Signal: Ødelagte klær og fysiske skader, mangel på venner, søvnproblem, stadig vondt i magen, mistriivsel og stort fravær.

FOREBYGGENDE ARBEID

1. Vi må gjennom tillit og respekt vise at vi bryr oss om hverandre.
2. Skolen skal satse på trygghet, trivsel og positive elevaktiviteter, og i samarbeid med andre arbeide aktivt for å skape et godt oppvekstmiljø.

Årlige tiltak:

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Gjennomgå samværsreglene og de 4 reglene mot mobbing. Lage klasseregler	Ved skolestart	Klasseråd	Kontaktlærer
Informasjon/skolering nyansatte/nye elever	Ved skolestart		Rektor Kontaktlærer
Holdningsskapende arbeid med tema trivsel, trygghet, god oppførsel og forebygging av mobbing. Elevene skal lære hva de kan og bør gjøre for å hindre mobbing og vold.	September	Gruppevis	Team
Aktivitetsplan med trivsel som nøkkelord Gjennomgang handlingplan mot mobbing	Foreldremøte høst	Årshjul	Klassekontakt Kontaktlærer
Fokus på tilsyns-/inspeksjonsrutiner. "Inspektør" skal være godt synlig med refleksvest e.l. Felles holdning og reaksjonsmønster i forhold til oppfølging av avtaler og regler.	Hele året	Ballbingen er et område som må prioriteres.	Alle
Tiltak i matpausene		Lærer spiser med	Lærer
Organiserte elevsamtaler minst 2 g. pr.år.	Høst og vår	Elev/ kontaktlærer	Kontaktlærer
Møte med skolebuss-sjåførene	Høst (november)		Rektor
STOPP-regelen*	Hele året		Kont.lærer/team
Inndragelse av mobiltlf ved bruk av denne som verktøy for mobbing (SMS, bilder...)	Øyeblikkelig	Leveres rektor, må hentes av foresatte	Alle
Trivselsundersøkelse	Årlig	Fast skjema Resultatene drøftes i rådsorganene og i personalet.	Rektor Kontaktlærere leder FAU Kontaktlærer for elevråd
Klassering/klasse møte	Månedlig og ved behov	jfr. Olweus	Kontaktlærer
Aktivitetsdager m/holdningsskapende arbeid som tema	Høst og vår	Aldersblandete grupper	Team
Etablere fadderordning for nye elever	Ved innskriving	6.kl	Kontaktlærer nye



Følge opp fadderordningen i øvrige kls			el. og 6.kl Kontaktlærere
Elevrådet: drøfte tiltak som kan nyttes i kampen mot mobbing.	Årlig		Kontaktlærer elevråd
Vurderingssamtaler: Samtale om trivsel, trygghet og mobbing	Hver gang		Kontaktlærer/ foresatt
Foreldremøte med holdningsskapende arbeid som tema	Ved ønske	Trinn-vise foreldremøte	Klasse-kontakter/FAU
Samtalegrupper	Morramøter		Team

12. ANNET

På Liland skole bruker vi innesko. Alle elever må ha med seg egnet fottøy for bruk inne.

Skolemelk bestiller du på skolemelk.no

Frukt: Frukt vil bli utdelt fra oktober til mars.

Gjenglemte klær og andre eiendeler:

Elevene glemmer klær og annet for tusenvis av kroner i løpet av året og mye blir bare liggende. Vi tar vare på det ut skoleåret, men ser oss ikke i stand til å ta vare på det lenger. Det kastes derfor etter sommerferien.