



**Evenes kommune**

# **Kvalitetsvurderingssystem av virksomhet etter opplæringsloven**

**Revidert februar 2015**



## Innhold:

<b>1. Hensikt med kvalitetsvurderingssystemet .....</b>	<b>3</b>
1.1 BEGREPER.....	3
1.2 KVALITETSVURDERINGSSYSTEMET SOM VIRKEMIDDEL FOR UTVIKLING .....	3
<b>2. Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Verktøy i kvalitetsvurderingsarbeidet .....</b>	<b>4</b>
3.1 SKOLEBASERT VURDERING .....	4
3.2 ELEVUNDERSØKELSER/BRUKERUNDERSØKELSER – VURDERING AV LÆRINGSMILJØET .....	5
3.3 NASJONALE PRØVER/KARTLEGGINGER – VURDERING AV LÆRINGSUTBYTTET .....	5
3.4 STÅSTEDSANALYSER – Å INNHENTE OG STRUKTURERE INFORMASJON .....	5
3.5 SJEKKLISTE FOR OPPLÆRINGSLOVEN (FØLGER SOM VEDLEGG) .....	5
<b>4. Aktivitetskalender for arbeidet med kvalitetsvurdering.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Sjekkliste for kvalitetsvurdering etter opplæringsloven .....</b>	<b>7</b>



# 1. Hensikt med kvalitetsvurderingssystemet

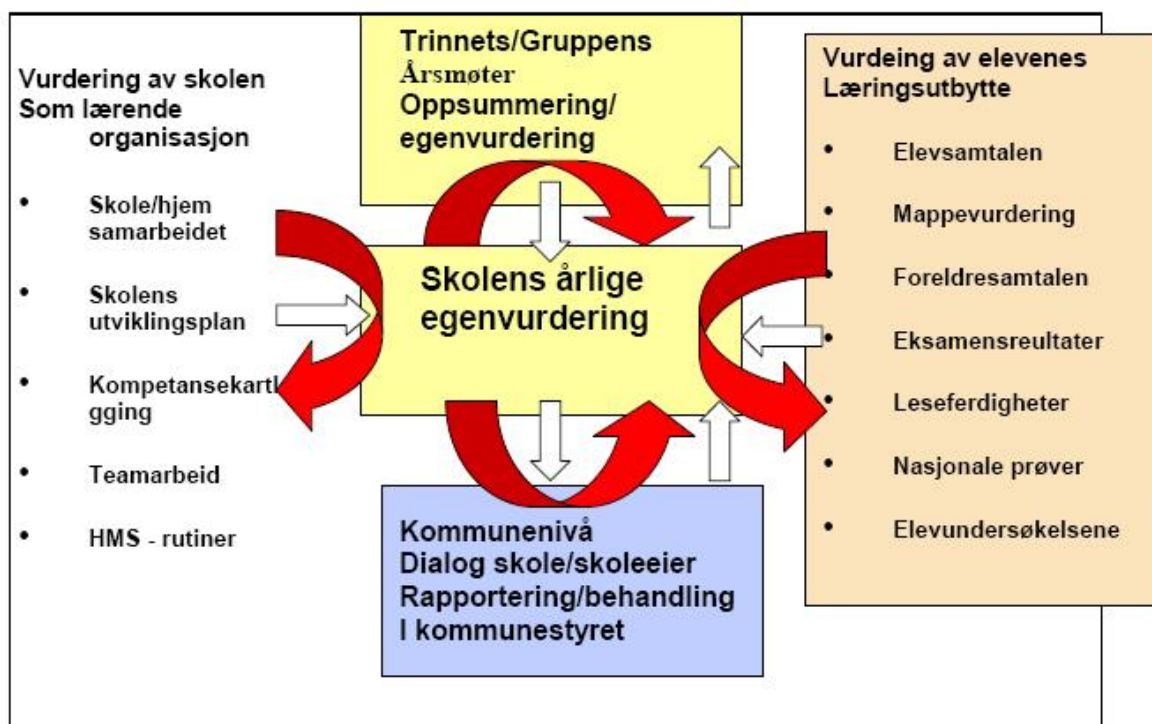
- ✓ Bidra til åpenhet, innsyn og dialog om skolens virksomhet.
- ✓ Gi utdanningssektoren informasjon som grunnlag for beslutninger, basert på dokumentert kunnskap om tilstanden lokalt og nasjonalt
- ✓ Danne grunnlag for lokalt vurderings- og utviklingsarbeid gjennom skoleeiers og skoleleders tilrettelegging for vurderinger og oppfølging av resultater.

## 1.1 Begreper

- ✓ Kommunens kvalitetsvurderingssystem for skolene med skolebaserte vurdering og vurderingssystem på kommunalt nivå er å forstå som interne vurderingssystem. Dette innebærer at det er skolen/kommunen selv som står for vurderingsarbeidet, men at eksterne ressurser blir brukt som en del av grunnlaget for vurderingene. Denne begrepsforståelsen er i tråd med Opplæringsloven.
- ✓ Det skilles mellom den skolebaserte vurderingen og det system skoleeier skal ha i egen kommune. Disse to systemene må sees i sammenheng dersom det skal oppnås helhet og sammenheng i vurderingsarbeidet.

## 1.2 Kvalitetsvurderingssystemet som virkemiddel for utvikling

Figuren nedenfor er en modell for skolevurdering utarbeidet av KS Utdanning. Skolens egenvurdering må se sammenhengen mellom skolens struktur/organisering og elevenes læringsutbytte.



## 2. Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

Styringsdokument	Ansvar for etablering av dokumentet	Ansvar for oppfølging
<b>Nasjonalt nivå</b>		
Opplæringslov med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Skoleeier/rektor
Nasjonale satsingsområder	Utdanningsdirektoratet	Skoleeier/rektor
Nasjonale læreplaner	Kunnskapsdepartementet	Skoleeier/rektor
<b>Kommunenivå</b>		
Kommuneplan (Langsiktig del)	Rådmann/kommunestyre	Skoleeier
Økonomiplan/budsjett	Rådmann/kommunestyre	Skoleeier
Handlingsplan for undervisningssektoren	Skoleeier	Skoleeier
Planer for særskilte satsingsområder	Skoleeier	Rektor
Kompetanseplan for tilsatte i Evenes	Skoleeier /RKK	Skoleeier/rektor
Virksomhetsplan grunnskolen i Evenes	Skoleeier	Skoleeier/rektor
Plan for miljøretta helsevern for barn og unge	Skoleeier	Rektor/kommunelege
<b>Skolenivå</b>		
Virksomhetsplan for den enkelte skole	Rektor	Rektor
Lokale læreplaner	Skoleeier/rektor	Rektor
Plan for kompetanseutvikling for tilsatte	Skoleeier/Rektor/RKK	Rektor

## 3. Verktøy i kvalitetsvurderingsarbeidet

### 3.1 Skolebasert vurdering

- ✓ Skolebasert vurdering gjennomføres årlig. Det skiftes mellom felles vurderingsområder for alle skolene og at skolene velger egne tema. Resultatene fra den skolebaserte vurderingen drøftes internt på skolene og i møte med elever og foresatte.
- ✓ Rådmannen ser til at resultat fra begge skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.

### **3.2 Elevundersøkelser/brukerundersøkelser – vurdering av læringsmiljøet**

- ✓ Alle skoler med aktuelle trinn gjennomfører "Elevundersøkelsen" og andre relevante undersøkelser.
- ✓ Rådmannen/pedagogisk konsulent ser til at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert slik at det legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- ✓ Resultat fra "Elevundersøkelsen" bør drøftes internt på skolene, i møte med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og på politisk plan.

### **3.3 Nasjonale prøver/kartlegginger – vurdering av læringsutbyttet**

Alle skoler med aktuelle trinn gjennomfører følgende vurdering av læringsutbytte:

- ✓ Nasjonale prøver
- ✓ Kartleggingsprøver (barneskoler)
- ✓ Andre målinger av læringsutbytte etter behov. Nye prøveformer tas i bruk
- ✓ Karakterer for eksamen og standpunkt 10. årstrinn samles

Resultatene bør drøftes internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og på politisk plan.

### **3.4 Ståstedsanalyser – å innhente og strukturere informasjon**

- ✓ Ståstedsanalyse av skolen gjennomføres jevnlig. Ståstedsanalysen skal først og fremst brukes til å gi kraft og retning for skolens utviklingsarbeid.
- ✓ Utdanningsdirektoratet har utarbeidet et verktøy for slikt arbeid:  
<http://www.analyzethis.no/ordtilhandling/Staastedsanalyse/admin/>

### **3.5 Sjekkliste for opplæringsloven (følger som vedlegg)**

- ✓ Et funksjonelt verktøy som skal sikre at opplæringsloven følges
- ✓ Inneholder en konkret opplisting av lovkrav med ev. henvisning til forskrift
- ✓ Beskriver konkrete arbeidsoppgaver for sjekking av lovkravet med ansvarsbeskrivelser og tidsangivelser
- ✓ Beskriver oppfølgingsplan i forhold til forbedring av praksis med tidsangivelser og beskrivelse av ansvar

## 4. Aktivitetskalender for arbeidet med kvalitetsvurdering

Tidspunkt	Oppgave	Ansvarlig	Utført Dato/sign
August- desember	Følge opp "avvik" fra sjekklista	Rådmann/ rektor	
September	Starte opp skolebasert vurdering (ikke årlig)	Rådmann/ rektor	
Høst	Tilstandsrapport/ årsmelding gir tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter opplæringsloven § 13-10	Rådmann	
Høst	Drøfting av resultat for skolebasert vurdering på skolen (elever/lærere/foresatte)	Rektor	
Høst	Gjennomgå enkeltvedtak og avtaler i forbindelse med samisk	Rådmann	
Høst	Gjennomføre elevundersøkelsen på aktuelle trinn	Rektor	
Desember	Drøfte resultat fra nasjonale prøver på skolene (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Januar	Samle inn og gjennomgå resultat fra nasjonale prøver	Rådmann	
Januar	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering og sørge for nødvendig revidering	Rådmann	
Januar-april	Evaluere elevundersøkelsen på aktuelle årstrinn	Rektor	
Vår	Samle inn og analysere resultat fra elevundersøkelsen	Rådmann	
Vår	Drøfting av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Vår	Drøfte resultat for skolebasert vurdering, læringsmiljø og læringsutbytte i rektormøte og medarbeidersamtale	Rådmann	
Vår	Gjennomføre læringsstøttende prøver på aktuelle årstrinn	Rektor	
Vår	Gjennomføre kartleggingsprøver på aktuelle årstrinn	Rektor	
Vår	Samle og analysere resultat fra kartleggingsprøver	Rådmann	
Vår	Drøfte resultat fra kartleggingsprøvene på skolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Mai	Gjennomføre skriftlig eksamen	Rektor	
Juni	Gjennomføre muntlig eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for lovinnfriing	Rådmann/ rektor	

## 5. Sjekkliste for kvalitetsvurdering etter opplæringsloven

Rådmannen ser til at sjekklista blir gjennomgått hvert år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført.

Rådmannen ser til at rutiner for konkrete oppgaver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengelig for dem som skal utføre oppgavene.

Oppl. = Opplæringsloven R.S. = Rundskriv

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Formålet med opplæringa	<a href="#">Oppl. § 1-1</a>	Kommunen har utarbeidet overordna målsettinger for skolesektoren.	<a href="#">Strategiplan</a> og <a href="#">Handlingsplan</a> .	Rådmann	
Formålet med opplæringa	<a href="#">Oppl. § 1-1</a>	Skolene har utarbeidet egne måldokument for virksomheten.	Virksomhetsplan	Rektor	
Tilpassa opplæring	<a href="#">Oppl. § 1-1</a> <a href="#">Forskrift kap. 3</a>	Kommunen har en strategi for å tilpasse opplæringa til den enkelte elev.	Dokumentasjon av resultat oppfølgingsmøter og samtaler Målark Opplæringsbok/ karriereveiledning	Rådmann/ Rektor	
Samarbeid med heimen	<a href="#">Oppl. § 1-1</a> <a href="#">Forskrift kap. 3</a>	Skolen har rutiner som sikrer godt samarbeid mellom skolen og heimen.	Rutiner for samarbeid hjem skole	Rektor	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	<a href="#">Oppl. § 2-1</a>	Kommunen har rutiner for å registrere alle barn i skolepliktig alder og for oppfølging av barn som eventuelt ikke møter til undervisning.	Lister fra folkeregisteret desember hvert år	Rådmann/ rektor	
Rett og plikt til grunnskoleopplæring	<a href="#">Oppl. § 2-1</a> <a href="#">oppl § 5-3</a>	Kommunen har rutiner for handtering av søknader om spesielt tidlig eller sen skolestart.		Rådmann	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid	<a href="#">Oppll. § 2-2</a>	Opplæringa er i samsvar med fag- og timefordeling, jf. nasjonal forskrift.	Vedtatt fag- og timefordelingsplan for hver skole	Rektor	
Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid	<a href="#">Oppll. § 2-2</a>	Kommunen utarbeider og offentliggjør skolerute.	Kommunal forskrift	Rektor	
Innholdet i opplæringa	<a href="#">Oppll. § 2-3</a>	Opplæringa er i samsvar med gjeldende nasjonale og lokale læreplaner.	Lokale læreplaner/ Virksomhetsplan	Rektor/lærer	
Vurdering av elevene	<a href="#">Oppll. § 2-3</a> <a href="#">Forskrift kap. 3</a>	Skolene har faste rutiner for gjennomføring av elevvurdering.	Portfolio Elevsamtaler, foreldresamtaler og karakterer	Rektor	
Vurdering av elevene	<a href="#">Oppll. § 2-3</a> <a href="#">Forskrift kap. 3</a>	Elever og foresatte blir informerte om retten til å klage på vurderinga og klager blir handtert i tråd med forskriftene.		Rektor	
Fritak fra deler av undervisninga	<a href="#">Oppll. §2-3a</a> <a href="#">r.s. f-8/05</a>	Elever og foresatte blir informert om retten til fritak. Eventuelle søknader etter gjeldende regler.		Rektor/ Rådmann	
Målformer i grunnskolen	<a href="#">Oppll. § 2-5</a>	Kommunen har vedtatt målform for skolene i kommunen.	Kommunal forskrift/vedtak	Rektor/lærer	
Samiskopplæring	<a href="#">Oppll. § 6-2</a> <a href="#">Oppll. § 9-3</a> <a href="#">Oppll. § 6-4</a> <a href="#">Forskrift § 7-1</a>  Rundskriv udir årlig	Rådmannen gjennomgår årlig rutiner og gjennomføring av samiskundervisning. Antall elever, kontroll av timer, kvalifiserte lærere, faglig innhold, læremidler/undervisningsutstyr, faglige resultater.  Sikre at årlig rundskriv ajourholdes og harmoniseres. Møte mellom rektor og rådmann i juni der ev endringer i fag og timefordeling avklares før ny	Virksomhetsplan for skolene  Tilstandsrapporten  Udir; årlig rundskriv om fag og timefordeling	Rådmann  Rådmann	<b>Juni</b>



Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
		timeplan fastsettes.  Enkeltvedtak og avtaler sendes rådmann.  Møte mellom rektor og rådmann for å gjennomgå avtaler og enkeltvedtak.			10.oktober  1.nov.
Språkopplæring for elever fra språklige minoriteter	<a href="#">Oppl. § 2-8</a>	Kommunen har rutiner for vurdering av behovet for morsmålsopplæring og handtering av søknader.		Rektor/ rådmann	
Forsvarlig system for skolevurdering	<a href="#">Oppl. § 2-12</a>	Kommunen har et forsvarlig system for skolevurdering.		Rådmann	
Ordensreglement	<a href="#">Oppl. § 2-9,10</a>	Hver skole har eget godkjent ordensreglement. Elever og foresatte blir informert om reglementet.	Kommunal forskrift/vedtak Reglement for skole	Rektor/lærer	
Permisjon fra den pliktige opplæringa	<a href="#">Oppl. § 2-11</a>	Skolen har rutiner for vurdering av søknader om permisjon fra undervisninga.	Kommunalt delegasjonsvedtak	Rektor/ rådmann	
Retter for blinde og svaksynte	<a href="#">Oppl. § 2-14</a>	Blinde og svaksynte blir informert om, og får tilfredsstilt sine særskilte rettigheter.		Rektor	
Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	<a href="#">Oppl. § 2-15</a>	Skolen krever ikke egenbetaling av foresatte for aktiviteter som foregår i skolens regi.		Rektor	
Opplæring spesielt for voksne	<a href="#">Oppl. § 4 a</a>	Voksne blir ved forespørsel informert om retten til grunnskoleopplæring og spesialundervisning.		Rådmann	
Opplæring spesielt for voksne	<a href="#">Oppl. § 4 a</a>	Voksne med rett til opplæring, får et tilrettelagt tilbud.		Rådmann	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Rett til spesialundervisning	<a href="#">Oppl. § 5-1</a>	Skolen har kartleggingsrutiner for å avdekke behov for spesialundervisning.		Rektor/lærer	
Rett til spesialundervisning	<a href="#">Oppl. § 5-3,4,5</a>	Elever med rett til spesialundervisning, får innvilga spesialundervisning.		Rådmann	
Pedagogisk-psykologisk tjeneste	<a href="#">Oppl § 5-6</a>	Evenes samarbeider med 5 andre kommuner om en interkommunal PP-tjeneste.	Samarbeidsavtale om PPT Ofoten	Rådmann	
Rett til spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	<a href="#">Oppl. § 5-7</a>	Barn under opplæringspliktig alder som har særlige behov får spesialpedagogisk hjelp, får slik hjelp.		Rådmann styrer	
Skyss og innlosjering	<a href="#">Oppl § 7-1</a>	Elever på 1. årstrinn med mer enn 2 km skolevei og elever på 2. – 10. årstrinn med mer enn 4 km skolevei, får gratis skyss.		Rektor	
Skyss – farlig skolevei	<a href="#">Oppl § 7-1</a>	Elever med særlig farlig skolevei får gratis skyss etter kommunalt vedtak.	Kommunestyrevedtak	Rektor	
Skyss – funksjonshemma og midlertidig skadde elever	<a href="#">Oppl § 7-3,4</a>	Funksjonshemma og midlertidig skadde elever får gratis skyss og reisefølge/tilsyn ved ventetid uavhengig av lengda på skolevegen.		Rektor	
Tilsyn	<a href="#">Oppl § 7-5</a>	Skolene har fast inspeksjonsordning før og etter undervisningstida.		Rektor	
Skyss for førskolebarn som får spesialpedagogisk hjelp	<a href="#">Oppl § 7-6</a>	Barn under opplæringspliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp får gratis skyss etter særskilt vurdering.		Rådmann	
Organisering av skolestrukturen	<a href="#">Oppl. § 8-1</a>	Kommunen har vedtatt skolestruktur.	Kommunestyrevedtak	Rådmann	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Organisering av elever i grupper	<a href="#">Oppll § 8-2</a>	Elevene er organisert i pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlige grupper og hver elev er knyttet til en kontaktlærer.	Klasselister med kontaktlærer	Rektor	
Skoleledelse	<a href="#">Oppll. § 9-1</a>	Hver skole er ledet av en rektor som har faglig, pedagogisk og administrativ kompetanse.		Rådmann	
Rådgiving	<a href="#">Oppll. § 9-2</a>	Elevene har tilgang til nødvendig rådgiving om utdanning, yrkestilbud og yrkesvalg og om sosiale spørsmål.	Plan for rådgivning Plan for karriereutvikling	Rektor/ rådmann	
Skolebibliotek	<a href="#">Oppll. § 9-2</a>	Skolene i Evenes har samarbeid med folkebibliotekstjenesten.		Rådmann/ rektor	
Utstyr	<a href="#">Oppll § 9-3</a>	Skolen har tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læremidler.		Rådmann/ rektor	
Lærebøker og andre læremiddel	<a href="#">Oppll. § 9-4</a>	Skolen har læremidler som er i samsvar med læreboknormalen og som er tilgjengelige på de målførene som foreldra/elevene ønsker.		Rektor	
Skoleanlegg	<a href="#">Oppll. § 9-5</a>	Kommunen har tjenlige anlegg ved alle skolene.		Rådmann/ rektor	
Alkohol	<a href="#">Oppll. § 9-5</a>	Det er forbudt å nyte alkohol ved alle skolene i kommunen.	Ordensreglene	Rådmann/rektor	
Rett til et godt fysisk miljø	<a href="#">Oppll. § 9a-1,2</a>	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt fysiske miljø, håndterer eventuelle klager og setter inn tiltak når det er nødvendig.	HMS-plan Vernerunde	Rektor	
Rett til et godt psykososialt miljø	<a href="#">Oppll. § 9a-3</a>	Kommunen har rutiner for å vurdere elevene sitt psykososiale miljø, håndterer eventuelle klager og setter inn tiltak når det er nødvendig.	HMS-plan Vernerunde	Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Mobbing	<a href="#">Oppl. § 9a-3</a>	Skolen har rutiner for å fange opp og handtere tilfelle av mobbing, diskriminering, vold eller rasisme.	Lokale handlingsplaner Manifest mot mobbing	Rektor	
Internkontroll	<a href="#">Oppl. § 9a-4</a>	Skolen har et internkontrollsystem som sikrer helse, miljø og trygghet for elevene.	<a href="#">Handlingsplan mot mobbing</a>	Rådmann/ rektor	
Elevmedverkning i skolemiljøarbeidet	<a href="#">Oppl. § 9a-5</a>	Elevene er representert i skolemiljøutvalget (SU).		Rektor	
Informasjonsplikt og uttalerett	<a href="#">Oppl. § 9a-6</a>	Samarbeidsutvalg, skolemiljøutvalg, elevråd og foreldreråd får aktuell og nødvendig informasjon i saker som gjelder skolemiljøet.		Rektor	
Kompetansekrav til undervisningspersonell	<a href="#">Oppl. §10-1</a>	Undervisningspersonell som blir tilsatte i skolen, har relevant faglig og pedagogisk kompetanse.		Rådmann/ rektor	
Utlysing av stillinger	<a href="#">Oppl. §10-4</a>	Kommunen lyser ut undervisningsstillinger og rektorstillinger offentlig, med noen unntak som er omtalt i loven.		Rådmann/ rektor	
Kompetanseutvikling	<a href="#">Oppl. §10-8</a>	Kommunen tar ansvar for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomhetene, og sørger for kompetanseutvikling i samsvar med sentrale føringer.	Kompetansehevings-plan	RKK/ rådmann/ rektor	
Politiattest	<a href="#">Oppl. §10-9</a>	Kommunen krever at den som skal tilsettes i grunnskolen, legger fram politiattest.	Politiattest blir etterspurt i velkomstskrivet	Rådmann/ rektor	
Samarbeidsutvalg	<a href="#">Oppl. § 11-1</a>	Alle grunnskolene i kommunen har samarbeidsutvalg		Rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
		sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.			
Skolemiljøutvalg	<a href="#">Oppl. § 11-1a</a>	Alle grunnskolene i kommunen har skolemiljøutvalg sammensatt etter gjeldende lov og forskrift.		Rektor	
Elevråd	<a href="#">Oppl. § 11-2</a>	Alle grunnskolene i kommunen har elevråd.		Rektor	
Foreldreråd	<a href="#">Oppl. § 11-4</a>	Alle grunnskolene i kommunen har foreldreråd med valgt arbeidsutvalg.		Rektor	
Ansvar for grunnskole- opplæring og spesialpedagogisk hjelp	<a href="#">Oppl. § 13-1</a>	Kommunen har rutiner for å sikre at alle som bor i kommunen får innfridd retten til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp.		Rådmann	
Skolefaglig kompetanse på kommunenivå	<a href="#">Oppl. § 13-1</a>	Kommunen har tilsatt pedagogisk konsulent i 20 % stilling.		Rådmann	
Ansvar for skoleskys	<a href="#">Oppl. § 13-4</a>	Kommunen har vedtak som sikrer elever rett til skole- skys dersom de har farlig eller vanskelig skolevei.	Kommunestyrevedtak	Rådmann	
Tilbud om musikk- og kulturskole	<a href="#">Oppl. § 13-6</a>	Kommunen har kulturskole i samarbeid med Skånland og Tjeldsund.	<a href="#">Vedtekter for kulturskolen</a>	Kommunestyret	
Tilbud om skolefritidsordning	<a href="#">Oppl. § 13-7</a>	Kommunen har tilbud om skolefritidsordning for barn på 1. - 4. trinn og for barn med spesielle behov på 1. - 7. trinn.		Kommunestyret/ samarbeidsutvalg	
Innhold og organisering av skolefritidsordninga	<a href="#">Oppl. § 13-7</a>	Skolefritidsordninga har vedtekter som skisserer innhold og organisering.	<a href="#">Vedtekter for SFO</a> <a href="#">Søviserklæring SFO</a>	Rådmann/ rektor	

Tema	Lov, forskrift	Sjekkpunkt / kommunens praksis	Lenke til internt dokument/ skriftlig rutine	Ansvarlig	OK Dato, sign. ansv.
Leksehjelp	<a href="#">Oppll. § 13-7 a</a> <a href="#">Forskrift 1 a-1</a>	Leksehjelp til elever fra 1. - 4. årstrinn.		Rektor	
Ressurser til opplæringa	<a href="#">Oppll. § 13-10</a>	Kommunen stiller gjennom årlige budsjettvedtak nødvendige ressurser til disposisjon for gjennomføring av opplæring pålagt i opplæringsloven.	Budsjett- og økonomiplan	Kommunestyret	
System for kvalitetsvurdering	<a href="#">Oppll. § 13-10</a>	Kommunen har et system for vurdering av om kravene i opplæringsloven blir oppfylte, for vurderinga av kvaliteten på opplæringa og for å følge opp resultatene fra disse vurderingene.	Vedtak i kommunestyret	Rådmann	
Tilsyn og kontroll	<a href="#">Oppll § 14- 2</a>	Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikke går på skole.		Rådmann	
Bruk av forvaltningsloven	<a href="#">Oppll § 15</a>	Kommunen sin virksomhet i samband med grunnskole- opplæringa er i samsvar med forskriftene i forvaltningsloven.		Rådmann/rektor	
Opplysningsplikt til barnevernstjenesten	<a href="#">Oppll § 15- 3</a>	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barn blir mishandla eller at det er andre former for alvorlig omsorgssvikt.	Personalet informeres en gang per år	Rektor/lærer	
Opplysningsplikt til sosialtjenesten	<a href="#">Oppll §15- 4</a>	Personalet ved skolene er gjort kjent med at de på eget initiativ skal gi opplysninger til sosialtjenesten, etter godkjenning fra eleven, eventuelt fra foresatte i saker som avgrenses av taushetsplikten.	Personalet informeres en gang per år	Rektor/lærer	